

ALLEGATO A-AVVISO

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE PER GLI ESERCIZI 2024,2025,2026-scadenza 10.11.2024

La società Monteriggioni AD 1213 srl pubblica con il presente documento, una richiesta di preventivi volta all'affidamento del SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE PER GLI ESERCIZI 2024, 2025, 2026

1- Caratteristiche del servizio

Il soggetto affidatario dovrà offrire consulenza in materia di finanza e bilancio per gli esercizi 2024,2025,2026.

1.1. Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi; contabilità ordinaria

Oggetto della prestazione richiesta è l'elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi all'azienda, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'art. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile.

Formeranno pertanto oggetto della prestazione:

- a) le registrazioni movimenti contabili così come rilevabili dalla prima nota fornita dal Cliente, con imputazione ai centri di costo, come previsto dalle convenzioni in essere ;
- b) le registrazioni contabili delle fatture di acquisto, vendita e dei corrispettivi;
- c) l'elaborazione ed invio telematico delle liquidazioni iva periodiche (Li.Pe);
- d) la predisposizione ed invio telematico del modello F24 per i versamenti di imposte e tributi;
- e) la predisposizione delle scritture di assestamento e chiusura;
- f) l'elaborazione dei dati contabili per la formazione del Bilancio di esercizio contabile;
- g) la gestione delle stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: del libro giornale; del libro degli inventari; del registro iva acquisti; del registro iva vendite; del registro iva corrispettivi; del registro beni ammortizzabili;
- h) la gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- i) la predisposizione della certificazione dei compensi corrisposti a terzi, soggetti a ritenuta d'acconto;
- j) la predisposizione ed invio telematico delle fatture emesse relative agli acquisti ed alle vendite effettuate all'estero;
- k) la possibilità di accedere da remoto ai dati contabili per una loro consultazione.

1.2. Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie

Oggetto della prestazione richiesta è l'attività di consulenza ed assistenza per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale del Conto economico e della Nota integrativa, nonché attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo.

Formeranno pertanto oggetto della prestazione:

- a) la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del Codice civile;
- b) la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;
- c) L'assistenza agli amministratori nella predisposizione della relazione sulla gestione.
- d) Il deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese.

1.3. Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza resa al cliente per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998).

Formeranno pertanto oggetto della prestazione:

- a) la predisposizione ed invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
- b) la predisposizione ed invio telematico della dichiarazione dei redditi;
- c) la predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IRAP;
- d) l'elaborazione e liquidazione delle imposte relative, predisposizione dei modelli di versamento;
- e) l'invio telematico del modello F24.

1.4. Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti del cliente.

Formeranno pertanto oggetto della prestazione:

- a) la consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche del cliente;
- b) l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche;
- c) l'assistenza nella predisposizione e elaborazione delle situazioni contabili periodiche, articolate per centri di costo come richiesto dai contratti di servizio in essere, per il controllo analogo alle date del 30 giugno, al 31 agosto ed al 30 settembre, e predisposizione di previsionale economico per l'esercizio futuro entro il 15.11 di ciascun anno);
- d) l'assistenza al reparto amministrativo nel corso degli accessi del revisore legale per le attività di controllo e verifica della contabilità;
- e) un incontro con periodicità quindicinale (24 incontri annui) della durata massima di 3 ore ciascuno, da concordare all'inizio del mandato per tutta la durata dell'incarico, presso la sede della società Monteriggioni AD 1213 srl, per l'assistenza nelle principali operazioni di gestione aziendale.

1.5 Si richiede inoltre di presentare un tariffario di massima da applicare qualora dovessero essere richieste ulteriori prestazioni non ricomprese tra le precedenti quali ad esempio (elencazione non esaustiva):

1. L'assistenza tributaria per tutte le attività di controllo di eventuali avvisi bonari (verifiche ex 36 bis e 36 ter dpr 600/72)
2. L'assistenza tributaria per tutte le attività di ravvedimento operoso relative all'omesso versamento di imposte tributi e contributi;
3. consulenza, assistenza e rappresentanza tributaria in occasione di Accessi, Ispezioni, Verifiche e controlli da parte delle autorità ad essi preposte;
4. consulenza, assistenza e rappresentanza tributaria nella fase del contenzioso tributario ad ogni livello;
5. consulenza nella predisposizione e stipula di specifici contratti; l'assistenza precontrattuale nelle trattative con le controparti;
6. consulenza di natura economico-finanziaria finalizzata alla predisposizione di studi e ricerche relativi alla :
 - i. scelta delle diverse forme tecniche di finanziamento;
 - ii. attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di predisposizione dei business plan per nuove attività o per l'accesso a finanziamenti.

2- Requisiti

I soggetti interessati a presentare offerta a pena di esclusione devono:

- documentare le proprie competenze tecniche mediante l'invio di un curriculum aziendale e secondo la normativa in vigore.
- avere un'esperienza quinquennale nella gestione del servizio di Consulenza Contabile per le società partecipate/ pubbliche/in house che si occupano della gestione dei parcheggi.
- presentare un progetto dove illustrano come intendono svolgere il servizio
- garantire mensilmente due riunioni in presenza.

3- Presentazione delle offerte

Le offerte devono essere inviate esclusivamente tramite *posta certificata* a questo indirizzo mail: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it.

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

- 1- Il modulo di autocertificazione denominato "Allegato B", compilato in tutte le sue parti;
- 2- Curriculum vitae dell'azienda;
- 3- Progetto di svolgimento servizio;
- 4- Il modulo di offerta economica denominato "Allegato C", compilato in tutte le sue parti. In questo documento può essere presentato anche un elenco di servizi offerti con i rispettivi costi.
- 5- Copia fotostatica di un documento del rappresentante legale dell'azienda/soggetto interessato, in corso di validità.

La Soc.Monteriggioni AD 1213 srl si riserva la facoltà, di prorogare o revocare il presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della richiesta, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

4- Termine presentazione offerta

Le offerte possono essere presentate entro le ore 13.30 del giorno **10 novembre 2024**.

5- Aggiudicazione del servizio

MONTERIGGIONI AD 1213 srl

A capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Monteriggioni

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Il criterio per l'aggiudicazione del servizio sarà quello del **prezzo più basso**.

6- Tutela dei dati personali

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dagli Operatori Economici saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento in oggetto e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione

7- Pubblicità

Il presente Avviso, completo di allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale della soc. Monteriggioni AD 1213 srl:

<https://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/it-it/amministrazione/amministrazionetrasparente/bandidi-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-entiaggiudicatori-distintamente-perogni-procedura/avvisi-e-bandi>

8- Norme di rinvio:

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Per eventuali informazioni in merito alla presente procedura rivolgersi alla segreteria: Mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it
cell.3894822751

Monteriggioni, 25 ottobre 2024

L'Amministratore Unico
della Monteriggioni AD 1213 srl
Andrea Ferrini