

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DI MONTERIGGIONI (MaM)

Scadenza presentazione domande di partecipazione: **25 OTTOBRE 2023**

**L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOC. MONTERIGGIONI AD 1213 SRL**

**Visto** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni", approvato con verbale AU n. 20 del 22.10.2019

**Visto** il contratto rep. n. 600/2023 CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MONTERIGGIONI E LA SOC. MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L. PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICO-CULTURALI

Vista la necessità di conferimento di un incarico per la Direzione scientifica del Museo Archeologico di Monteriggioni.

**RENDE NOTO**

Che si intende conferire ad un professionista esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, un incarico di collaborazione autonoma specialistica di Direttore Scientifico del Museo Archeologico di Monteriggioni

**1. Oggetto dell'incarico**

Il Direttore del Museo Archeologico di Monteriggioni (di seguito anche MaM), nell'ambito degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Monteriggioni (di seguito anche A.C.) e dalla soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. (società in house interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni - di seguito anche MAD) sulla base dei pareri della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Siena, Grosseto e Arezzo e delle proposte e del coordinamento della Fondazione Musei Senesi, sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

1. porre in atto un progetto di direzione ed elaborare il piano annuale, con eventuale aggiornamento semestrale, delle attività, da sottoporre alla Soc. Monteriggioni AD 1213 srl con indicazione delle iniziative culturali, di studio e ricerca, di valorizzazione del patrimonio museale, delle mostre ed esposizioni temporanee, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte nonché degli interventi di riallestimento previsti, avendo cura di produrre tutta la documentazione indispensabile per valutarne la fattibilità sotto il profilo tecnico ed economico, anche proponendo opportune strategie e strumenti di fundraising.
2. concorrere alla definizione delle finalità del MaM curandone il monitoraggio periodico e predisponendo report finali di valutazione dei risultati raggiunti;
3. gestire le collezioni museali permanenti quale responsabile della cura, conservazione, ordinamento, studio e fruizione delle raccolte museali mediante:
  - a. tenuta e aggiornamento degli inventari e degli archivi informatizzati;

- b. individuazione di opportune soluzioni espositive e tecniche per una corretta gestione degli spazi espositivi e dei depositi;
  - c. monitoraggio dello stato dei materiali, coordinamento di interventi di restauro, con l'obbligo di segnalare tempestivamente alla MAD le esigenze di manutenzione e restauro delle opere contenute nel Museo di Abbadia Isola;
  - d. attività di pre-catalogazione (realizzazione schede descrittive con testi storico-critici, notizie bibliografiche e artistiche sulle opere e sui reperti) e catalogazione secondo gli standard approvati dal Ministero della Cultura;
  - e. realizzazione, anche con il concorso di Università e altri soggetti pubblici e privati, di studi e ricerche relative al patrimonio conservato e ad ogni altro materiale rilevante ai fini delle raccolte museali, con produzione di strumenti conoscitivi, sia di carattere divulgativo sia specialistico nelle diverse modalità comunicative ritenute idonee;
  - f. autorizzazione delle richieste di consultazione, studio e pubblicazione dei materiali esposti e/o conservati presso i Musei da parte di ricercatori e studiosi;
4. collaborare in accordo con le associazioni territoriali, nello specifico con quelle che hanno un legame di tipo storico con il Museo Archeologico di Monteriggioni, alla realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio museale, storico artistico e archeologico del Museo;
  5. promuovere, sovrintendere e collaborare all'organizzazione di iniziative culturali e didattiche;
  6. proporre azioni di promozione dell'immagine e di valorizzazione delle strutture museali, sia in ambito accademico/specialistico sia nell'aspetto divulgativo;
  7. consolidare i rapporti con il territorio e creare rapporti di collaborazione con le strutture museali presenti sul territorio e nei territori limitrofi, creare rapporti collaborativi con le società private presenti nel territorio;
  8. coordinare e monitorare l'organizzazione di mostre ed esposizioni, anche fuori del territorio comunale, di concerto con la Soprintendenza;
  9. formulare e realizzare progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti, regionali, nazionali, comunitari e privati;
  10. coordinare le attività di informazione, promozione e di comunicazione in accordo con l'A.C.;
  11. sovrintendere alla realizzazione di cataloghi e di pubblicazioni, alla comunicazione, alla promozione e alla pubblicazione del patrimonio museale;
  12. consolidare ed esperire le procedure necessarie all'accreditamento del MaM (Decreto Ministeriale n. 113 del 21 febbraio 2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale", Legge Regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni istituti e attività culturali", Regolamento di attuazione D.P.G.R. 6 giugno 2011, n. 22/R, D.G.R. n. 748/2020, Decreto del Presidente della Giunta Regionale 2 luglio 2020, n. 50/R);
  13. controllare o compilare le statistiche, reportistiche, documentazione periodica da trasmettere agli Enti richiedenti (Regione Toscana, Istat, ecc.);

