

*Allegato (A)*



**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE  
MONOCRATICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) E  
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)  
(ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.)  
CIG.Z89229A44F**

La Società Monteriggioni AD 1213 srl, società interamente partecipata del Comune di Monteriggioni

VISTO l'articolo 46 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO in particolare, quanto stabilito dall'art. 14, comma 8 del citato decreto in merito alle cause di inconferibilità dell'incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV);

VISTO l'art. 19, comma 14, D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 111/2014, che ha trasferito al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, già di competenza dell'ANAC;

VISTO l'art. 6, comma 3 del DPR n. 105/2016, secondo il quale i componenti dell'OIV sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti all'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione, tenuto dal Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO l'art. 1, comma 2 del DPCM 2 dicembre 2016 che individua l'iscrizione all'appena citato elenco quale condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli OIV;

VISTO quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 1134/2017, la cui scadenza è fissata al 31/12/2018, in concomitanza con la revisione del Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione e Trasparenza, e con l'adozione da parte del CDA del nuovo Modello organizzativo L. 231

approvato dal CDA della società l'8/01/2018, che all'art. 5, comma 1 lett. m) dispone, fra l'altro, in merito alla nomina dei componenti del suddetto Organismo;  
si pone, pertanto, la necessità di espletare una procedura comparativa finalizzata alla costituzione ed alla nomina, per un triennio, del nuovo Organismo indipendente di valutazione (OIV) all'Organismo di Vigilanza (OdV).

CONSIDERATO che la Monteriggioni AD 1213 srl ha optato per la costituzione dell'OdV in forma monocratica;

INDICE una procedura esplorativa di mercato volto ad individuare un Professionista cui affidare l'incarico di Organismo monocratico di Vigilanza ai sensi del D. Lgs n. 231/2001 e s.m.i., dei Modelli di Organismo e Controllo e Codice Etico della Società, che svolga le funzioni anche dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV),

### **Quantitativo o Entità dell'Affidamento**

L'operatore Economico, per lo svolgimento dell'affidamento dovrà proporre una unica offerta che sarà considerata per svolgere le funzioni di dell'Organismo indipendente di valutazione (OdV) e Organismo di Vigilanza, (ODV)

L'offerta, su base annuale non potrà essere superiore ad euro **3.000,00** – esclusi iva ed oneri di legge.

Non sono riconosciuti rimborsi spese di trasferta per raggiungere la sede della Società.

I pagamenti verranno effettuati mediante presentazione di fattura a 30 giorni d.f.f.m.

Si chiedono inoltre i costi per le seguenti attività:

- Corsi di formazione – costo orario

### **Durata dell'Affidamento**

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina, fermo restando il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco nazionale, fino all'ultimo giorno del mese precedente alla nomina dell'anno 2021

In ogni caso il rapporto contrattuale potrà concludersi prima della scadenza del predetto termine temporale, qualora dovessero intervenire trasformazioni societarie che non riconfermassero gli affidamenti in essere.

Esso potrà essere rinnovato una sola volta, secondo le modalità di cui all'articolo 7, comma 1 del DPCM del 2/12/2017. Il componente dell'Organismo indipendente di valutazione (OdV) e Organismo di Vigilanza, (ODV) sarà nominato con delibera del Consiglio di indirizzo e controllo, il CDA della Monteriggioni AD 1213 srl.

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Monteriggioni AD1213 srl Sig. Eraldo Ammannati

### **Informazioni relative alla Società MONTERIGGIONI AD 1213 Sr.l.**

- è una società *in house* interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni;
- è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri effettivi, il Presidente e due membri esterni;
- ha un Sindaco Revisore

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: [annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it) pec: [annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it)

[www.monteriggioniturismo.it](http://www.monteriggioniturismo.it)

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

- ha nominato un Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
- conta nel proprio organico n. 5 dipendenti

### **Oggetto Sociale:**

- gestione dell'Ufficio Turistico, percorso didattico e camminamenti, agenzia di viaggio ;
- organizzazione della Festa Medievale;
- organizzazione della programmazione degli eventi turistico/culturali;
- gestione parcheggi ed area camper;
- gestione dei bagni pubblici;
- servizio mantenimento del verde pubblico zona Castello di Monteriggioni,
- gestione impianto sportivo di Uopini

### **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Denominazione ufficiale: MONTERIGGIONI A. D. 1213 SRL;

Sede Legale : VIA CASSIA NORD 150;

53035 MONTERIGGIONI; P.IVA 01069370524,

Punti di contatto: all'attenzione di Eraldo Ammannati

Tel. +39 0577304305 –Fax +39 0577304305;

Posta elettronica: [annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it);

Profilo del committente: [www.monteriggioniturismo.it](http://www.monteriggioniturismo.it);

Ulteriori informazioni e documentazione sono disponibili presso i punti di contatto ed all'indirizzo internet sopra indicati.

