



Determinazione **n. 01** del **03 Gennaio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura **Gadget Personalizzato di Tema Medievale**, alla ditta **“Acacia Giuseppe srl”**. Cig ZCA189364E

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento della fornitura Gadget Personalizzato di Tema Medievale.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio fornitura Gadget Personalizzato di Tema Medievale, alla ditta **“Acacia Giuseppe srl”**.

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 10.000,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all'esaurimento dell'importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. **“Monteriggioni A.D1213 srl”**.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 2** del 4 **Gennaio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di Grafica Materiale Pubblicitario, al grafico Luca Isabella.
Cig .Z8B18F5AAA

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la pubblicità degli eventi culturali;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento del servizio di Grafica Materiale Pubblicitario

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio di Grafica Materiale Pubblicitario al grafico Luca Isabella.

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 4.000,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all'esaurimento dell'importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 3** del **15 Gennaio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento del servizio **Creazione Sito Festa Medievale**, alla ditta **“Archeotipo srl”**
CIG.Z1318F5AAD

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, l'organizzazione della Festa Medievale;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento del servizio di Restyling Sito Festa Medievale.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Visto che in data 22.12.2015 sono state invitate queste tre ditte a presentare delle offerte per il servizio sopraindicato:

- 1- “Cybermarket”, Via Montegrappa 24, 53036 Poggibonsi (SI)
- 2- “Space S.p.a.” Via Torelli 24, 59100 Prato (PO)
- 3- “Archeotipo srl”, Strada di Sestano 7;53019 Castelnuovo Berardenga (SI)

Visto che al nostro invito, ha risposto solo la ditta - “Archeotipo srl”, Strada di Sestano 7;53019 Castelnuovo Berardenga (SI);C.F. e P.I. 01297670521

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio di **Restyling Sito Festa Medievale**, alla ditta **“ARCHEOTIPO S.R.L.** Strada di Sestano 7;53019 Castelnuovo Berardenga C.F. e P.I. 01297670521

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in 4.000,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .

Il Presidente
C.d.A.della..soc. **“Monteriggioni A.D1213 srl”**.
F.to Eraldo Ammannati

Determinazione **n. 4** del **20 Gennaio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento di vari servizi per l'organizzazione del Forum 30 gennaio 2016, Abbadia Isola

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che il Comune di Monteriggioni ha affidato alla Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l., l'organizzazione del Forum della Via Francigena-Abbadia Isola del 30 gennaio 2016

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento dei vari servizi per poter organizzare l'evento.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento di vari servizi alle ditte rispettive:

SERVIZIO	DITTA
pernottamenti ospiti	Parrocchia S. Maria Assunta
Pernottamenti ospiti	Borgo S. Luigi
affitto sala per riunione comitato scientifico e cena del	Hotel Il Piccolo Castello

29 gen	
grafica brochure, cartelline, manifesti	Luca Isabella
stampa 500 brochure	Flyer alarm
stampa 100 cartelline convegno	Flyer alarm
Stampa 30 locandine 50x70	Immaginestudio
Acquisto videoproiettore, supporto e cavi per sala convegni Abbadia Isola	Trony-co Bianchi Siena
Noleggio pulmini per transfer ospiti - carburante	Sartini autonoleggi
Interprete per traduzione a ospiti stranieri	Altridiomi

<p>relatore: Vincent Imperiali (Belgio) rimborso spese di viaggio</p>	<p>Vincent Imperiali (Belgio)</p>
<p>relatori: Velia Coffey e Colin Carmichael (Canterbury - UK)- rimborso spese di viaggio</p>	<p>Velia Coffey e Colin Carmichael (Canterbury - UK)-</p>
<p>relatore: Fabrice De Icco (Svizzera)- rimborso spese di viaggio</p>	<p>Fabrice De Icco (Svizzera)-</p>
<p>relatore: Julia Peters (UK)- rimborso spese di viaggio</p>	<p>Julia Peters (UK)-</p>
<p>relatore: Christian Schuelé (Svizzera)- rimborso spese di viaggio</p>	<p>Christian Schuelé (Svizzera)-</p>