14. occuparsi dell'organizzazione e della supervisione scientifica degli eventi di carattere culturale che coinvolgono le strutture sopra menzionate (conferenze, mostre, dibattiti, ecc.);
15. rilasciare parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendere alle relative procedure, anche per quanto di competenza dell'A.C. ;
16. sovrintendere a tutte le attività legate alla gestione del MaM ;
17. individuare la possibilità di costruzione di itinerari tematici estesi all'intero bacino territoriale, prevedendo il coordinamento delle iniziative e dei contenuti di promozione delle attività museali con quelli riferiti alla promozione del territorio;
18. segnalare gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti ed elaborare proposte in merito al potenziamento dei servizi, tenuto conto dei vigenti standard museali e delle peculiarità strutturali del MaM ;
19. collaborare agli allestimenti temporanei espositivi del MaM
20. collaborare alla predisposizione e realizzazione dei progetti scientifici, svolgere eventuali attività complementari per quanto necessario e compatibile con la natura dell'incarico;
21. sovrintendere alle attività di ricerca archeologica e di topografia storica eventualmente promossa dall' A.C.
22. Nei sessanta giorni precedenti la scadenza dell'incarico, il Direttore dovrà presentare alla MAD una relazione finale sull'attività svolta; il documento finale ~~e~~ sarà oggetto di valutazione e vincolante per l'eventuale proroga.

## **2. Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata *quadriennale*.

La durata dell'incarico potrà essere prorogata per uguale periodo, valutata l'opportunità per le parti nell'interesse del buon andamento dell'attività svolta.

Non è ammesso il rinnovo tacito dell'incarico.

## **3. Compenso**

L'incarico prevede un compenso professionale annuale pari ad Euro **15.000,00** oltre iva se dovuta.

La liquidazione del compenso avverrà periodicamente come indicato nello schema contrattuale, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese del professionista necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

## **4. Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del museo in autonomia e senza vincolo di orario, garantendo comunque almeno una presenza di dodici ore/settimana presso il MaM assicurando, il raggiungimento ottimale degli obiettivi prefissati.

Il Direttore dovrà partecipare a conferenze stampa, vernissage e visite guidate istituzionali e/o con personalità di rilievo; garantire la propria reperibilità in caso di necessità urgenti.

Il professionista dovrà osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi ed effettuare prestazioni presso altri committenti sempre che non risultino inconciliabili con il ruolo di direttore scientifico del MaM. Nel caso in cui essi siano attinenti a curatela/organizzazione di mostre e/o attività similari è tenuto a comunicarlo alla MAD .

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo organico della MAD.

Il luogo di svolgimento della prestazione è individuato nella sede del museo: Piazza Gino Strada, 3 loc. Abbadia Isola – 5303 Monteriggioni (SI).

**5. Requisiti per l'ammissione:** i candidati, a pena di esclusione, devono dichiarare il possesso di tutti i seguenti requisiti generali e culturali/professionali:

**a. Requisiti generali di ammissione**

- i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza extracomunitaria regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ii. non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo (per i cittadini italiani);
- iii. non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- iv. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- v. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- vi. di non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051);
- vii. accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

**b. Requisiti culturali e professionali**

- i. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in: Conservazione dei beni culturali o in Lettere o in Archeologia;  
oppure
2. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ai sensi del DM 509/99 e successivo DM 270/04 in: Conservazione dei beni culturali o in Lettere o in Archeologia o eventualmente equipollente con espressa indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza.
- ii. diploma della Scuola di specializzazione ovvero Dottorato, in Archeologia o Beni Culturali (come da Carta Nazionale delle professioni Museali del 2008);
- iii. comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni continuativi riguardo a direzione e/o curatela scientifica presso musei di Enti pubblici, privati o sistemi museali;

