

Allegato A

Avviso Pubblico

Oggetto: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse aperta finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016 , per il periodo 01.04.2018-31.03.2021

Pubblicazione Avviso Pubblico sul sito ufficiale della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l., sezione Trasparenza

Pubblicazione Avviso Pubblico sul sito: www.start.toscana.it

Cig.: Z23229A445

SI AVVISA

che si procederà a mezzo della presente manifestazione di interesse all'acquisizione e valutazione di domande di soggetti interessati ed al successivo affidamento di incarico professionale per la prestazione di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di:

- Trasparenza, Anticorruzione;
- Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016.

Art.1 Informazioni relative al Committente:

Soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. – Sede Legale Via Cassia Nord, 150

53035 Monteriggioni (SI) – tel 0577304305;

e-mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it

annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

Caratteristiche:

- è una società *in house* interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni;
- è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri effettivi, il Presidente e due membri esterni;
- ha un Sindaco Revisore
- ha nominato un Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
- conta nel proprio organico n. 5 dipendenti

Oggetto Sociale:

- gestione dell'Ufficio Turistico, percorso didattico e camminamenti, agenzia di viaggio ;
- organizzazione della Festa Medievale;
- organizzazione della programmazione degli eventi turistico/culturali;
- gestione parcheggi ed area camper;
- gestione dei bagni pubblici;
- servizio mantenimento del verde pubblico zona Castello di Monteriggioni,

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

- gestione impianto sportivo di Uopini

Soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (Soc. interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni – SI-) – Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni (SI) – tel 0577304305;
e-mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it
annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

Art. 2 Finalità ed oggetto dell’incarico:

Sono oggetto dell’incarico le seguenti azioni:

Adempimenti ai sensi del d. lgs. n. 175/2016: il servizio dovrà prevedere in particolare:

- progetto di adeguamento ai fini della presentazione al socio unico di una proposta di modifica delle disposizioni statutarie alle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016;
- predisposizione di documento propedeutico alla approvazione, da parte del socio unico, della revisione straordinaria di cui all’art. 24 del d. lgs. n. 175/2016 contenente altresì un’ipotesi di riassetto ai fini della razionalizzazione, fusione o soppressione secondo quanto previsto dall’art. 20 c. 1 del d. lgs. n. 175/2016.

Trasparenza amministrativa: il servizio dovrà prevedere:

- proposta di aggiornamento periodico (tenendo conto delle eventuali modifiche organizzative e delle scadenze previste dal legislatore nel periodo di validità contrattuale) del piano triennale per la Trasparenza e l’Integrità;
- monitoraggio/aggiornamento del sito istituzionale dell’ente ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- proposta di piano formativo obbligatorio e facoltativo per il personale interessato.

Anticorruzione: il servizio dovrà prevedere:

- proposta di aggiornamento periodico (tenendo conto delle eventuali modifiche organizzative e delle scadenze previste dal legislatore nel periodo di validità contrattuale) del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- monitoraggio/aggiornamento del sito istituzionale dell’ente ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- proposta di piano formativo obbligatorio e facoltativo per il personale interessato.
- collaborazione con il R.C.P.T., l’organo O.I.V. e O.d.V.
- presenza presso la sede della Società a cadenza settimanale.

Art.3 Durata e modalità di esecuzione:

L’incarico è conferito a seguito di sottoscrizione di apposito disciplinare con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 31/03/2021.

In particolare il professionista dovrà rendere la propria prestazione professionale alle seguenti scadenze:

- a) eventuali progetti di adeguamento ai fini della presentazione al socio unico di eventuale proposta di modifica delle disposizioni statutarie alle disposizioni del d. lgs. n. 175/2016
- b) la predisposizione di eventuale documento propedeutico alla approvazione, da parte del socio unico, della revisione straordinaria di cui all’art. 24 del d. lgs. n. 175/2016
- c) le azioni relative agli adempimenti in materia di *Trasparenza amministrativa per il periodo 01.04.2018 – 31.03.2021* nei termini previsti dalla normativa vigente e relativamente al periodo di vigenza contrattuale;

d) le azioni relative agli adempimenti in materia di *Anticorruzione per il periodo 01.04.2018 – 31.03.2021*, nei termini previsti dalla normativa vigente e relativamente al periodo di vigenza contrattuale;

Il professionista che risulterà selezionato opererà in regime libero-professionale senza alcun rapporto di lavoro subordinato con la società committente.