<p>Servizio di assistenza sistemistica Ponte radio Castello-Abbadia Isola sala convegni distribuzione segnale interno wireless sala convegni Abbadia Isola assistenza durante la giornata del 30 gen acquisto MAT MikroTik RouterBoard RB/951Ui-2nD acquisto MAT Ubiquiti NANOBEAM M5 MIMO</p>	<p>ELNET di Marco Canocchi</p>
<p>Ripresa video interventi giornata del 30 gen</p>	<p>Tommaso Taurisano</p>
<p>acquisto cancelleria</p>	<p>Super convenienza + tabaccheria la Colonna</p>

Pranzo del 30 gen ad Abbadia isola	Tutto Rosso-Bar dell'Orso
spese di segreteria/personale della Monteriggioni AD 1213	Bicci
spese di segreteria/personale della Monteriggioni AD 1213	Cano
spese di segreteria/personale della Monteriggioni AD 1213	Rubechini

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in 11.000,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento dei servizi sopraelencati .

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 5 del 20 Gennaio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura **Gadget Personalizzato**, alla ditta **“Turbanti Fabio scn”**.
CIG: ZBE18F5AAF

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento della fornitura di Gadget Personalizzato Monteriggioni.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio fornitura di **Gadget Personalizzato**, alla ditta **“Turbanti Fabio scn”**.

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 3.500,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all'esaurimento dell'importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. **“Monteriggioni A.D1213 srl”**.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 6 del 20 Gennaio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura **Pubblicazioni e Gadget Personalizzato**, alla ditta **“Souvarts”**.
CIG.Z9618F5AB0

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento della fornitura di Pubblicazioni e Gadget Personalizzato,

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento della fornitura Pubblicazioni e Gadget Personalizzato, alla ditta “Souvarts”.

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 4.500,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all'esaurimento dell'importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. **“Monteriggioni A.D1213 srl”**.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 7 del 20 Gennaio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura di **Pubblicazioni e Gadget Personalizzato**, alla ditta **“Betti”**.
CIG.ZB018FAE2C

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento della fornitura di **Pubblicazioni e Gadget Personalizzato**.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento della fornitura di Pubblicazioni e Gadget Personalizzato, alla ditta **“Betti”**.

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 3.500,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all'esaurimento dell'importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. **“Monteriggioni A.D1213 srl”**.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione *n. 8* del *1 Febbraio 2016*
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura di **Publicazioni Personalizzati**, a *Roberto Marchionni*
CIG.Z6E18F5AB1

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento della fornitura di Gadget Personalizzato

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio fornitura di **Publicazioni Personalizzati**, a *Roberto Marchionni*

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 1.500,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento della fornitura di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all'esaurimento dell'importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 9** del **3 Febbraio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura **Pubblicazioni Personalizzati** alla ditta “**KM ZERO**”
CIG.ZF618FAE69

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento della fornitura di Pubblicazioni Personalizzati
Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento della fornitura di **Pubblicazioni Personalizzati** alla ditta “**KM ZERO**”

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 3.500,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all'esaurimento dell'importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 10** del **3 Febbraio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento del servizio di **Montaggio Apriporta Ufficio Turistico** alla ditta “Metal 2000”
CIG.Z4618F5AB2

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Visto la necessità di cambiare l'apriporta dell'Ufficio Turistico di Monteriggioni per malfunzionamento
Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento del servizio di Montaggio Apriporta Ufficio Turistico

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio di Montaggio dell'Apriporta dell' Ufficio Turistico, alla ditta “Metal 2000”

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in 800,00€ oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati

Decisione n. 11 dell'8 Febbraio 2016

Oggetto: Acquisto fotografie dal sig. ANDREA MIGLIORINI – CIG Z1918960CD

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che è sempre maggiore la necessità di disporre di immagini fotografiche di Monteriggioni, del territorio e dell'annuale Festa Medievale di Luglio;

Atteso che,

- le suddette fotografie si rendono principalmente necessarie per la promozione turistica, di eventi e dell'immagine in genere del castello e del territorio di Monteriggioni;
- che la suddetta promozione può avvenire tramite molteplici mezzi, quali internet, social network, pubblicazione di materiale informativo in genere, pubblicazioni su riviste e/o guide turistiche, realizzazione di manifesti/brochure legate ad eventi e in qualunque altro modo qui non specificatamente riportato;
- che un archivio fotografico si rende necessario, non solo per l'utilizzo diretto da parte della Società Monteriggioni AD 1213 srl e / o del Comune di Monteriggioni, ma per le frequenti richieste da parte di soggetti terzi, quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - redazioni web di promozione turistica, tour operator, riviste di viaggi e turismo ecc...

