COMUNE DI GAVAZZANA

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2008/2010

parte II

S P E S E

ANALISI DELLA SPESA Considerazioni Generali

La previsione della spesa è limitata all'esercizio delle funzioni e dei servizi pubblici da assicurare alla comunità.

Tuttavia, in assenza di una riorganizzazione dei servizi su base associativa nell'ambito della Comunità collinare, rimane problematico raggiungere l'obiettivo di produrre servizi adeguati, efficaci e comparabili con quelli offerti dalle Amministrazioni più grandi.

Nella fattispecie, infatti, le previsioni più cospicue riguardano le spese per i servizi più elementari, ossia, per il personale e per il funzionamento degli uffici comunali di anagrafe, stato civile ed elettorale, essendo esigue tutte le altre imputazioni ai vari interventi di spesa.

Una parziale garanzia dei servizi di priorità assoluta viene ottenuta soltanto grazie ai sacrifici del Sindaco e degli Amministratori (rinuncia ad indennità di carica e gettoni di presenza, prestazioni d'opera gratuite al fine di evitare impegni di spesa).

Una soluzione del problema è stata individuata nella collaborazione ed associazione tra enti locali, quale risposta ai bisogni della popolazione. In tal senso, sono state assunte e si assumeranno iniziative intese a razionalizzare i servizi pubblici (acquedotto, raccolta rifiuti, contabilità, tributi, tecnico, servizi sociali, di polizia locale, etc.) nell'ambito dell'Unione di Comuni e Comunità Collinare "Colli Tortonesi" o, tramite l'istituto della convenzione con i Comuni.

Infine, un'altra possibile, ma precaria, soluzione al raggiungimento degli obiettivi, non perseguibili con il personale attualmente in dotazione, viene individuata nella promozione del Gruppo comunale dei Volontari, cui possono aderire cittadini di ambo i sessi residenti o domiciliati nel Comune di Gavazzana o nei Comuni della zona, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito delle attività di collaborazione e di supporto in attività socialmente utili all'Amministrazione comunale, con onere a carico del Comune dei soli costi per le assicurazioni contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.

In materia di spese correnti, obiettivo dell'Amministrazione è eliminare gli sprechi; si dovranno, pertanto, valutare le varie opportunità che si presenteranno al Comune per controllare la spesa corrente e per migliorare i servizi offerti. Al riguardo, tutti devono sentirsi coinvolti nel tentativo di contenere queste spese, per creare risparmio da destinare agli investimenti.

Anche in materia di investimenti, la programmazione degli obiettivi da perseguire nel corso del triennio in esame prevede la realizzazione di interventi che sarà possibile realizzare solo se sarà possibile ottenere i richiesti contributi in conto capitale dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia, essendo attuabile con oneri propri solo l'esecuzione di modeste opere.

La capacità di indebitamento per l'anno in corso, riferita al Bilancio Consuntivo del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo, consente, comunque, di assumere mutui per l'importo di 269.125,00 €uro, cui, tuttavia, si farà ricorso solo dopo aver attentamente valutato eventuali altre opportunità finanziarie che la situazione contingente potrebbe offrire.

Sulla base di quanto premesso il programma triennale si sostanzia nei programmi e progetti:

PROGRAMMA 1 - RIORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Progetto 1.1 - Funzionamento Uffici e Servizi
Progetto 1.2 - Servizi civici
Progetto 1.3 - Adeguamento Regolamenti
Progetto 1.4 - Gestione risorse tributarie ed Equità fiscale
Progetto 1.5 - Polizia Locale, Sicurezza, Controllo del Territorio
Progetto 1.6 - Volontariato comunale

PROGRAMMA 3 – GESTIONE SERVIZIO IDRICO

Progetto 3.1 - Controllo efficienza e potabilità

PROGRAMMA 4 – PUBBLICA ISTRUZIONE

Progetto 4.1 - Assistenza scolastica

PROGRAMMA 5 – SERVIZI SOCIALI

Progetto 5.1 - Assistenza sociale
Progetto 5.2 - Assistenza agli Anziani

PROGRAMMA 6 - SERVIZI CIMITERIALI

Progetto 6.1 – Manutenzione ordinaria e straordinaria
Progetto 6.2 – Ampliamento e sistemazione immobili

PROGRAMMA 7 - PREVENZIONE DEGRADO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