## 6. Valutazione delle candidature e criteri di selezione

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, avverrà attraverso la valutazione comparativa, da parte di un'apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata, dei curricula e da un successivo colloquio secondo i seguenti criteri:

### a. Curriculum vitae - con l'esame dei titoli formativi e professionali riferibili all'oggetto dell'incarico - massimo 60 punti;

<i>CRITERI VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE</i>		
<i>Descrizione</i>	<i>Criterio</i>	<i>Punteggio</i>
<i>Valutazione punteggio di laurea</i>	<i>fino a 99/110 tra 100 e 110/110 110/110 con lode</i>	<i>2 4 6  Max punti 6</i>
<i>Titoli di studio post lauream ed attestazioni professionalizzanti</i>	<i>Specializzazione, dottorato, post dottorato, master di II livello in materie attinenti al presente avviso (si intende che la specializzazione o il dottorato possono essere oggetto della presente valutazione solo e soltanto se eccedenti rispetto al requisito richiesto).</i>	<i>Master di I livello: 2 punti per ogni titolo di studio;  Corsi universitari e corsi di formazione rilasciati da Enti accreditati: 0,5 punti per ogni titolo valido Max punti 6</i>
<i>Esperienze professionali</i>	<i>Incarichi di direzione/ curatela scientifica di musei o sistemi di musei eccedenti i 5 anni necessari come requisito di accesso</i>	<i>2 punti per ogni anno continuativo (non saranno presi in considerazione i singoli mesi o frazioni di anno) Max punti 12</i>
	<i>Incarichi, attestazioni o certificazioni che documentino esperienze di collaborazione lavorativa e/o di ricerca con Enti e Istituzioni pubbliche o private nell'ambito delle</i>	<i>2 punti per ogni anno (saranno presi in considerazione anche gli incarichi di almeno 6 mesi di frazione di anno) Max punti 8</i>

	<i>competenze di cui al presente avviso</i>	
Pubblicazioni scientifiche e/o divulgative di archeologia a carattere generale	Articoli, saggi, monografie in cui sia ben evidente l'originalità della parte elaborata dal candidato/a	2 punti per ciascun titolo
	Curatele di cataloghi di mostre e o di opere collettanee	1 punto per ciascun titolo
	Schede di catalogo pubblicate	0,2 punti per ciascuna scheda
		<b>Max punti 16</b>
Pubblicazioni scientifiche/e o divulgative su tematiche archeologiche del territorio e del patrimonio culturale proveniente da Monteriggioni prodotte negli ultimi quindici anni (2007-2022)	Articoli, saggi, monografie in cui sia ben evidente l'originalità della parte elaborata dal candidato/a	2 punti per ciascun titolo
	Curatele di cataloghi di mostre e/o opere collettanee	1 per ciascun titolo
	Schede di catalogo pubblicate	0,2 per ciascuna scheda
		<b>Max punti 12</b>

**b. Colloquio individuale - massimo 40 punti;**

- Il colloquio, oltre a valutare la generale competenza a ricoprire l'incarico secondo quanto richiesto all'art. 1 del presente Avviso, sarà improntato altresì a valutare:
  - l'attitudine a lavorare per obiettivi;
  - il grado di conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali, catalogazione e conservazione dei beni museali, piani regionali afferenti la valorizzazione dei servizi culturali;
  - il grado di conoscenza di nozioni di diritto amministrativo, con esclusivo riferimento al procedimento ed al provvedimento amministrativo, nonché al Testo Unico Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;
  - le eventuali esperienze e proposte per la redazione di percorsi educativi e di valorizzazione territoriale in connessione con eventi e iniziative presenti sul territorio, con ipotesi di coinvolgimento degli operatori del settore turistico-produttivo ed esperienze di redazione e valutazione di progetti riguardanti gli ambiti integrati culturali e turistici;
  - il grado di conoscenza di almeno una lingua straniera (scelta tra inglese, francese e spagnolo);
  - il grado di competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle tecnologie informatiche funzionali alla gestione delle strutture museali.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso; potranno accedere al colloquio i 3 candidati che avranno ricevuto il punteggio più alto sulla base della somma dei punteggi parziali attribuiti ai curricula e all'elaborato progettuale.