Ritenuto di dover procedere a costituire un archivio di immagini di cui disporre per le suddette finalità;

Viste la sommaria indagine di mercato che ha portato a valutare proposte di scatti e relativi preventivi di spesa (conservati agli atti presso la Società) dei seguenti fotografi/studi fotografici:

- Foto Studio Donati – Siena
- Foto Lensini – Siena
- Filippo Galluzzi – Valle Aurina (BZ)
- Andrea Migliorini – San Gimignano (SI)
- Andrea Rontini – Castellina in Chianti (SI)

Decide

di procedere all'acquisto dal sig. Andrea Migliorini del diritto d'uso di nr. 5 fotografie di Monteriggioni e Abbadia Isola, per un costo a foto di € 80 oltre iva 22%.

di optare per questa soluzione vista la qualità e l'estetica degli scatti proposti in rapporto al prezzo richiesto;

di procedere all'acquisto contestualmente alla sottoscrizione, da entrambe le parti, di apposita liberatoria per la definizione dei termini di utilizzo delle immagini.

soc. Monteriggioni AD1213 srl
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 12** del **23 Febbraio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento della fornitura di **Gadget Personalizzato Via Francigena** alla ditta “*Idea Marketing*”
CIG.Z1E18F5AB3

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell’Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell’Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all’affidamento della fornitura di Gadget Personalizzato di tema Via Francigena

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all’affidamento della fornitura di Gadget Personalizzato Via Francigena alla ditta “*Idea Marketing*”

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in 3.000,00€ oltre iva stimata come necessaria per l’affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all’esaurimento dell’importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 13 del 23 Febbraio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento del servizio **Restyling Sito Ufficio Turistico**, alla ditta **“Archeotipo srl”**
CIG. ZE618F5AAE

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell'Ufficio Turistico;

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento del servizio di Restyling del Sito dell'Ufficio Turistico

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Visto che in data 22.12.2015 sono state invitate queste tre ditte a presentare delle offerte per il servizio sopraindicato:

- 1- “Cybermarket”, Via Montegrappa 24, 53036 Poggibonsi (SI)
- 2- “Space S.p.a.” Via Torelli 24, 59100 Prato (PO)
- 3- “Archeotipo srl”, Strada di Sestano 7;53019 Castelnuovo Berardenga (SI)

Visto che al nostro invito, ha risposto solo la ditta - “Archeotipo srl”, Strada di Sestano 7;53019 Castelnuovo Berardenga (SI);C.F. e P.I. 01297670521

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio di **Restyling Sito Ufficio Turistico**, alla ditta **“ARCHEOTIPO S.R.L.** Strada di Sestano 7;53019 Castelnuovo Berardenga C.F. e P.I. 01297670521

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in 3.500,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .

Il Presidente
C.d.A.della..soc. **“Monteriggioni A.D1213 srl”**.
F.to Eraldo Ammannati

Determinazione **n.14** del **21 Marzo 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di fornitura **Gadget Personalizzato**, alla ditta “**Florentia Minor scn**”.
CIG. [Z94198F42F](#)

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Premesso che:

- con verbale dell’Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa di vari servizi tra i quali, la gestione dell’Ufficio Turistico di Monteriggioni;

Si ritiene necessario di dover procedere all’affidamento della fornitura di Gadget Personalizzato Monteriggioni.

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all’affidamento del servizio fornitura di **Gadget Personalizzato**, alla ditta “**Florentia Minor scn**”.

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 5000,00 oltre iva stimata come necessaria per l’affidamento del servizio di che trattasi .
- il periodo non è definito, perché il servizio è affidato fino all’esaurimento dell’importo sopraindicato.

