



COMUNE DI BOGOGNO
PROVINCIA DI NOVARA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
A TEMPO INDETERMINATO CAT. C POS. EC. C1.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

in esecuzione della propria determinazione del 28.03.2011;

Visto il regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Vista la legge 127/97;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Vista la nostra comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 29/11/2010 prot. 6216;

Visto il N.O. Regione Piemonte - Direzione Formazione Professionale - Lavoro prot. 61996/DB/15.6 del 02/12/2010;

Dato atto che è stato indetto avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ed entro i termini di scadenza non sono pervenute richieste di trasferimento;

R E N D E N O T O

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto con profilo professionale **Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - cat. C1**
Area Servizi Generali e Demografici.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di 2° grado (con possibilità di iscrizione a facoltà universitaria)

Al posto è attribuito il **trattamento economico** seguente:

- a) Trattamento economico base tabellare oltre alle altre indennità come previste dal contratto collettivo nazionale del comparto Regione Enti Locali vigente;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge.

Il trattamento economico e gli assegni suddetti sono suscettibili degli aumenti previsti dai contratti di lavoro vigente e sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le domande di ammissione, vanno redatte in carta semplice e devono essere indirizzate e presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- con posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente al seguente indirizzo di posta certificata: bogogno@cert.ruparpiemonte.it;

entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio del Comune. (SCADENZA 09/05/2011 ore 12:00)

Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre nel secondo caso la presentazione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda deve essere indicato "Contiene domanda per concorso pubblico di Istruttore Amministrativo".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- la cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Domicilio o recapito al quale l'amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.
- Possesso della patente di guida di categoria B.
- Indirizzo di posta elettronica certificata personale, recapito telefonico.

L' idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sarà accertata dall' amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n° 104;

Nessun limite di età è posto agli aspiranti per essere ammessi al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Alla domanda dovranno essere uniti i seguenti documenti:

- curriculum professionale sottoscritto;
- documenti che dimostrino eventuali titoli di preferenza alla nomina;

In luogo dei documenti sopra indicati il concorrente potrà presentare **autocertificazione** corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità, oppure sottoscritta in presenza del dipendente incaricato di ricevere la documentazione.

In tal caso la documentazione dovrà essere successivamente depositata dal vincitore del concorso, qualora richiesta dall' amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento di assunzione, fatti salvi i documenti che l' amministrazione potrà acquisire d' ufficio.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso di questa amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

L' amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell' art. 3, comma 5 della L. 127/97 **la firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata se corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità o apposta dinanzi all' incaricato alla consegna della domanda stessa.**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare un elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

Il concorrente risultato vincitore prima dell' assunzione sarà sottoposto a visita medica dal medico del lavoro incaricato dall' Amministrazione Comunale (D. Lgs n. 81/2008 e s. m. e i.)

Resta salva la facoltà per il Comune di richiedere la certificazione relativa a fatti stati e qualità personali autocertificati dal concorrente nella domanda, o di svolgere altri accertamenti in merito.

Gli esami consisteranno in:

1° PROVA SCRITTA: redazione di atti amministrativi, quiz con o senza risposte multiple, etc. sulle seguenti discipline: legislazione dell'ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto amministrativo, legislazione elettorale, servizi demografici, elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A..

2° PROVA PRATICA: redazione di un provvedimento amministrativo di competenza per il posto messo a concorso, con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche, conoscenza delle applicazioni informatiche anche mediante quiz.

3° PROVA ORALE: sulle materie della prova scritta e accertamento sulla conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

CALENDARIO DELLE PROVE

1° PROVA SCRITTA	16 MAGGIO 2011	ORE 14.30
2° PROVA PRATICA	16 MAGGIO 2011	A SEGUIRE
3° PROVA ORALE E DI LINGUA STRANIERA	26 MAGGIO 2011	ORE 15.00

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato all'albo informatico e sul sito del Comune il 13 maggio 2011. Non si farà luogo ad altre comunicazioni ed i concorrenti dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti di documento di identità, che avranno luogo presso la sala consiliare in via G. Marconi n. 1.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo informatico e sul sito del Comune a partire dalla data del 20 maggio 2011.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio previo allontanamento dalla sala del pubblico presente.

I candidati che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di identità provvisto di fotografia e in corso di validità. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e comunque non inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Formazione Graduatoria: a parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall' DPR. 487/94 (all. a).

Sulla base del punteggio finale delle prove, ottenuto dalla media dei voti conseguiti in ciascuna prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati

che superano le prove e la trasmette, unitamente ai verbali, al responsabile gestione risorse umane.

Quest'ultimo applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, approva la graduatoria definitiva.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo Informatico sul sito del Comune e a ciascun candidato che supera la prova verrà comunicato, preferibilmente mediante posta elettronica, il posto raggiunto in graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per tre anni e può essere utilizzata per la copertura di posti, a tempo indeterminato e/o determinato, che si renderanno vacanti per la stessa categoria e profilo professionale.

Le informazioni relative a stati personali dei candidati acquisite dal Comune saranno utilizzate ed elaborate esclusivamente ai fini di dare adempimento a leggi e regolamenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni Comune di Bogogno Ufficio personale tel. 0322-808805.

Bogogno, 05 aprile 2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Ficile dott.ssa Adriana

FIRMATO

ALLEGATO A
Preferenza a parità di merito

Salve le precedenza di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria devono essere applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e cioè:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9, Legge 191,98)
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa.

ALL.B

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

**AL COMUNE DI BOGOGNO
PIAZZA PALUMBO, 5
28010 BOGOGNO (NO)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare al concorso pubblico indetto dal Comune di Bogogno per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di un istruttore amministrativo cat. C pos. ec. C1.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non confacente al vero, dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____;
- b) di possedere la cittadinanza italiana (1);
- c) di essere/ non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- d) di non avere riportato condanne penali (3);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a da Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio prescritti dal bando:
diploma di scuola media superiore _____
rilasciato da _____ in data _____ con voto _____;
- h) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.
- i) di essere in possesso di patente di guida di cat. B.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000:

1) che le copie di documenti presentate, indicate nell'allegato elenco (firmato e redatto in carta semplice) sono conformi agli originali;

2) altro: _____

A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____

(4)

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____
Via _____ (Cap _____) Comune _____
Prov. _____
Telefono _____

Luogo/data _____

(firma)

oppure al seguente indirizzo di posta elettronica personale
certificata: _____

Note:

(1) salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi o la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;

(2) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

(3) in caso affermativo, specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

(4) la fotocopia del documento di identità personale valida deve essere allegata in caso di domanda presentata a mezzo servizio postale.

Data, _____

Firma non autenticata

Allega alla presente:

- curriculum professionale datato e sottoscritto

N.B. La presente dichiarazione viene inoltrata a norma dell'art. 2, commi 10 e 11, della L. 191 del 16 giugno 1998 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità e trasmessa per via postale.

**La dichiarazione viene sottoscritta in presenza del personale addetto (documento d'identità: _____ N. _____
rilasciato da _____ il _____)**

Ai sensi della L. 196/2003 consento l'utilizzo dei miei dati personali, nei limiti delle finalità proprie di cui al presente bando.