

**DOTAZIONE ORGANICA****AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

SERVIZIO	Amministrativo – Segreteria - Contabile
PROFILO PROFESSIONALE	Istruttore Amministrativo – Contabile
POSTI 1 CATEGORIA C	POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1

**CONTENUTO DEL PROFILO**

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile finalizzato alla gestione dei servizi e all'adozione dei provvedimenti necessari, nel rispetto dei tempi e delle procedure adottate dall'ente e verificando la correttezza dei presupposti normativi e delle informazioni raccolte anche con responsabilità del procedimento.

Nelle attività svolte sono ricomprese anche relazioni con l'utenza che richiedono un livello di competenza professionale non superficiale e comunque con compiti certificativi e di tenuta archivi, registri e protocollo nell'ambito delle istruzioni ricevute.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito amministrativo di tutti i servizi comunali.

**REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO**

Esame di stato per l'istruzione secondaria superiore o equipollente.