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n.15** del **21 Marzo 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto di Attività di Realizzazione bozzetti di costumi per Festa Medievale

Il Presidente

del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che con delibera G.C. N. 158 DEL 17/11/2015 l'Amministrazione Comunale ha incaricato la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., della progettazione e successiva esecuzione dell'edizione 2016 della Festa Medievale.

Si ritiene necessario di dover procedere Affidamento diretto dell'Attività di Realizzazione bozzetti di costumi per Festa Medievale

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere Affidamento diretto dell'Attività di Realizzazione bozzetti di costumi per Festa Medievale

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in **€ 4.000,00 oltre iva** stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .

Il Presidente

C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.



Allegato A(Lettera d'incarico del 21.3), parte integrante della determina del 21.3.2016

Monteriggioni, 21/3/2016

Spett.le **Francesco Mori**

Via Tito Speri,1058100 Grosseto(GR)

C.F. MROFNC75C28I726H

Mail:francemor@hotmail.com

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La società **Monteriggioni A.D. 1213 S.r.l.**, società interamente partecipata dal Comune di Monteriggioni, via Cassia Nord 150,53035 Monteriggioni (Siena), C.F. e P.IVA 01069370524 successivamente denominata "*Cliente*"

affida

al Sig. Francesco Mori, cod.fiscale MROFNC75C28I726H residente a Grosseto in Via Tito Speri,10; 58100 Grosseto(GR)

successivamente denominata

"*Professionista*",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli

1) Oggetto e complessità dell'incarico

Attività di Realizzazione bozzetti di costumi per Festa Medievale

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 21/3/2016 e si intende conferito fino a 10/6/2016

3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

3.a - Compensi

Euro 4.000,00 oltre Iva , da saldare in due rate:

1-2.000,00€ oltre Iva , da saldare entro il 25.3.2016

2-2.000,00€ oltre Iva , da saldare alla consegna dei bozzetti,

tramite bonifico bancario sul conto corrente

IT38T0103014200000012179452

L'importo è da intendersi comprensivo delle trasferte.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

3.b - Spese

I compensi pattuiti sub 3.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%)

Le spese che il professionista dovrà sostenere *in nome e per conto del cliente* saranno rimborsate dal Cliente al Professionista previa dimostrazione da parte del Professionista dei costi sostenuti.

4) Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

5) Obblighi del Cliente

a)Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico

b)Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.



7) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza il professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Professionista autorizza il Cliente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

Monteriggioni, 21/03/2016

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

3) "Compensi, spese e contributi";

Via Cassia Nord 150 - 53035 Monteriggioni

mail: annodomini1213@monteriggioniturismo.it pec: annodomini@pec.monteriggioniturismo.it
www.monteriggioniturismo.it

tel. e fax 0577304305 P.I. 01069370524

Il Presidente
del C.d.A.della..soc. **"Monteriggioni A.D1213 srl"**
F.to Eraldo Ammannati

Determinazione *n. 16* del *23 Marzo 2016*
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Proroga scadenza invio candidature per mostra mercato nell'ambito della Festa Medievale 2016

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che con DGC 158 del 17/11/2015 la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” è stata incaricata dal Comune di Monteriggioni della progettazione e successiva esecuzione della Festa Medievale 2016 (8,9,10 e 15,16,17 luglio);

Atteso che nell'ambito della suddetta Festa verrà organizzato il consueto mercatino di oggettistica e artigianato a tema medievale, o comunque con gli articoli e le attività che verranno ritenute idonee dall'organizzazione;

Visto il verbale n. 03 del 18.02.16 del Consiglio di Amministrazione della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. con cui è stato approvato il “Regolamento per lo svolgimento del mercato storico”, che prevede la scadenza dell'invio delle candidature da parte degli espositori il 25 marzo 2016;

Vista la pubblicazione del suddetto regolamento e dell'avviso di selezione su <http://egov.epublic.it/monteriggioniad1213srl/ComAppalti.asp?Trasparenza> e su www.monteriggionimedievale.it in data 19 febbraio 2016;

Visto che, in base alle richieste giunte fino ad oggi alla società Monteriggioni AD 1213 srl, si rende necessario tentare di arricchire il numero e la varietà delle proposte tra le quali scegliere gli espositori;

Determina

di prorogare la scadenza per l'invio delle candidature al giorno 1 Aprile 2016;
di rendere subito nota la suddetta proroga tramite i siti di cui sopra.

