

Oggetto: AVVISO DI RICERCA IMMOBILE AD USO MAGAZZINO E UFFICIO AMMINISTRATIVO, NEL COMUNE DI MONTERIGGIONI

La Società Monteriggioni AD 1213 srl, società interamente partecipata del Comune di Monteriggioni, intende ricercare in locazione un IMMOBILE ad uso MAGAZZINO con ufficio/i e servizi igienici.

L'immobile dovrà essere ubicato nel territorio comunale di Monteriggioni con una superficie lorda utile di ca 250 m2
Deve avere autonomia funzionale e limitati spazi condominiali;

Deve essere in conformità alla Normativa in materia di edilizia, urbanistica ed ambientale, e in conformità della destinazione d'uso allo strumento urbanistico vigente e di impianti tecnici nonché di sicurezza e antincendio

Gli interessati dovranno inviare la loro proposta **entro il 20 febbraio 2017– ore 12.00**, allegando una dichiarazione di possesso della seguente documentazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri ed unita a copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità del dichiarante stesso:

1) titolo di proprietà dell'immobile;

2) documentazione attestante l'assenza di cause impeditive della proprietà a contrarre con la Pubblica Amministrazione e certificazione antimafia

3) relazione tecnica delle caratteristiche costruttive dell'immobile, con particolare riferimento all'ubicazione dell'immobile rispetto all'area urbana, epoca di costruzione, ultima ristrutturazione, dati catastali, struttura, con la descrizione delle caratteristiche dei materiali, della finitura, delle dotazioni tecnologiche ed impiantistiche; indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso: uffici, archivi, magazzino/rimessa, ecc.;

4) tavole grafiche dell'immobile e degli impianti opportunamente quotate;

5) dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico incaricato dalla proprietà e regolarmente iscritto all'Albo Professionale attestante che:

- l'immobile è rispondente alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

- gli impianti a servizio dell'immobile sono conformi alle previsioni della Legge 46/90 e del D.M. 37/2008 e s.m.i.;

- l'immobile è conforme alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 e s.m.i.);

- l'immobile ha destinazione _____ [specificare] e che tale destinazione è legittima sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risulta dal relativo titolo abilitativo n. _____ del _____;

6) certificato prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco e, qualora non dovuto, dichiarazione attestante che l'attività stessa non è soggetta alle visite e ai controlli afferenti alla prevenzione incendi;

7) certificati di conformità degli impianti elettrici e meccanici rilasciati dalle imprese installatrici;

8) certificato rilasciato dall'Amministrazione comunale attestante che la destinazione dell'immobile è pienamente compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti;

9) visura riportante gli estremi identificativi dell'immobile risultanti al Catasto Fabbricati;

10) certificato di agibilità/abitabilità e di destinazione d'uso attuale;



- 11) attestazione di prestazione energetica;
- 12) dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi;
- 13) documentazione fotografica;
- 14) eventuale altra documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore analisi della proposta.

Gli originali/fotocopie della documentazione sopraelencata, vengono richieste ai soggetti scelti dopo una prima selezione.

N.B.: In luogo della suddetta documentazione, tranne per i punti 4) e 5), possono essere prodotte copie informali dei rispettivi certificati/attestazioni/elaborati-tecnici, congiuntamente ad un'opportuna dichiarazione sostitutiva sulla sussistenza di tutti i requisiti sopra indicati, contenente altresì l'impegno a produrre successivamente la documentazione stessa, nelle forme previste, a richiesta dell'Amministrazione. La citata dichiarazione, se presentata, deve essere resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri ed unita a copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità del dichiarante stesso.

Il plico deve essere indirizzato e deve pervenire alla società Monteriggioni AD 1213– Via Cassia Nord, 150 c/o Comune di Monteriggioni – 53035 Monteriggioni a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Febbraio 2017 (fa fede il timbro postale).

La domanda può essere consegnata anche a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteriggioni – Via Cassia Nord, 150 sempre entro il termine sopra indicato.

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D1213 srl.
F.to Eraldo Ammannati

