

## Piano performance 2015

### PO: Giuliana PATRIOLI

- Nuova contabilità economica: applicazione della norma prevista dal DL 118/2012, gestione in parallelo con la nuova contabilità fase sperimentale: Approvazione del bilancio sperimentale entro 30/5/2015. **RAGGIUNTO 100%**
- APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013): pubblicazione dei documenti obbligatori entro il 31/12/2015. **RAGGIUNTO 90%**
- Protocollo informatizzato e piano dell'informatizzazione: adozione manuale gestionale entro il 31/10/2015, piano informatizzazione entro il 30/4/2015. **RAGGIUNTO 90%**
- introduzione e impostazione Fattura Elettronica 'fatturapa' e della nuova modalità di gestione dell'IVA. Predisposizione FatturaPA dal 1 maggio 2015 e gestione a partire dal 1 aprile 2015. **RAGGIUNTO 100%**

### Obiettivi generali:

- Ragioneria in generale
- Bilancio (Bilancio di previsione – Consuntivo - Mandati di pagamento – Reversali - Controllo di gestione)
- Tributi ( ruoli nettezza urbana - gestione imposta pubblicità – gestione Tosap - Ici: (rapporti con il pubblico)
- IMU: (rapporti con il pubblico)
- Personale (stipendi – contributi – conto annuale – gestione ferie)
- Economato (Emissione buoni di pagamento – predisposizione rendiconto – determinazioni di impegno e liquidazione )
- Controllo agenti contabili e rendiconto alla Giunta Comunale
- Gestione servizi demografici
- Cimitero (concessione loculi e cappelle)
- Sociale (soggiorno marino anziani)
- Battitura e pubblicazione deliberazioni
- Collaborazione con gli altri uffici
- Attività di sportello
- Riordino archivio
- Redazione determinazioni di propria competenza
- Servizio elettorale (revisioni dinamiche – revisioni semestrali – stampa liste – revisioni straordinarie)
- Leva (Controllo e stampa liste)

### PO: Valerio Allegra

- Attività contenute nel disciplinare di incarico: rispetto delle tempistiche

### Dipendente Gallarini Renato

- Manutenzione del verde: minimo n. 5 tagli annuali per il verde comunale. **RAGGIUNTO 100%**
- Manutenzione ordinaria beni comunali: dare il bianco al monumento installato all'incrocio del paese entro il 31/12/2015, pulizia generale quindicinale dei locali del municipio,



apertura/chiusura secondo gli orari previsti dell'area ecologica e corretta suddivisione del materiale conferito dai cittadini (settimanale). **RAGGIUNTO 95%**

- Interventi vari connessi all'installazione del materiale utilizzato per le manifestazioni come tavoli, sedie, cavalletti, chiusura strade: almeno n. 2 manifestazioni. **RAGGIUNTO 100%**
- Gestione servizi cimiteriali (pulizia area cimiteriale, svuotamento cesti, taglio erba): taglio erba almeno 5 volte all'anno, svuotamento cestini: settimanale, nella settimana antecedente la ricorrenza dei defunti curare con particolare attenzione la manutenzione e pulizia del cimitero. Pulizia settimanale del bagno presente nel cimitero. **RAGGIUNTO 100%**
- Pulizia delle strade comunali: Controllo mensile che nel periodo estivo venga fatta la pulizia con la macchina di spazzamento, Pulizia settimanale delle strade comunali con particolare attenzione al centro del paese e la zona cimitero. **RAGGIUNTO 90%**
- Servizio affissione manifesti: Affissione/Sistemazione dei manifesti da appendere e pulizia secondo le scadenze. **RAGGIUNTO 100%**
- Sistemazione archivio: entro il 31/12/2015 **RAGGIUNTO 0%**

#### **Dipendente Munaron Fabrizio**

- In considerazione del fatto che il servizio illuminazione votiva al cimitero comunale è passato in gestione diretta attribuendo le competenze amministrative e contabili al settore finanziario e le competenze tecniche e concessioni cimiteriali al settore Lavori Pubblici, bisognerà continuare con la tenuta della piattaforma excel di un programma di gestione del cimitero. Nello specifico, tratta le seguenti argomentazioni: divisione dell'area cimiteriale, inserimento dati dei defunti, inserimento dati dei concessionari dei loculi e delle cappelle; illuminazioni votive e stampa avvisi di pagamento. **RAGGIUNTO 100%**
- N. 3 controlli con postazione mobile rilevamento velocità. **RAGGIUNTO 90%**
- Controllo dei parchi comunali e delle strade comunali: almeno 1 ora settimanale. **RAGGIUNTO 100%**
- In collaborazione con l'ufficio tecnico interventi presso edifici per verifiche edifici pericolanti: almeno 2. **RAGGIUNTO 100%**