Il Presidente
del C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 17** del **16 maggio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Pubblicazione invito **COORDINATORE DEGLI EVENTI CULTURALI 2016**, sulla sezione
“Società Trasparente” .

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che con Delibera di Giunta Comunale n° 58 del 05/04/2016 l’Amministrazione Comunale ha approvato il programma degli eventi 2016 ed ha autorizzato la Monteriggioni ad 1213 srl, a gestire il cartellone degli eventi.

Si ritiene necessario di dover procedere all’affidamento dell’incarico del COORDINATORE degli EVENTI 2016 che consiste nella gestione della logistica degli eventi e di concreto:

- Verificare che siano state sbrigate tutte le pratiche amministrative ENPALS e SIAE e tasse di affissione
- Verificare che siano montate le sedie;
- Coordinarsi con gli operai del comune per la messa in opera delle attività previste per ogni evento.
- Accordarsi con l’ufficio tecnico il montaggio del palco e verificare che il palco sia montato secondo la certificazione;
- Accertarsi che il Comune abbia svolto tutte le operazioni richieste, come montaggio banchi per mercato, posizionamento punti attacchi elettrici;
- Verificare che ci siano tutte le ordinanze di chiusura del traffico richieste e che siano stati posizionati gli appositi cartelli (da farsi almeno 5 giorni prima dell’evento);

- Presenziare la sera del concerto;
- Avere contatti con l'ufficio stampa.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere alla pubblicazione di un invito rivolto a tutti i soggetti interessati a presentare la loro candidatura per l'incarico del Coordinatore degli eventi culturali 2016, sulla sezione "Società Trasparente".

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale di gara (a ribasso), è determinata in 4.600,00 oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .

Il Presidente
C.d.A.della..soc. "**Monteriggioni A.D1213 srl**".
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 18** del **20 maggio 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

**Oggetto: RITIRO DEL PRECEDENTE AVVISO PUBBLICATO IN DATA 16/05/2016 E
PUBBLICAZIONE DI UN NUOVO AVVISO PUBBLICO - NUOVA SCADENZA 26/05/2016.**

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che occorre avviare apposita determina a contrarre per la procedura di scelta del contraente;

Richiamata la precedente determina n. 17 del 16/05/2016 con la quale si provvedeva ad approvare un avviso per la pubblicazione dell’invito **COORDINATORE DEGLI EVENTI CULTURALI 2016**

Verificato di dover procedere al ritiro del citato avviso con scadenza 22/05/2016

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere al ritiro del bando pubblicato il 16/5/2016

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione n. 19

del 20 maggio 2016 della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO PER LA STAGIONE CULTURALE 2016

Il Presidente del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che occorre avviare apposita determina a contrarre per la procedura di scelta del contraente;
Ritenuto di dover procedere all’attribuzione dell’incarico di COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO degli eventi in programma nella stagione 2016

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1. di procedere all’espletamento di apposita selezione previa pubblicazione di apposito avviso ed al conseguente affidamento alle condizioni di cui al citato avviso;
2. di approvare conseguentemente l’avviso allegato “A” al presente atto prevedendo la pubblicazione a far data 20.5.2016 e la scadenza per la presentazione delle domande entro le ore 12.00 del giorno 26.5.2016

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.
F.to Eraldo Ammannati



Determinazione *n. 20* del *26 maggio 2016*
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVO "ASSISTENZA ELETTRICA FESTA MEDIEVALE 2016"

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia"
- ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che occorre avviare apposita determina a contrarre per la procedura di scelta del contraente;

Ritenuto di dover procedere all'attribuzione dell'incarico di Assistenza Elettrica, in occasione delle Festa Medievale 2016 che si svolgerà nei giorni.8.9.10/15.16.17 luglio 2016