Le offerte vanno inviate per posta o a mano:

MONTERIGGIONI A. D. 1213 SRL

VIA CASSIA NORD 150

53035 MONTERIGGIONI

O per pec.: [annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it)

### **Art. 1 Requisiti di ordine generali**

Il candidato, a pena di inammissibilità dell'istanza, deve possedere:

- a) i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) cittadinanza italiana;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione.

### **Art. 1.1 Requisiti di Idoneità Professionale**

Il candidato, a pena di inammissibilità dell'istanza, deve dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Avvocati o comprovato esercizio della professione da almeno 5 (cinque) anni dalla data della presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) comprovata esperienza in materia di D. Lgs n. 231/2001 e s.m.i.;

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: [annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it) pec: [annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it)

[www.monteriggioniturismo.it](http://www.monteriggioniturismo.it)

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

- c) aver già ricoperto incarichi come componente negli Organismi di Vigilanza per almeno 2 (due) anni.

### **Art. 1.2 Modalità e criteri di individuazione della Professionalità Idonea**

La valutazione di idoneità delle domande di partecipazione (ossia la conformità della documentazione prodotta ed il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso), pervenute con modalità ed i tempi utili, sarà effettuata dal RUP della Società Monteriggioni AD 1213 Srl. In particolare, saranno considerati, oltre l'aspetto economico dell'offerta, gli incarichi già svolti in qualità di OdV, le esperienze, consulenze e la specifica formazione maturata in materia di D. Lgs n. 231/2001 e s.m.i. da accertarsi mediante la valutazione dei curricula.

### **Art. 2 Descrizione e oggetto dell'affidamento**

L'Organismo di Vigilanza ha il compito, con riguardo al Modello Organizzativo emanato dall'Ente, di vigilare costantemente:

- sulla sua osservanza da parte di tutti i destinatari;
- sull'effettiva efficacia nel prevenire la commissione dei Reati;
- sull'attuazione delle prescrizioni nello stesso contenute;
- sul suo aggiornamento, nel caso in cui si riscontri la necessità di adeguare il Modello a causa di cambiamenti sopravvenuti alla struttura e all'organizzazione aziendale o al quadro normativo di riferimento.

Per disciplinare le attività connesse a tali compiti, l'Organismo si dota di un proprio Regolamento e ne dà comunicazione al Consiglio di Amministrazione.

I compiti e le attribuzioni dell'Organismo di Vigilanza e dei suoi membri non possono essere sindacati da alcun altro soggetto o struttura aziendale, ferma restando la competenza del Consiglio di Amministrazione di verificare la coerenza tra quanto svolto dallo stesso Organismo e le politiche interne aziendali.

L'Organismo di Vigilanza svolge le sue funzioni coordinandosi con gli altri organi o funzioni dell'Ente. In particolare:

**• si coordina con:**

il RPCT in carica;

il CDA per ciò che concerne gli aspetti relativi alla formazione del personale sulle tematiche del Decreto L. 231;

il CDA per funzioni aziendali che svolgono attività a rischio per tutti gli aspetti relativi all'implementazione delle procedure operative di attuazione del Modello;

la funzione di Internal Audit (o analoghe strutture di controllo), se esistente, per l'esecuzione di verifiche ispettive sulla corretta implementazione del Modello;

collabora con i direttori e/o i responsabili titolari di rapporti con controparti per l'elaborazione delle clausole contrattuali che regolano l'applicazione del Modello ai soggetti esterni all'Ente.

Per lo svolgimento dei propri compiti, l'Organismo di Vigilanza fissa il proprio budget annuale e lo sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Per l'espletamento dei compiti assegnati, l'Organismo di Vigilanza è investito di tutti i poteri di iniziativa e controllo su ogni attività aziendale e livello del personale, e riporta al Consiglio di Amministrazione, cui riferisce tramite il proprio Presidente con periodicità annuale.

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: [annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it) pec: [annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it)

[www.monteriggioniturismo.it](http://www.monteriggioniturismo.it)

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

L'Organismo, nel vigilare sull'effettiva attuazione del Modello Organizzativo, è dotato dei seguenti poteri e doveri che esercita nel rispetto delle norme di legge e dei diritti individuali dei lavoratori e dei soggetti interessati:

- svolgere o provvedere a far svolgere, sotto la sua diretta sorveglianza e responsabilità, attività ispettive periodiche sulla base di un piano annuale approvato ogni anno;
- accedere a tutte le informazioni riguardanti le attività sensibili dell'Ente;
- chiedere informazioni o l'esibizione di documenti in merito alle attività sensibili, a tutto il personale dipendente dell'Ente e, laddove necessario, agli amministratori, al sindaco revisore, ai soggetti incaricati in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia di antinfortunistica e di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;
- avvalersi dell'ausilio e del supporto del personale dipendente;
- avvalersi di consulenti esterni, previo consenso deliberato dal CDA qualora sopravvenissero problematiche che richiedano l'ausilio di competenze specifiche;
- proporre l'adozione delle necessarie sanzioni all'organo o alla funzione titolare del potere disciplinare;
- verificare periodicamente il Modello organizzativo e, ove necessario, proporre al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche e aggiornamenti;
- definire, in accordo con il direttore del personale, i programmi di formazione del personale nell'ambito delle tematiche sul Decreto;
- redigere periodicamente, con cadenza minima annuale, una relazione scritta al Consiglio di Amministrazione;
- nel caso di accadimento di fatti gravi ed urgenti, rilevati nello svolgimento delle proprie attività, informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione e il Sindaco Revisore;
- collaborare con i Direttori/responsabili titolari di rapporti con controparti, nell'individuazione delle tipologie di rapporti giuridici con soggetti esterni all'Ente ai quali è opportuno applicare il Modello organizzativo e nella determinazione delle modalità di comunicazione a tali soggetti;
- verificare che sia stata data opportuna informazione e conoscenza del Modello Organizzativa.