Progetto 7.1 – Manutenzione rete fognaria
Progetto 7.2 – Raccolta differenziata rifiuti
Progetto 7.3 – Educazione ambientale e altre iniziative
Progetto 7.4 – Manutenzione Urbana ed Ambientale
Progetto 7.5 – Interventi di sistemazione idrogeologica

PROGRAMMA 8 - VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Progetto 8.1 – Potenziamento illuminazione pubblica e Rete
Progetto 8.2 – Manutenzione Viabilità
Progetto 8.3 – Interventi di messa in sicurezza strada del cimitero
Progetto 8.4 – Interventi di riadattamento strade e parcheggi
Progetto 8.5 – Sistemazione Belvedere San Martino

PROGRAMMA 9 - SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

Progetto 9.1 – Controllo gestione impianti sportivi
Progetto 9.2 – Completamento impianti sportivi (2009)
Progetto 9.3 – Iniziative di Interesse Culturale e Turistico
Progetto 9.4 – Promozione Museo di don Sterpi
Progetto 9.5 – Promozione Attività Culturali, Aggregative e Ricreative

PROGRAMMA 10 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 10.1 – Recupero indiretto di edifici del centro storico tramite incentivi ai privati
Progetto 10.2 – Completamento Ristrutturazione Municipio

PROGRAMMA 11 - VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Progetto 11.1 – Potenziamento Centro Polifunzionale

ANALISI DELLA SPESA

PROGRAMMA 1
RIORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Progetto 1.1 - Funzionamento Uffici e Servizi

Finalità:

Assicurare economicità, efficacia, efficienza, professionalità, produttività e flessibilità dei rapporti di lavoro e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Descrizione:

Considerata l'attuale dotazione organica di personale e l'oggettiva impossibilità di dotarsi autonomamente di una struttura amministrativa e tecnica adatta a sostenere il livello di capacità organizzativa richiesta per rispondere al progressivo trasferimento di funzioni e alle competenze che affidate dalla legge, i principi sopra enunciati possono essere conseguiti attraverso la forma convenzionata intercomunale per la gestione associata degli uffici e dei servizi, in particolare nell'ambito di Unione di Comuni e della Comunità Collinare.

Agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; al Segretario comunale e ai Funzionari spetta, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Fermo restando il principio fondamentale di cui al precedente comma, in assenza di idonea organizzazione degli uffici e dei servizi su base convenzionata intercomunale o di Unione di Comuni e della Comunità Collinare, al fine di operare un contenimento della spesa, è stato modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in applicazione dell'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni, per attribuire ai componenti dell'organo esecutivo di incarichi di responsabilità dei servizi e del potere di adottare atti di natura tecnico – gestionale, sotto forma di determinazioni.

L'attuale dotazione organica è costituita da una sola unità e, pertanto, la stessa ricorre trasversalmente nei diversi servizi ed uffici e svolge attività polifunzionale.

Nel novembre 2004 è stata approvata la convenzione per il Servizio di Segreteria associata con i Comuni di Paderna e Costa Vescovato che ha posto fine ad un lungo periodo di precarietà.

Dal gennaio 2005 è stata approvata una convenzione per l'affidamento dell'incarico di consulenza tecnica in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici ad un tecnico dipendente del Comune di Basaluzzo, rinnovata per l'anno in corso, che consente un ampliamento del servizio che è diventato fisso per quattro ore settimanali con una spesa contenuta in 2.700,00 €. a fronte di una ottima qualità del servizio.

Per la formazione professionale del personale dipendente, intesa quale strumento di crescita indispensabile affinché la "macchina" comunale possa operare in modo efficace ed efficiente, si prevede di aderire a progetti di formazione promossi da enti pubblici.

Per quanto riguarda le spese di personale il comma 121 dell'art. 3 stabilisce che per quanto concerne i limiti per gli enti al di fuori del patto di stabilità, eventuali deroghe a quanto previsto dal comma 562 dell'articolo unico della legge Finanziaria per il 2007 (ossia che la spesa per il personale non può superare il corrispondente ammontare nel 2004 e le assunzioni a tempo indeterminato possono essere effettuate nei limiti della copertura del turn –over dell'anno precedente) dovranno comunque assicurare il rispetto dei seguenti limiti:

- il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non deve essere superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, ridotto del 15%;
- il rapporto medio dipendenti in servizio e popolazione residente non deve essere superiore a quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto, ridotto del 20 %.