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico.

Resta salva la possibilità per la società committente di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi tre dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

La valutazione della qualità della prestazione è principalmente legata alle verifiche in itinere di ciascuna azione di lavoro e riguarda:

- il rispetto dei tempi concordati;
- il rispetto delle azioni specifiche che potranno essere meglio identificate nel disciplinare di incarico;

Il professionista incaricato al momento della sottoscrizione del disciplinare dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Art.4 Compenso

Il compenso da corrispondere al professionista a base di gara a ribasso, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è di Euro **9.500,00**, per l'intero periodo contrattuale.

Il suddetto corrispettivo è da intendersi netto, escluso iva e oneri di legge.

Non sono previsti rimborsi spese di trasferta per raggiungere la sede della Società.

Si chiedono inoltre i costi per le seguenti attività:

- Corsi di formazione – costo orario

Il committente si riserva comunque di recedere dal contratto in qualsiasi momento previa comunicazione per iscritto a mezzo P.E.C., revocando l'incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il committente provvederà al rimborso delle spese sostenute ed al pagamento del compenso dovuto per l'opera già svolta secondo il cronoprogramma sopra indicato.

Art.5 Requisiti di ammissione alla selezione

Gli incarichi saranno conferiti a professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di uno dei titoli di studio
 - o laurea o laurea magistrale in Economia o Giurisprudenza;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette;

Art.6 Titoli valutabili

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodominii213@monteriggioniturismo.it pec: annodominii213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Il possesso dei titoli dovrà essere attestato presentando un Curriculum Vitae redatto su schema europeo.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- voto di laurea;
- abilitazioni e/o iscrizioni ad ordini, albi professionali;
- esperienze/specializzazioni attinenti all'oggetto dell'incarico.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento il committente procederà alla valutazione del curriculum vitae dei candidati volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico.

Art.7 Modalità di affidamento:

Ai fini dell'affidamento dell'incarico, si procederà previa valutazione:

- del curriculum formativo-professionale;
- di una relazione sintetica (max due pagine) contenente le idee progettuali, le modalità organizzative nonché le proposte migliorative secondo le quali si intende svolgere l'incarico;

L'incarico sarà conferito previo esame della documentazione pervenuta, tenendo in particolare conto:

- per il curriculum vitae: del voto di laurea, dell'eventuale iscrizione ad ordini/registri professionali nonché delle precedenti esperienze ivi ravvisabili;
- per la relazione sintetica: le idee progettuali, le modalità organizzative nonché le proposte migliorative secondo le quali si intende svolgere l'incarico;

La società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si riserva comunque la facoltà di procedere a nuovo avviso in caso di valutazione insufficiente rispetto ai contenuti della documentazione prodotta.

Art. 8 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine **delle ore 12 del giorno 26/03/2018**, presentandola all'indirizzo di PEC : annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it , allegando questi documenti:

- la domanda (Allegato B), compilata e firmata
- curriculum formativo-professionale
- relazione sintetica (max due pagine) contenente le idee progettuali, le modalità organizzative nonché le proposte migliorative secondo le quali si intende svolgere l'incarico
- documento di riconoscimento, valido.

Indicando nell'oggetto della mail: *Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Razionalizzazione periodica e revisione straordinaria ai sensi del d. lgs. n. 175/2016; periodo 01.04.2018-31.03.2021*

Art.9 Pubblicità:

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della società Monteriggioni AD 1213 s.r.l.:

www.monteriggioniturismo.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Avvisi Bandi e inviti e sul sito istituzionale del Comune di Monteriggioni: www.comune.monteriggioni.si.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Avvisi Bandi e inviti, al seguente link

<http://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/ComAppalti.asp?Trasp=235>;

e il sito : <https://start.toscana.it>

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire manifestazione di interesse a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

La società Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni di pubblico interesse, di non affidare o di affidare parzialmente il servizio, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Art.10 Privacy:

L'incaricato si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/03.

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it

www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524