Al Professionista viene affidata anche la funzione dell'OIV (Organismo indipendente di valutazione) che:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
  - valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
  - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonchè dell'utilizzo dei premi;
  - propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.
- 
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida ANAC, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica,
  - supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione.
  - Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: [annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it) pec: [annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it)

[www.monteriggioniturismo.it](http://www.monteriggioniturismo.it)

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

### **Art. 3 Cause di incompatibilità**

Non possono essere nominati soggetti che :

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti;
- abbiano svolto l'incarico di componente dell'organo di indirizzo politico presso la Monteriggioni AD 1213 srl., nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la Monteriggioni AD 1213 srl.;

-si trovino, nei confronti della Monteriggioni AD 1213 srl., in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

-siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale della regione Toscana;

-abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro la Monteriggioni AD 1213 srl.;

-abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio presso la Monteriggioni AD 1213 srl., o con i componenti del Collegio di indirizzo e controllo;

-siano Revisori dei Conti presso la Monteriggioni AD 1213 srl.

### **Art. 4 Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata entro e non oltre il 26/03/2018 con una delle seguenti modalità:-

tramite PEC all'indirizzo

[annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it);

-a mezzo raccomandata A.R. –

Monteriggioni AD 1213 srl.

Via Cassia Nord, 150

53035 Monteriggioni(SI)

-consegna a mano al Protocollo della

Monteriggioni AD 1213 srl.

In Via Cassia Nord, 150

53035 Monteriggioni(SI)

Per la determinazione del termine di scadenza, fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata postale.

In caso di consegna a mano presso il protocollo della:

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: [annodomini1213@monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@monteriggioniturismo.it) pec: [annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it](mailto:annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it)

[www.monteriggioniturismo.it](http://www.monteriggioniturismo.it)

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Monteriggioni AD 1213 srl  
Via Cassia Nord, 150  
53035 Monteriggioni(SI),

Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore 12,00 del giorno di scadenza.  
La domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve contenere i seguenti allegati:

- curriculum vitae, redatto in formato europeo,
- sintetica relazione di accompagnamento illustrativa delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico e descrittiva di azioni ed obiettivi che il candidato ritenga importanti per svolgere in modo efficace il ruolo di componente dell'OIV presso la Monteriggioni AD 1213 srl,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; il predetto documento non è richiesto qualora la domanda sia sottoscritta mediante firma digitale.

### **Art. 5 Valutazione e incarico**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Monteriggioni AD 1213 srl sulla base dei seguenti elementi valutativi:

- esperienze maturate come componenti di Organismi indipendenti di valutazione;
- specializzazione conseguita in altri contesti lavorativi o professionali e/o in attività accademiche o di ricerca, in uno o più dei seguenti ambiti: performance management, valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale, gestione del personale, organizzazione del lavoro; costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito tale specializzazione con riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- rispondenza degli obiettivi e delle azioni descritti nella relazione illustrativa alle esigenze dell'Agenzia;
- pubblicazioni edite sulle tematiche del performance management, della valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale, della gestione del personale, dell'organizzazione del lavoro.

La Monteriggioni AD 1213 srl si riserva la facoltà di approfondire gli elementi valutativi sui quali è basata la valutazione, mediante eventuale colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

La procedura non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Al termine della valutazione, il CDA della Monteriggioni AD 1213 srl provvederà alla nomina del candidato selezionato.

### **Art. 6 Durata incarico e compenso**

L'incarico avrà durata triennale: 01.04.2018-01.04.2021

Il compenso per gli incarichi è determinato in € **3.000,00** annui netti – esclusi iva e oneri di legge. Non sono previsti indennità e rimborso spese per trasferta.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs.n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno custoditi presso la Monteriggioni AD 1213 srl e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento

dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con la società. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge

### **Art. 8 Comunicazioni e Trasparenza**

Il presente avviso sarà pubblicato nell'apposita sezione del Portale della trasparenza e sul sito istituzionale la Monteriggioni AD 1213 srl. La Monteriggioni AD 1213 srl si riserva di utilizzare ogni mezzo di comunicazione ai fini di eventuali comunicazioni ritenute necessarie per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda.

Monteriggioni , lì 05/03/2018

Il Presidente della Monteriggioni AD 1213 srl  
F.to Eraldo Ammannati