Per gli oneri contrattuali, il comma 146 dell'art. 3 stabilisce che gli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali per il biennio 2008-2009 sono posti a carico dei rispettivi bilanci ai sensi dell'art. 48, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tuttavia, è soltanto grazie ai sacrifici del Sindaco e degli Assessori che rinunceranno all'indennità di carica e gettoni di presenza e si assumeranno incarichi di responsabilità dei servizi, che sarà possibile ottenere un risparmio di spesa di 20.217,60 €., quantificato come segue:

rinuncia del Sindaco ad indennità di funzione	€. 1.161,90/mese x 12 mesi	13.942,80
rinuncia del Vicesindaco ad indennità di funzione	€. 174,60/mese x 12 mesi	2.095,20
rinuncia degli Assessori ad indennità di funzione	€. 116,10/mese x 3 x 12 mesi	4.179,60
	TOTALE	20.217,60

mentre un ulteriore risparmio è ottenuto dal venir meno della esigenza di attribuire incarichi dirigenziali comportanti una spesa oltremodo dispendiosa e non economicamente sostenibile di 6.160,00 €. distinta come segue:

indennità di posizione	da un min. di 5.160,00 ad un max di 12.911,00	5.600,00
indennità di risultato	min. 10 % - max 30% dell'indennità di posizione	560,00
	TOTALE	6.160,00

Progetto 1.2 - Servizi civici

Finalità:

Assicurare economicità, efficacia, efficienza, informazione, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa

Assicurare un alto livello qualitativo e quantitativo dei servizi di competenza statale (sui quali sovraintende il Sindaco quale Ufficiale del Governo): anagrafe, stato civile, leva militare, servizi elettorali, statistica, rilascio carte di identità, gestione pratiche passaporti e altri documenti validi per l'espatrio, autenticazione di sottoscrizioni e di copie conformi, legalizzazione di fotografie, gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, tenuta degli elenchi dei giudici popolari.

Garantire la privacy tramite l'aggiornamento del piano di sicurezza dei dati.

Descrizione:

Gli uffici ed i servizi del Comune sono ordinati al fine di soddisfare gli interessi ed i bisogni della comunità locale amministrata, in relazione ai suoi cambiamenti sociali, economici e culturali, attraverso il miglioramento della qualità e l'incremento della quantità dei servizi erogati e delle funzioni esercitate, sulla base dei seguenti criteri:

- flessibilità nell'organizzazione degli uffici ed elasticità delle mansioni del personale;
- collaborazione tra personale ed Amministrazione per il perseguimento degli obiettivi e, in generale, per agevolare il buon andamento dell'attività amministrativa;
- applicazione puntuale del regolamento comunale disciplinante l'accesso degli atti amministrativi mediante la predisposizione di modelli d'istanza, comunicazione o richiesta da mettere a disposizione del pubblico;
- informatizzazione delle procedure;
- gestione del sito web del Comune su cui pubblicare le notizie per fornire informazioni ai cittadini e agli organi istituzionali, oltre quelle riguardanti i provvedimenti amministrativi (deliberazioni, regolamenti, ecc.);
- piano per la sicurezza dei dati, ottimizzazione delle protezioni antivirus ed antintrusione;
- opuscolo informativo (giornalino) realizzato con periodicità quadrimestrale su argomenti di interesse locale, sull'attività della Giunta e del Consiglio, per informare i cittadini su leggi, regolamenti e procedure di interesse collettivo.

Progetto 1.3 - Adeguamento Regolamenti

Nel 2007 si continuerà l'attività di revisione dei Regolamenti comunali, al fine del loro adeguamento alla normativa vigente e secondo i principi di semplificazione amministrativa.

Progetto 1.4 - Gestione risorse tributarie ed Equità fiscale

Finalità:

Garantire una corretta gestione delle entrate comunali, intesa quale gestione delle riscossioni coattive di tutte le entrate e assicurare una condizione di equità fiscale per i cittadini.
Riordinare la gestione dei tributi mediante la riorganizzazione, grazie ad una conoscenza più approfondita, della gestione del territorio e la ricerca dell'evasione fiscale affinché sia assicurata l'imparzialità dei carichi tributari dei contribuenti, con particolare riferimento all'I.C.I. e alla tassa smaltimento rifiuti urbani.
Studio di metodologie di riscossione per singola entrata che renda efficiente e tempestiva l'esazione.

Descrizione:

Il Comune dispone di una banca dati relativa al patrimonio immobiliare insistente sul territorio comunale che consente:

a) gestione catasto terreni sia per la formazione della cartografia numerica sia per gli aggiornamenti degli archivi censuari;
b) determinazione analitica delle coordinate plano – altimetriche della maglia dei punti fiduciali;
c) aggiornamento degli archivi del catasto fabbricati e formazione dell'archivio magnetico delle schede planimetriche;
d) revisione del classamento delle unità immobiliari;
e) formazione dell'anagrafe fiscale delle unità immobiliari urbane.