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1. **di procedere** all'espletamento di apposita selezione previa pubblicazione di apposito avviso ed al conseguente affidamento alle condizioni di cui al citato avviso;
2. **di approvare conseguentemente** la richiesta di preventivo per il servizio di ASSISTENZA ELETTRICA prevedendo la pubblicazione a far data 26.5.2016 e la scadenza per la presentazione delle domande entro le ore 18.00 del giorno 01.06.2016

f.to Eraldo Ammannati

Presidente Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Determinazione **n. 21** del **6 giugno 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

**Oggetto: ESITO DEL BANDO PER L'INCARICO DI COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO
PER LA STAGIONE CULTURALE 2016**

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Ritenuto di dover procedere all’attribuzione dell’incarico di COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO degli eventi in programma nella stagione 2016

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Visto che è scaduto il termine del Bando per l’incarico del COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO degli eventi in programma nella stagione 2016, pubblicato il 20 maggio 2016.

Visto che l’unica domanda presentata è quella del Sig. Marsan Matteo.

Visto la valutazione della domanda del Sig. Marsan Matteo e l’idoneità della domanda stessa

Determina

1. **di procedere** all’affidamento del incarico del COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO degli eventi in programma nella stagione 2016 alle condizioni di cui al citato bando;
2. **di approvare conseguentemente** la forma del contratto per l’incarico del COORDINATORE degli EVENTI CULTURALI 2016 del COMUNE DI MONTERIGGIONI (allegato “A”) al presente atto.

f.to Eraldo Ammannati

Presidente Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.



Determinazione **n. 22** del 6 giugno **2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento diretto del servizio "Consulenza scientifica e comunicativa sulle iniziative della Società AD 1213 nell'anno 2016"

CIG: [Z9C1B0E645](#)

Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa della gestione servizi turistici del Comune di Monteriggioni

Si ritiene necessario di dover procedere all'affidamento del servizio "Consulenza scientifica e comunicativa sulle iniziative della Società AD 1213 nell'anno 2016"

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio di "Consulenza scientifica e comunicativa sulle iniziative della Società AD 1213 nell'anno 2016" al Prof. Marco Valenti

Insegnamento di Archeologia Medievale e di Archeologia dell'Alto Medio Evo

Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali - Università di Siena Via Roma, 56 . 53100 Siena

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 3.000,00 lordi

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.

F.to Eraldo Ammannati

Determinazione n. 29 del 5 luglio 2016

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l.

OGGETTO: Acquisto sedie in plastica per eventi culturali CIG:Z271AQ3B26F

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della Società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;

- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisizione sotto soglia comunitaria di lavori, beni e servizi";

Ritenuto di dover procedere all'acquisto urgente di 100 sedie necessarie per l'allestimento di eventi culturali da svolgersi all'aperto, la cui gestione è stata affidata dal comune di Monteriggioni a questa Società;

Preso atto che le sedie da acquistare presentano caratteristiche particolari e devono essere uguali a quelle già in nostro possesso;

Verificato che le sedie già possedute erano state fornite dalla ditta LasaIdea Spa di Monteriggioni, la quale risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con il prodotto richiesto;

Visto e considerato che l'acquisto tramite ordine diretto sul MEPA rispetta comunque la normativa vigente in caso di acquisti;

Ritenuto quindi opportuno ordinare urgentemente n.100 sedie fisse impilabili in plastica complete di aggancio, al prezzo di € 17,20 + IVA a sedia, alla ditta Lasa Idea Spa;

Determina

1. **di affidare** alla ditta LasaIdea Spa con sede in Monteriggioni la fornitura di n. 100 sedie fisse impilabili in plastica complete di aggancio;
2. **di prevedere** a questo proposito una spesa pari ad € 1.720,00 oltre l'IVA al 22% e coswi per complessivi € 2.098,40;
3. **di dare atto che** ai fini del rispetto della normativa in materia di tracciabilità, si è proceduto all'acquisizione del CIG (secondo le modalità indicate dall'art.9, comma 4, del D.L.n.66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
4. **di dare altresì atto che** l'importo indicato sarà liquidato successivamente e senza ulteriore atto, dietro fatturazione e previo riscontro positivo della verifica in ordine alla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.

