

ACCESSO CIVICO

Normativa

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, approvato dal Governo in attuazione dei principi e dei criteri di delega contenuti nell'art. 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed entrato in vigore il 20 aprile 2013, intende conseguire il triplice obiettivo della prevenzione e lotta alla corruzione, del miglioramento delle *performance* individuale ed organizzativa e della partecipazione del cittadino al quale è riconosciuto il diritto al «controllo sociale» delle pubbliche amministrazioni e della politica, anche secondo le modalità dell'accesso civico di cui all'art. 5, che di seguito testualmente si riporta:

Art. 5

Accesso civico

- 1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.*
- 2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.*
- 3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.*
- 4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.*
- 5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.*
- 6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.*

Responsabile della trasparenza: dott. Mambrini Gabrio - Segretario Comunale

Recapito telefonico: 0321 - 845110 – 845238 Fax: 0321 - 845407

Casella di posta elettronica istituzionale: municipio@comune.mandellovitta.no.it

Delegato, giusta atto del Responsabile della trasparenza per l'esercizio delle funzioni di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/13: sig.ra Giuliana PATRIOLI

Recapito telefonico: 0321- 835628 Fax: 0321 - 835040

Casella di posta elettronica istituzionale: municipio@comune.mandellovitta.no.it

Titolare del potere sostitutivo per l'esercizio delle funzioni di accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/13, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta: dott. Gabrio MAMBRINI - Segretario Comunale

Recapito telefonico: 0321 - 835628 Fax: 0321 - 835040

Casella di posta elettronica pec: mandello.vitta@cert.ruparpiemonte.it

Modalità di esercizio dell'accesso civico: presentazione di istanza scritta, di cui si riporta il facsimile che segue.

Modello di istanza accesso civico per ottenere i dati

fac-simile, ad uso del cittadino, per la presentazione di un'istanza di accesso civico,
previsto dall'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013

Al
Responsabile della Trasparenza o delegato[1]

_____ [2]

Istanza di accesso civico

ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

La/Il sottoscritta/o

COGNOME _____ NOME _____

NATA/O _____ RESIDENTE IN _____ PROV (____)

VIA _____

IN QUALITA' DI _____ [3]

chiede

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14
marzo 2013, n. 33, la pubblicazione del/di

_____ [4]

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione
alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il
collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo (preferibile e-mail) per le comunicazioni:

_____ [5]

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega: copia del documento di identità.

[1] L'istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale
per la trasparenza e l'integrità, o suo delegato.

[2] Indicare la pubblica amministrazione cui l'istanza è rivolta.

[3] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[4] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel
caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[5] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga
inviato il riscontro alla presente istanza.

Il presente modello può essere trasmesso con le seguenti modalità :

1. posta elettronica istituzionale : municipio@comune.mandellovitta.no.it

2. PEC : mandello.vitta@cert.ruparpiemonte.it

3. fax : [al numero 0321835040](tel:0321835040)

4. posta ordinaria indirizzata a : [Comune di Mandello Vitta, P.zza Regina Margherita n. 5, 28060 Mandello Vitta](#)

5. consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.