Pertanto, i mezzi per l'accertamento dell'evasione, sono agevolati e consistono in:

- schedatura di ogni immobile e area edificabile ed individuazione dei corrispettivi classamenti catastali;
- rilevazione di tutti i cespiti soggetti a tassazione e verifica dei pagamenti effettuati;

Considerata l'attuale consistenza dell'Ufficio Tributi e che per lo svolgimento diretto delle pratiche necessarie per pervenire alla riscossione dei crediti è necessario continuare ad avvalersi di soggetti in possesso delle adeguate competenze legali e procedurali cui affidare la riscossione, con il vantaggio di una gestione trasparente, flessibile e tempestiva dei recuperi degli insoluti.

Progetto 1.5 - Polizia Locale, Sicurezza, Controllo del Territorio

Finalità:

Efficace controllo del territorio e una maggiore efficienza delle attività proprie della polizia locale.

Descrizione:

La volontà dell'amministrazione comunale è quella di un efficace controllo del territorio e una maggiore efficienza delle attività proprie della polizia locale, per rispondere adeguatamente alle richieste dei cittadini di veder garantiti il diritto alla sicurezza e all'incolumità.
Il Servizio di Polizia Municipale è svolto in forma associata nell'ambito della Comunità Collinare e prevede:
- controllo periodico del centro urbano e del territorio comunale in merito all'osservanza dei regolamenti di polizia urbana, di igiene e di edilizia e delle norme prescritte dallo strumento urbanistico;
- controllo periodico dei cantieri in merito all'osservanza delle modalità esecutive fissate nelle autorizzazioni e permessi di costruire;
- orario di lavoro riorganizzato con introduzione del turno serale e di un servizio di pattugliamento nel pomeriggio della domenica;
- campagne mirate alla repressione dell'abbandono dei rifiuti solidi urbani, di violazione dei regolamenti comunali in genere, maggior presenza sul territorio ai fini di deterrenza di fenomeni di furti e vandalismo.

A tal riguardo diventa elemento di supporto il progetto finanziato dalla Regione per l'instaurazione della video-sorveglianza. E' necessario, per dar corso a questi progetti, attuare una maggior mobilità degli agenti sul territorio e attivare nuove forme di informazione e di rapporto cittadini/polizia;

Progetto 1.6 - Volontariato comunale

Finalità:

Utilizzo istituzionale del volontariato di persone in attività di pubblica utilità connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi sul territorio comunale

Descrizione:

Con delibera n. 22 del 26 ottobre 2004 il Consiglio comunale ha costituito il Gruppo Comunale dei Volontari, cui possono aderire cittadini di ambo i sessi residenti o domiciliati nel Comune di Gavazzana o nei Comuni della zona, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito delle attività di collaborazione e di supporto in attività socialmente utili all'Amministrazione comunale.
Le attività lavorative sono individuate a titolo esemplificativo tra i seguenti settori d'intervento:

a. manutenzione e custodia di edifici pubblici, di giardini e verde pubblico, di strutture sportive, di strade e di piazze pubbliche;
b. sorveglianza e custodia della biblioteca, del museo e dei luoghi in cui è contenuto il patrimonio culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
c. custodia, vigilanza e manutenzione del cimitero comunale;
d. supporto e collaborazione per la realizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti;
e. supporto all'inserimento di famiglie immigrate;
f. accompagnamento di persone anziane in difficoltà, disabili e/o portatrici di handicap presso sedi di servizi sanitari, socio-assistenziali, di riabilitazione, scuole, uffici postali e bancari, centri commerciali, ecc.;
g. supporto e collaborazione alla realizzazione di iniziative socio-culturali e di interesse turistico promosse e organizzate dal Comune e da Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale .

