



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'EVENTUALE
ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE PER
IL PROFILO DI RESPONSABILE UFFICIO TURISTICO – DIRETTORE DI AGENZIA
TURISTICA
(2° livello CCNL per i dipendenti del commercio)

La Società Monteriggioni A.D. 1213 S.r.l.

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 3 agosto 2017, con il quale è stato approvato il presente avviso per la selezione del personale;
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro);
Visto il vigente CCNL per i dipendenti del commercio;
Visto il Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale del 17.07.2017;
Visto la Statuto della Società;
Viste le normative vigenti;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato parziale, per il profilo di responsabile dell'Ufficio Turistico – Direttore d'Agenzia turistica (2° livello CCNL per i dipendenti del commercio);

Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Società Monteriggioni A.D. 1213 S.r.l, società interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni, ricerca una figura professionale da inserire nella propria struttura con contratto a tempo indeterminato parziale – 36 ore settimanali (2° livello CCNL per i dipendenti del commercio). La risorsa dovrà gestire le attività relative a: direzione tecnica di agenzia turistica, gestire e coordinare le attività relative agli eventi tesi alla promozione del territorio (manifestazioni culturali, iniziative promozionali, convegni, ecc.) per quanto concerne gli aspetti di organizzazione procedurali e di comunicazione, organizzazione e gestione di percorsi culturali e attività di sviluppo e lancio di nuovi servizi messi a disposizione dall'Ufficio turistico, gestione delle risorse umane, attività di guida turistica, utilizzo dei programmi informatici più diffusi e tutte le altre attività di competenza dell'ufficio turistico. Sono richieste capacità organizzative e gestionali, capacità relazionali, capacità di lavorare in team e di coordinare le proprie attività con quelle di altri soggetti pubblici o privati.

La Società si riserva di non dar corso all'assunzione in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale e di società pubbliche vigenti al momento dell'assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

L'assunzione in servizio è subordinata agli atti autorizzativi dell'Ente controllante, Comune di Monteriggioni. Pertanto la collocazione utile in graduatoria non dà diritto automatico all'assunzione.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposta la retribuzione annua iniziale corrispondente alla responsabilità richiesta ed alla categoria di inquadramento prevista dal CCNL per i dipendenti del commercio vigente al momento dell'assunzione (2° livello) e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del D.p.c.m. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi: - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere età non inferiore ad anni 18;

c) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;

d) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani soggetti;

e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

f) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;

h) essere in possesso del diploma di Laurea triennale in discipline linguistiche (nuovo ordinamento) od equipollente;

i) essere in possesso dell'Idoneità alla direzione tecnica di Agenzia di viaggi e turismo;

l) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Art. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, dovrà essere inoltrata alla Monteriggioni A.D. 1213 S.r.l. esclusivamente: tramite PEC all'indirizzo annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it, FIRMATA DIGITALMENTE.

Si precisa che la domanda verrà accettata solo nel caso di invio da una casella identificabile, tramite le credenziali PEC, come corrispondente all'autore della domanda.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre
le ore 12:00 del giorno 7 settembre 2017

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere inoltre corredata:

- a) dal curriculum vitae, datato e sottoscritto digitalmente, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 10. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata presentazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;
- b) dalla fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.p.r. n. 445/2000).

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione della sottoscrizione DIGITALE della domanda;
- b) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso alla Commissione esaminatrice;
- e) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale;
- f) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dalla presente selezione. Pertanto, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sig. Eraldo Ammannati al quale il candidato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003 e s.m.i..

Art. 8 – PRESELEZIONE

Verrà effettuata una preselezione sulla base dei titoli indicati al successivo art. 10. Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 4 punti.

Art. 9 – COLLOQUIO (max punti 30)

I candidati ammessi, secondo la preselezione per titoli di cui all'art. 8, saranno chiamati a sostenere un colloquio sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di legislazione in materia di Società partecipate;
- Elementi di legislazione regionale in tema di turismo;
- Nozioni di marketing turistico e promozione del territorio
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione

Inoltre i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio specifico in almeno due lingue straniere di cui l'inglese e l'atra, a scelta del candidato, tra francese, tedesco e spagnolo.

Il candidato, inoltre, sarà valutato anche sulla base di domande dirette a verificare l'attitudine a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale. Il colloquio sarà superato dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi verrà inviata apposita comunicazione inerente la data, il luogo e l'orario di svolgimento del colloquio, con un anticipo di almeno 4 giorni, tramite PEC.

Sempre tramite posta elettronica certificata verrà trasmessa ogni altra comunicazione riguardante la selezione

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI (max punti 10)

La valutazione dei titoli ha luogo prima dello svolgimento del colloquio, al quale saranno ammessi soltanto i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 4 punti. Il punteggio conseguito sarà pubblicato prima del colloquio e, per i candidati ammessi, verrà sommato al punteggio ottenuto nel colloquio ai fini della formazione della graduatoria finale. Il punteggio massimo assegnabile di 10 punti sarà attribuito sulla base dei criteri indicati:

a) Titoli di servizio (punteggio massimo: 05/10) Fino ad un massimo di 5 punti verrà assegnato per i titoli di servizio debitamente attestati ovvero dichiarati nelle forme consentite dalla legge:

punti 1 per ogni anno di servizio prestato in servizi culturali e turistici presso Aziende private ovvero presso Amministrazioni pubbliche o Aziende di servizi strumentali per la Pubblica Amministrazione.

b) Titoli di studio richiesto (punteggio massimo: 1/10) Per la Laurea di durata triennale in discipline linguistiche -nuovo ordinamento -saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- da 66 a 99: punti 0
- da 100 a 103: punti 0,2
- da 104 a 106: punti 0,4
- da 107 a 108: punti 0,6
- da 109 a 110: punti 0,8
- 110 e lode: punti 1

c) Titoli culturali e professionali (punteggio massimo: 4/10) Vengono valutate le esperienze professionali o i titoli culturali (che non siano già stati oggetto di valutazione ai sensi dei punti precedenti) che possano avere attinenza con le mansioni proprie del profilo oggetto di selezione e che siano dimostrabili dal candidato.

- Laurea in lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento), oppure ulteriore laurea specialistica (nuovo ordinamento) ad essa equiparata: punti 1,50;
- Qualifica di accompagnatore turistico: punti 1;
- Qualifica di Guida turistica: punti 1,50;

Art. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti sia nella valutazione dei titoli che nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul sito internet della Società

<http://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/ComTrasparenza.asp>

Art. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previa verifica, da parte dell'ufficio competente, delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso, compresi i titoli valutati ai sensi del precedente art. 10, e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di presa in carico del servizio.

Il candidato, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

Inoltre nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli posseduti.

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

Art. 13 - MODALITA' DI ATTINGIMENTO DALLE GRADUATORIE La graduatoria ha validità 3 anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, oltre che per assunzioni a tempo indeterminato, parziale, anche per assunzioni a tempo determinato parziale.

Art. 14 - COMUNICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet della Società all'indirizzo <http://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/ComTrasparenza.asp>.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il responsabile del procedimento è il Sig. Eraldo Ammannati, n. tel. 0577 304305, indirizzo e-mail: presidente@monteriggioniturismo.it.

Monteriggioni, 8 agosto 2017

Il Presidente
(Eraldo Ammannati)