A seguito dei colloqui la Commissione redigerà la graduatoria definitiva, sulla base della somma dei punteggi parziali attribuiti a curricula, e colloquio individuale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente che ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al B2 del format europeo.

La MAD si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

La MAD garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## **7. Modalità e termine per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta sul modello allegato (Allegato 1) al presente avviso, dovrà essere, trasformata in file PDF e **firmata digitalmente** (in modalità PADES o CADES)

e dovrà pervenire - a pena di esclusione - **entro il giorno 25 ottobre 2023**

mediante invio, unicamente da una casella di PEC, all'indirizzo:

[annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it); l'interessato, nella PEC, dovrà indicare il seguente oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DIRETTORE MAM

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna domanda di partecipazione.

Il recapito e la consegna diretta del plico avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga all'indirizzo sopra menzionato entro i termini previsti dall'Avviso. Fa fede, quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC.

Il plico dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione, **firmata digitalmente**;
- il Curriculum Vitae, in formato PDF **firmato digitalmente** che illustri il percorso formativo, attestante la valutazione del punteggio di laurea, i titoli di studio, i corsi di formazione e le esperienze professionali compiute, oltre ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione;
  - o per i titoli di studio dovrà essere indicata l'esatta denominazione, data, sede di conseguimento e valutazione riportata;

- per la formazione professionale, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca o altri titoli occorre specificare l'esatta denominazione, data, sede di conseguimento e valutazione riportata;
  - per le esperienze professionali, occorre specificare mese e anno di inizio/fine, mentre per la formazione si deve specificare la durata in giorni o in ore e l'Ente formante);
  - per le pubblicazioni, ogni elemento utile all'attribuzione del punteggio
- eventuali documenti a corredo del curriculum utili alla valutazione dei titoli/esperienze/pubblicazioni dichiarate nel C.V.

### **Contenuto della domanda.**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, oltre al proprio nome e cognome, alla data ed al luogo di nascita, ed alla propria residenza, recapiti telefonici ed indirizzo e-mail, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000:

- il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo (per i cittadini italiani);
- di non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente e di non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051);
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento). specificando la laurea, l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale (nel caso di possesso di titolo equipollente a quello indicato all'art.5 specificare il titolo che dà luogo all'equipollenza);
- di essere in possesso di Diploma della Scuola di specializzazione ovvero Dottorato, in Archeologia o Storia dell'Arte o Beni Culturali.
- di avere una comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni continuativi riguardo a direzione e/o curatela scientifica presso Enti pubblici, privati o sistemi museali, indicando, per ogni anno, l'Ente, la struttura museale e l'incarico ricoperto.
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.



- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alla preferenza elencate nell'art.5 del DPR n.487/1994 e ss.mm.ii.
- di essere in possesso di partita I.V.A. ovvero l'impegno a provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.

## **8. Esito della procedura**

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione della sul sito istituzionale della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. all'indirizzo [www.monteriggioniturismo.it](http://www.monteriggioniturismo.it) sezione:

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi-quelli-tra-en/avvisi-e-bandi>

## **9. Disposizioni finali**

La soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La Soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito elettronico, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

## **10. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, è l'Amministratore Unico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl  
Andrea Ferrini

## **11. Informazioni**

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo della soc.Monteriggioni AD 1213 s.r.l. : [annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it) tel. 3894822751

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. sui seguenti link:

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di>

[appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi-quelli-tra-en/avvisi-e-bandi](#)

## **12. Trattamento Dati Personali**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che Monteriggioni AD 1213 srl si appresta a fare, La informiamo di quanto segue.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali che verranno in possesso dell'Ente e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta, dell'istruttoria delle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

Ai fini della partecipazione alla selezione, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di ammissione alla stessa, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva

I dati acquisiti saranno trattati con modalità manuale e informatica, utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione agli obblighi di conservazione previsti dalle leggi vigenti.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del trattamento è la soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l., nella persona dell'Amministratore Unico Andrea Ferrini.

La soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che è "Aksilia srl".

*Monteriggioni 22/09 /2023*

Andrea Ferrini

Amministratore Unico

MONTERIGGIONI AD 1213 SRL