Il Presidente
f.to Eraldo Ammannati



Determinazione **n. 30** del **2 Settembre 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Il Presidente
del C.d.A. della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Affidamento del servizio :
Riprese televisive
CHANNEL SRL - IN BICI CON FILIPPA-
CIG: ZED1B0C532

Premesso che:
Il Presidente
del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31/12/2014 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società–) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n. 1 del 02 gennaio 2016 il sottoscritto è stato confermato Presidente del suddetto C.d.A.

Tenuto conto che la “Società Monteriggioni AD 1213 srl” si occupa della gestione degli servizi turistici
Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio “Riprese televisive CHANNEL SRL - IN BICI CON FILIPPA”

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all'affidamento del servizio “Riprese televisive CHANNEL SRL - IN BICI CON FILIPPA” Episodi: 1; Durata: 24 min circa (totale minutaggio dell'intero episodio montato); Passaggi televisivi: 16
all':

BIKE CHANNEL SRL
SEDE LEGALE PIAZZA DELLA CONCILIAZIONE, 2
P.I. 08020860964

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in **800,00€** oltre iva stimata come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .

Il Presidente
C.d.A.della..soc. “**Monteriggioni A.D1213 srl**”.

Determinazione n. 31 del 19 settembre 2016
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

**Oggetto: PUBBLICAZIONE RICHIESTA PREVENTIVO "POTATURA PIANTE" PRESSO IL
CASTELLO DI MONTERIGGIONI**

CIG Z8F1B4147A

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia"
- ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che occorre avviare apposita determina a contrarre per la procedura di scelta del contraente;

Ritenuto di dover procedere all'Affidamento del servizio "POTATURE PIANTE" PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1. **di procedere** alla pubblicazione dell'invito di richiesta preventivo per il servizio "POTATURE PIANTE" PRESSO IL CASTELLO DI MONTERIGGIONI sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Monteriggioni.

2. **di adottare a questo proposito**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 4.000,00 oltre iva per il servizio sopraindicato.

f.to Il Presidente

Eraldo Ammannati _____



Determinazione *n. 32 del 20 settembre 2016*
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ASQUISTO 4 FOTO CASTELLO DI MONTERIGGIONI E
CAMPAGNA CIRCOSTANTE**

CIG ZAE1B43B3A

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che occorre avviare apposita determina a contrarre per la procedura di scelta del contraente;

Ritenuto di dover procedere. all’acquisto di 4 fotografie del castello di Monteriggioni e della campagna circostante

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1.di procedere all’affidamento del servizio “fornitura di 4 fotografie del Castello di Monteriggioni e della campagna circostante” al fotografo: ARBEN MUSTAFA

2.di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 320,00 netti, come necessaria per l'affidamento del servizio di che trattasi .

f.to Il Presidente

Eraldo Ammannati _____



Determinazione **n. 33 del 23 settembre 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: PUBBLICAZIONE RICHIESTA PREVENTIVO “PORTONE UFFICIO TURISTICO DI MONTERIGGIONI”

CIG Z6E1B4E830

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che occorre avviare apposita determina a contrarre per la procedura di scelta del contraente;

Ritenuto di dover procedere all’Affidamento della fornitura “PORTONE UFFICIO TURISTICO DI MONTERIGGIONI”

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1. **di procedere** alla pubblicazione dell’invito di richiesta preventivo per il servizio “PORTONE UFFICIO TURISTICO DI MONTERIGGIONI”, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Monteriggioni.

2. **di adottare a questo proposito**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- la spesa totale è determinata in € 3.000,00 oltre iva per la fornitura sopraindicata.

f.to Il Presidente

Eraldo Ammannati _____



Determinazione **n. 34** del **23 settembre 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: PROROGA SERVIZIO biglietteria e reception presso l'Ufficio Turistico di Monteriggioni, alla COOPERATIVA SERVIZIO E TERRITORIO.

