

COMUNE DI MANDELLO VITTA

Provincia di Novara

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

40

OGGETTO: Esame ed approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno **duemilaundici**, addì **sei**, del mese di **agosto**, alle ore **10** e minuti **trenta**, nella sala riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta segreta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PASTORE ALDO	SINDACO	X	
COCCA GIOVANNI	VICESINDACO	X	
BRIGNOLI MAURO	ASSESSORE	X	
GROSSO MAURIZIO	ASSESSORE		X
PATRIOLI PAOLO	ASSESSORE		X
		3	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DR. GABRIO MAMBRINI** il quale prevede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PASTORE ALDO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C.n. 40 del 6-08-2011

OGGETTO: Esame ed approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi..

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con l'emanazione della legge delega n. 15/2009 e il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 è stata attuata la riforma della pubblica amministrazione e del pubblico impiego;

Visti gli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009 che prevedono in capo agli Enti Locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi contenuti nel medesimo decreto;

Vista la deliberazione Consiliare n. 2 in data 9/03/2011 sono stati approvati i criteri generali a cui la Giunta deve uniformarsi nell'ambito della nuova adozione o in sede di revisione del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche alla luce dei principi evidenziati nel D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Dato atto che a tal fine è stato avviato dagli Uffici competenti un lavoro di revisione del vigente regolamento finalizzato a rivedere l'assetto organizzativo e ad armonizzare le disposizioni regolamentari, oltre che ai principi della recente riforma, all'evoluzione normativa dell'ultimo decennio redigendo un nuovo testo che organicamente disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- L'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza al quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- L'art. 48 comma 3 del sopraccitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Visto lo schema del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi predisposto dall'Ufficio di Segreteria conformemente ai criteri consiliari;

Visto e preso atto del parere espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime favorevole espressa dai presenti nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituito da n. 116 articoli, e da un'appendice di n. 2 allegati e di n. 7 sub allegati che accluso alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il regolamento, abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nonché ogni altra precedente disposizione in materia di personale che in conflitto con le norme in esso contenuto.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
f.to (PASTORE ALDO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (DR. GABRIO MAMBRINI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi al partire dal 13/08/11

Mandello Vitta, li 13/08/11

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (DR. GABRIO MAMBRINI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D. Lgs. 267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Mandello Vitta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (DR. GABRIO MAMBRINI)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mandello Vitta li, 13/08/11

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. GABRIO MAMBRINI)