La Regione ha inteso favorire l'istituzione di un servizio civico volontario di persone anziane presso i Comuni con un finanziamento per l'attivazione di progetti a copertura delle spese necessarie per effettuare il servizio.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- N. 1 Consulente Area Tecnica per 4 ore settimanali
- Personale in dotazione organica all'Unione Comunità Collinare "Colli Tortonesi" distaccato dai Comuni di provenienza, costituito in uffici comuni per l'esercizio delle funzioni pubbliche associate (polizia municipale (attiva), servizio contabilità finanziaria e servizio tecnico (da attivare)
- Segretario comunale
- Sindaco e Assessori delegati
- Volontari del Gruppo Comunale

SPESE	IMPORTO €
Spese per personale dipendente	26.899,89
Oneri sociali obbligatori	7.659,00
IRAP	2.286,50
Rimborso missioni	600,00
Sicurezza L. 626	100,00
TOTALE	37.545,39,00

Spese Convenzione Segreteria	16.000,00
Revisore Conti	1.500,00
Spese Convenzione Tecnico	2.900,00
Rimborso missioni Amministratori	500,00
Gestione Uffici (telefono, poste, energia elettrica, gas, ecc.)	5.200,00
Manutenzione Uffici	3.930,00
Servizi associativi (Comunità Collinare, ANCI, ANPCI ACM, Paesi Dipinti)	4.000,00
Gruppo Volontari	4.000,00
Assicurazioni	2.400,00
Prestazioni professionali esterne	1.500,00
Servizio Urbanistico (incarichi tecnici)	3.000,00
TOTALE	44.930,00

PROGRAMMA 3 – GESTIONE SERVIZIO IDRICO

Progetto 3.1 - Controllo efficienza e potabilità

Finalità:

Realizzazione delle condizioni di efficienza dell'impianto e di conformità ai parametri di potabilità previsti dalla legge in fase di distribuzione.

Descrizione:

Per garantire l'efficienza, l'economicità e la sicurezza di un prioritario ed essenziale servizio comunale è stato necessario uniformarsi a quanto richiede la normativa in materia; si è, pertanto, abbandonata la gestione in economia dell'acquedotto e si è passati ad una amministrazione sovra-comunale ed unitaria della gestione e della integrazione del ciclo dell'acqua, affidando la gestione temporanea dei medesimi, a decorrere dal 1.01.2005, all'Azienda ASMT S.p.A, costituente l'ATI di cui alla citate Deliberazioni ATO6, in considerazione di abituali rapporti già intercorsi, contiguità territoriale ed affidamento alla stessa da parte di altri Comuni aderenti alla Comunità Collinare "Colli Tortonesi" di cui fa parte questo Comune.
Al Comune rimane il potere di controllo dell'efficienza del servizio prestato e sulla potabilità dell'acqua erogata.
Un modesto intervento necessario riguarda, però, la fornitura e messa in opera di apparecchi di misura presso le proprietà comunali.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Sindaco e Assessori delegati
- Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura specifica in dotazione

PROGRAMMA 4 – PUBBLICA ISTRUZIONE

Progetto 4.1 - Assistenza scolastica

Finalità da conseguire:

Contribuire a rendere effettivo il diritto allo studio mediante interventi volti a favorire l'accesso e la frequenza alla scuola materna e l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Descrizione:

DIRITTO ALLO STUDIO

Pur non esistendo strutture scolastiche nel territorio comunale, è volontà politica dell'Amministrazione sostenere gli obiettivi dell'Istituto Comprensivo statale e delle scuole paritarie, in ordine alla qualità e alla tipologia dei servizi scolastici e formativi offerti sul territorio.
In relazione alle disponibilità di bilancio, verranno concordati con i Comuni facenti parte del Comprensorio e con l'Istituto Comprensivo statale e le Scuole Paritarie criteri per il finanziamento dei progetti di diritto allo studio, con i quali, mettendo in sinergia le risorse umane e culturali del territorio, si intende sostenere la programmazione educativa e didattica e promuovere attività formative e culturali rivolte a eliminare lo svantaggio scolastico.
Tra le iniziative tese alla qualificazione dell'offerta formativa si sosterrà, in particolare, l'impegno per la prevenzione del disagio scolastico.

TRASPORTO SCOLASTICO

Per assicurare la frequenza degli alunni della scuola dell'obbligo è in funzione un servizio di trasporto secondo le vigenti disposizioni regionali.
Si prevede di attivare il servizio di trasporto per gli alunni disabili alle sedi scolastiche e ai presidi socio-sanitari, secondo piani personalizzati.
Il servizio è gestito tramite convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 29.9.2006 relativa alla gestione in forma associata del trasporto alunni della Scuola Materna, Elementare e Media e stipulata tra i Comuni di Cassano Spinola, Gavazzana, Sant'Agata Fossili e Sardigliano.

