

ALLEGATO A - AVVISO

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto del servizio di assistenza telefonica h24 per i parcheggi Il Castello, Il Cipressino e Area Camper - Modello Designa (Periodo 01/05/2025 - 30/04/2026).

La società Monteriggioni AD 1213, con il presente avviso, intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, previa richiesta di preventivi, del **servizio di assistenza telefonica 24 ore su 24 per i clienti dei parcheggi Il Castello, Il Cipressino e Area Camper - Modello Designa, per il periodo dal 1° maggio 2025 al 30 aprile 2026.**

1. Caratteristiche del servizio

Il soggetto affidatario dovrà garantire un servizio di assistenza telefonica attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per i clienti dei parcheggi Il Castello, Il Cipressino e Area Camper, che richiedano assistenza tramite i dispositivi installati presso gli impianti. Inoltre, l'operatore dovrà interfacciarsi con i dipendenti della società in caso di necessità di intervento on-site.

Il servizio prevede:

1. Risposta a tutte le chiamate citotелефонiche provenienti dai parcheggi sopra indicati e indirizzate al centro di controllo remoto, da parte di operatori formati sui sistemi Designa.
2. Assistenza remota all'utenza nelle operazioni di ingresso, uscita e pagamento, anche in caso di mancato pagamento, tramite telefono e/o software di controllo remoto (es. TeamViewer o similari).
3. Emissione da remoto di duplicati dei ticket di ingresso e uscita in caso di smarrimento o necessità di sostituzione.
4. Apertura delle barriere in caso di estrema necessità per garantire l'uscita controllata del cliente (ogni apertura deve essere accompagnata da un giustificativo dell'operatore e trasmessa mensilmente al committente per i dovuti controlli).
5. Controllo e visione delle telecamere da remoto, previa autorizzazione del committente.
6. Verifica trimestrale del server e del backup dati da remoto.
7. Controllo trimestrale dei componenti di sistema (colonnine, ticket, barriere, server, casse automatiche) da remoto.
8. Segnalazione immediata alla società di gestione della rete telefonica e internet (attualmente Terrecablate) in caso di mancata connessione, per un ripristino tempestivo.
9. Segnalazione immediata agli operatori del committente in caso di guasti che compromettano il funzionamento dei parcheggi o del sistema di gestione locale.

Le chiamate dai parcheggi al centro di controllo saranno a carico del committente e dovranno essere inoltrate tramite trasferimento di chiamata, impostato localmente dal committente. Le chiamate dal centro di controllo agli operatori locali del committente saranno a carico dell'operatore economico affidatario.

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

2. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti di carattere generale (a) e speciale (b):

- a) Requisiti di ordine generale
 - o Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023
 - o Regolarità contributiva (DURC)
 - o Rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro
 - b) Requisiti di idoneità professionale:
 - o Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento
 - o Possesso delle eventuali autorizzazioni specifiche di settore
 - c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:
 - o Copertura assicurativa contro i rischi professionali
 - d) Requisiti di capacità tecnico-professionale:
 - o Esperienza almeno quinquennale nella gestione di parcheggi con sistemi "Designa" o equipollenti
 - o Disponibilità di personale qualificato
 - o Possesso di idonea struttura organizzativa per l'esecuzione del servizio h24
-

3. Modalità di presentazione dei preventivi e affidamento

I preventivi dovranno essere inviati esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

Il preventivo dovrà includere:

1. Il modulo di autocertificazione denominato "Allegato B", debitamente compilato;
2. Il curriculum aziendale;
3. Il progetto di svolgimento del servizio;
4. Una dichiarazione del legale rappresentante dell'azienda attestante il livello medio-alto degli operatori incaricati del servizio;
5. Il modulo di offerta economica denominato "Allegato C", debitamente compilato;
6. Copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

La società Monteriggioni AD 1213 Srl procederà alla valutazione dei preventivi pervenuti e all'eventuale affidamento diretto del servizio all'operatore economico la cui proposta sarà ritenuta più rispondente alle esigenze della società, tenendo conto del miglior rapporto qualità-prezzo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza.

La società si riserva di:

- Procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché ritenuto congruo e conveniente

- Non procedere ad alcun affidamento qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo
- Richiedere chiarimenti o integrazioni in merito ai preventivi ricevuti ed eventualmente negoziare le condizioni con l'operatore economico individuato
- Prorogare il servizio per un periodo massimo di 60 giorni, agli stessi prezzi, patti e condizioni, qualora alla scadenza del contratto non sia conclusa la procedura per il nuovo affidamento. L'operatore economico selezionato si impegna ad accettare l'eventuale proroga tecnica del servizio, che potrà essere disposta esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di selezione del nuovo contraente.

La presentazione del preventivo non vincola in alcun modo la società né fa sorgere in capo all'operatore economico alcun diritto all'affidamento.

4. Termine per la presentazione dei preventivi

I preventivi dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:30 del 21 aprile 2025**.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e successive modifiche, si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali connessi. Il trattamento dei dati avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

6. Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso, completo degli allegati, è pubblicato sul sito istituzionale della società Monteriggioni AD 1213 Srl al seguente link:

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento-avviate-dopo-il-01-01-2024>

7. Norme di rinvio e contatti

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è Andrea Ferrini.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente. Per ulteriori informazioni, contattare la segreteria ai seguenti recapiti:

- **Email:** annodomini1213@monteriggioniturismo.it
- **Telefono:** 389 4822751

Monteriggioni, 01 aprile 2025
L'Amministratore Unico
Andrea Ferrini