Periodo 27.9.16-31.10.16

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Tenuto conto che occorre avviare apposita determina a contrarre per la procedura di scelta del contraente;

Ritenuto di dover procedere all’Affidamento del servizio di *biglietteria e reception* presso l’ufficio turistico di Monteriggioni per il periodo 24 settembre – 31 ottobre 2016

Visto il VERBALE n. 04 del 12.03.16 del Consiglio di Amministrazione della soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l., dove si presentano le problematiche del personale e di seguito viene approvato la richiesta di preventivo a 5 cooperative

Visto la lettera d’incarico del 26.3.2016 dove alla Cooperativa “Servizio e Territorio”, li viene affidato il servizio di biglietteria dei Camminamenti presso il Castello di Monteriggioni

Visto il personale qualificato della suddetta cooperativa.

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

1. di procedere all’affidamento del servizio di *biglietteria e reception* presso l’Ufficio Turistico di Monteriggioni/Museo delle Armi per il periodo 24 settembre – 31 ottobre 2016.

2. di adottare a questo proposito, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, apposita determina a contrarre precisando che:

- Il costo orario rimane quello del preventivo presentato dalla Cooperativa suddetta il mese di marzo 2016.

f.to Il Presidente

Eraldo Ammannati

Determinazione **n. 35** del **15.10. 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di:

Trasparenza, Anticorruzione;

Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016

Pubblicazione Avviso Pubblico sul sito ufficiale della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l., sezione Trasparenza

Cig.ZEF1B9BB0D

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Ritenuto di dover procedere all’attribuzione dell’incarico di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016 2016-2017

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

di procedere alla pubblicazione del **bando:** Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n. 175/2016, sul sito ufficiale della Monteriggioni Ad 1213 srl, sezione trasparenza

Il Presidente

f.to Eraldo Ammannati

Determinazione **n. 36** del **10.11 2016**
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

Oggetto: Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di:

- Trasparenza, Anticorruzione;
- Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n175/2016.

ESITO del Bando

Cig .ZEF1B9BB0D

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Ritenuto di dover procedere all'attribuzione dell'incarico all'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di:

- Trasparenza, Anticorruzione;
- Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n175/2016.

Visto il citato regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia;

Visto che è scaduto il termine del Bando per l'incarico dell'affidamento di servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di:

- Trasparenza, Anticorruzione;
- Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n175/2016.

Visto che l'unica domanda presentata è quella della Signora Manuela Sodini

Visto la valutazione della domanda della Signora Manuela Sodini e l'idoneità della domanda stessa



Determina

1. **di procedere** all'affidamento dell'incarico dei servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n175/2016, alla Signora Manuela Sodini
2. **di approvare conseguentemente** la forma del contratto (Allegato A) per l'incarico dei servizi di supporto, assistenza ed elaborazione documentale ai fini del corretto adempimento delle procedure previste dal legislatore in materia di: Trasparenza, Anticorruzione; Adempimenti straordinari ai sensi del d. lgs. n175/2016.

Il Presidente

f.to Eraldo Ammannati



Determinazione *n. 37* del *5.12.2016*
della Soc. Monteriggioni A.D 1213 s.r.l.

**Oggetto_: PUBBLICAZIONE BANDO INCARICO DI COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO
PER LA STAGIONE CULTURALE 2017**

Il Presidente

del C.d.A. della soc. Monteriggioni A.D.

Premesso che:

- con verbale dell'Assemblea riunita in seduta straordinaria in data 31.12.2015 è stato nominato il C.d.A. della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. (di seguito – Società -) e con il medesimo atto è stato nominato il sottoscritto in qualità di Presidente del C.d.A.;
- con verbale del C.d.A. n.5 del 15.3.2016 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia”
- ai sensi dell’art. 6 del citato regolamento la Società opera attraverso un responsabile del procedimento le cui funzioni, in assenza di dirigente o funzionario responsabile, sono assunte dal Presidente del C.d.A.;

Ritenuto di dover procedere all’attribuzione dell’incarico di COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO degli eventi in programma nella stagione 2017

Visto il citato regolamento per l’acquisto di servizi e forniture in economia;

Determina

di PUBBLICARE L’AVVISO DEL BANDO:

***INCARICO DI COORDINATORE TECNICO/ARTISTICO PER LA STAGIONE CULTURALE 2017
SUL SITO UFFICIALE DELLA “MONTERIGGIONI AD 1213 SRL”, SEZIONE TRASPARENZA.***

Il Presidente

f.to *Eraldo Ammannati*