ASSISTENZA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA A STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP

Agli studenti portatori di handicap, nell'ottica dell'integrazione delle attività didattico-occupazionali con quelle abilitative-assistenziali, è riconosciuto concretamente il diritto allo studio mediante l'assistenza fisica alla persona per le autonomie, quando sia necessaria e certificata dal Servizio di neuropsichiatria dell'ASL.
Il Comune ottempera e interpreta secondo le necessità reali la legislazione vigente (Legge 104), onde permettere a tutti gli studenti di esercitare i propri diritti.
Il servizio è finalizzato a:

- garantire appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione);
- stimolare il raggiungimento e mantenimento di autonomia personale.

Il costo di tale servizio di assistenza, che è stato affidato per l'anno scolastico in corso al C.S.P., ammonta a 4.300,00 €.

FORNITURA DI LIBRI E DI MATERIALE DIDATTICO

Fornitura di libri gratuiti agli alunni delle scuole e che ne abbiano titolo, secondo i criteri I.S.E. individuati dal Ministero e agli alunni meritevoli secondo i criteri concordati con i Comuni facenti parte del Comprensorio e con l'Istituto Comprensivo statale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane interne all'ente sono costituite da:

- n. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Segretario comunale
- Assessore delegato

L'assistenza fisica alla persona di studenti portatori di handicap sarà assicurata con l'assunzione affidata al C.S.P. di:

- Assistenti alla comunicazione incaricati tramite cooperativa specializzata

Il servizio di trasporto per gli alunni sarà assicurato da una ditta locale di autotrasporti cui è stata affidata dal Comune di Cassano S. – capo convenzione la gestione.

Risorse strumentali da utilizzare:

- Strumentazione tecnica ed informatica dell'ufficio
- Materiale didattico dedicato
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
L.R. 49/85 (contributo 24% per assistenza autonomie handicap)	1.100,00
contributo Provincia	3.500,00
TOTALE	4.600,00
RISORSE PROPRIE	
per trasporto alunni	1.890,00
rette utenti (rimborso trasporto)	810,00
per assistenza autonomie handicap	
TOTALE	7.300,00

SPESE	IMPORTO €
Gestione trasporto alunni scuola d'obbligo	2.500,00
Assistenza alle autonomie	4.300,00
TOTALE	6.800,00

PROGRAMMA 5 – SERVIZI SOCIALI

Progetto 5.1 - Assistenza sociale

Finalità:

Prevenire il disagio e l'emarginazione, intervenire sul mondo dell'emarginazione per garantire la cittadinanza sociale, evitare la perdita della casa, mantenere un livello dignitoso di qualità della vita: tutto questo per evitare un ulteriore degrado umano, sociale, igienico - sanitario dei singoli e delle famiglie

Aiutare e sostenere i singoli e le famiglie in stato di bisogno a superare un periodo particolarmente difficile della vita (difficoltà col lavoro, la casa, la salute, ecc.); sostenere gli ormai numerosi immigrati nel processo di integrazione sociale e culturale attraverso la mediazione culturale, promuovere l'integrazione sociale e lavorativa di persone a rischio di emarginazione (area delle dipendenze, donne vittime della tratta, nuove povertà).

Descrizione:

Il Comune, nell'ambito delle sue funzioni di pianificazione, orientamento e controllo degli interventi sociali, a fronte dei bisogni rilevati, si farà carico tramite il C.S.P. - Consorzio Servizi alla Persona di erogare i seguenti servizi:

- assistenza economica e buoni famiglia
- assistenza domiciliare integrata ed assistenza domiciliare
- assistenza socio educativa territoriale
- assistenza alla persona disabile
- centro diurno socio – formativo per disabili (ad Arquata S.)
- affidamento presso famiglie, persone singole o presso comunità di tipo familiare
- interventi per minori e incapaci nell'ambito di rapporti con l'autorità giudiziaria
- istruttorie per adozioni nazionali ed internazionali
- inserimento in presidi residenziali e semi - residenziali
- tutela e sostegno alla famiglia
- inserimenti lavorativi per persone in difficoltà
- segretariato sociale

Si sottolinea l'esigenza di intervenire nell'ambito delle nuove povertà e delle forme di disagio non immediatamente evidente. Vi sono famiglie in stato di bisogno temporaneo che richiedono un aiuto o economico o in servizi, per superare il periodo critico.

L'offerta di tirocini lavorativi risulta una utile iniziativa per sopperire temporaneamente alla perdita di lavoro e per i soggetti con forti difficoltà di inserimento occupazionale.

Per l'organizzazione e gestione dei servizi, si terrà conto delle indicazioni contenute nel Piano di Zona Distrettuale, approvato dal C.S.P.

In merito all'area Handicap, il C.S.P. ha attivato (con i finanziamenti della L. 104/91) un "Centro di aggregazione" con il quale si propone ai beneficiari percorsi di integrazione, sostegno, socializzazione valorizzando le opportunità ludiche e di gestione positiva del tempo libero esprimibili sul territorio (attività sportive per disabili, laboratori di attività motorie, promozione degli strumenti informatici a fini socializzanti, laboratori di cucina, gite, ecc...).

Progetto 5.2 - Assistenza agli Anziani

Finalità:

Mantenimento dell'anziano nell'ambiente familiare o comunque nell'ambito della comunità nella quale ha vissuto per anni; la prevenzione dell'emarginazione sociale e del decadimento fisico, la socializzazione.

Descrizione:

Il Comune, nell'ambito delle sue funzioni di pianificazione, orientamento e controllo degli interventi sociali, si farà carico tramite il C.S.P. - Consorzio Servizi alla Persona, l'ASL e le Associazioni di volontariato di erogare i seguenti servizi:

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - Il servizio si rivolge prevalentemente ad anziani ma anche ad adulti parzialmente o totalmente non autosufficienti che necessitano di aiuto per lo svolgimento delle normali attività quotidiane al fine di favorirne la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale. Il servizio viene prestato dalle assistenti domiciliari del C.S.P. e coordinato dall'assistente sociale; Sono, inoltre, concessi incentivi economici (buoni famiglia), servizi di mensa, lavanderia, sostegno psico – sociale ed inserimento in struttura residenziale (Centro Diurno e R.A.F. convenzionate).

ASSISTENZA MEDICA ED INFERMIERISTICA A DOMICILIO – Sostegno all'attività svolta dal Distretto Sanitario dell'ASL.

AMBULATORIO MEDICI DI FAMIGLIA - Miglioramento del servizio dei medici di famiglia con predisposizione di un nuovo ambulatorio accogliente e collegato in rete con farmacia ed ASL per prenotazioni visite specialistiche, farmaci e prestazioni sanitarie.

DISPENSARIO FARMACEUTICO COMUNALE – Miglioramento del servizio con predisposizione di un nuovo locale destinato alla distribuzione di medicinali confezionati di uso comune.

TRASPORTO DEGLI ANZIANI - Sarà mantenuto il servizio di trasporto degli anziani con minibus a noleggio (ad esempio una volta alla settimana) per consentire loro di usufruire dei servizi postali, bancari, di assistenza sanitaria, di visite a centri commerciali, di uscite a carattere ricreativo e socio – culturale (il servizio di trasporto per controlli sanitari si avvale di una convenzione tra Croce Verde Cassanese e C.S.P.).

ABITAZIONI PER ANZIANI – Sono disponibili n. 2 unità abitative a servizio di anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti, in grado di accogliere due persone (coppia di anziani, due anziani singoli o anziano solo con accompagnatore). Gli alloggi sono localizzati nell'edificio situato nel centro storico e costituente parte della casa natale del Venerabile Don Carlo Sterpi in disponibilità dell'Amministrazione in forza di contratto trentennale. Saranno applicati canoni di locazione non superiori a quelli previsti per l'edilizia convenzionata ovvero un canone annuo di locazione di €. 1.800,00.

SOGGIORNI CLIMATICI - Vengono riproposti i soggiorni climatici al fine di promuovere la socializzazione e il benessere dell'anziano.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono costituite da:

- personale del C.S.P. : assistenti sociali – assistenti domiciliari – educatori – psicomotricista – piscopedagogista, personale amministrativo; personale di cooperative; personale con incarichi libero professionali per le figure di fisoterapiste, psicologi, musicoterapeuta, psicomotricista;
- volontari del Gruppo Comunale e la Società di Mutuo Soccorso Onlus che collaborano nel dare risposte reali ai bisogni più importanti.

Risorse strumentali da utilizzare:

- Le risorse sono quelle economiche che vengono utilizzate per sostenere l'attività del C.S.P.

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
TOTALE	

SPESE	IMPORTO €
Contributo per gestione C.P.S.	2.400,00
TOTALE	2.400,00

RISORSE PROPRIE	
gestione C.P.S.	2.400,00
TOTALE	2.400,00

PROGRAMMA 6 - SERVIZI CIMITERIALI

Progetto 6.1 – Manutenzione ordinaria e straordinaria

Finalità da conseguire:
Assicurare il decoro del cimitero

Descrizione:
Manutenzione ordinaria generale periodica
Manutenzione straordinaria con:
- riassetto arredo interno ed ambientale (rifacimento prato, ecc.)
- riassetto arredo esterno ed ambientale con predisposizione area destinata ad una nuova sistemazione del monumento ai caduti

Progetto 6.2 – Ampliamento e sistemazione immobili

Finalità da conseguire:
Adeguamento del Cimitero alle norme di polizia mortuaria
Possibilità per tutti di avere una cappella di famiglia

Descrizione:
Realizzazione di una nuova area destinata alla costruzione di tombe di famiglia e loculi

Risorse umane da impiegare:
- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale - N. 1 Consulente Area Tecnica
- Personale in dotazione organica all'Unione Comunità Collinare "Colli Tortonesi" (da attivare)
- una ditta locale di manutenzione verde cui affidare gli interventi di manutenzione straordinaria
- Libero professionista esterno per attività di progettazione
- Assessore delegato e Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:
Attrezzatura disponibile nell'officina comunale
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
RISORSE PROPRIE	
Per gestione ordinaria cimitero	500,00
Proventi concessioni	12.000,00
TOTALE	12.500,00

SPESE	IMPORTO €
Manutenzione ordinaria	500,00
Manutenzione straordinaria	12.000,00
TOTALE	12.500,00

PROGRAMMA 7 - PREVENZIONE DEGRADO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

Progetto 7.1 – Completamento rete fognaria

Finalità da conseguire:
Assicurare la tenuta della rete di raccolta e degli impianti di trasporto primario per evitare perdite con danno per l'ambiente (inquinamento della falda idrica, in particolare).

Descrizione:
Realizzazione di due nuovi collettori fognari per la raccolta delle acque reflue degli edifici del centro storico non attualmente allacciabili alla rete.
Controlli periodici alla rete delle tubazioni.
Controlli periodici dei parametri di accettabilità delle acque reflue per il tratto non allacciato al depuratore consortile
Manutenzione ordinaria generale (spurgo fosse Imhoff, pulizia pozzetti di ispezione)

Risorse umane da impiegare:
- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Personale in dotazione organica all'Unione Comunità Collinare "Colli Tortonesi" (da attivare)
- Assessore delegato
- una ditta cui affidare gli interventi di controllo degli scarichi

Risorse strumentali da utilizzare:
- Attrezzatura disponibile nell'officina comunale
- Le risorse sono quelle economiche che vengono utilizzate per sostenere l'attività del C.S.P.

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Contributo regionale	40.000,00
Rimborso ATO6 mutui	148,00
TOTALE	40.148,00

SPESE	IMPORTO €
Costruzione collettore fognario	40.000,00
Gestione rete fognaria	500,00
TOTALE	40.500,00

RISORSE PROPRIE	
Proventi fognatura	850,00
TOTALE	40.998,00

Progetto 7.2 – Raccolta differenziata rifiuti

Finalità:
Obiettivo è quello di promuovere la raccolta differenziata per ridurre i rifiuti indifferenziati prodotti e raggiungere almeno una percentuale del 50% di raccolta differenziata di rifiuti biodegradabili (rifiuti organici, verde, legno, carta e cartone), al fine di contenere i costi di smaltimento.

Descrizione:
Occorre cambiare il modo di conferire i rifiuti, in modo che materiali come carta, cartone, vetro, contenitori in plastica per liquidi e lattine, organico (residui alimentari della preparazione dei pasti e avanzi dei pasti – residui alimentari prima e dopo i pasti), frazione verde (foglie, potature, sfalci derivanti da manutenzione giardini e gestione aree verdi), ingombranti (mobili, elettrodomestici, arredi vari provenienti da abitazioni), rifiuti derivanti dalle nuove tecnologie (computer, apparecchiature elettroniche), non possono essere mescolati fra di loro e finire nei rifiuti indifferenziati, ma devono seguire strade separate di conferimento, raccolta e recupero. I rifiuti urbani pericolosi quali pile, farmaci, batterie, tubi fluorescenti, vernici, solventi, pesticidi da utenze domestiche non devono essere conferiti con i rifiuti indifferenziati.
Per realizzare quanto sopra è necessario:
- sensibilizzazione dell'utenza tramite opportuno materiale divulgativo.
- effettuare un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti organici, di carta, plastica e vetro tramite contenitori dedicati.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è svolto dall'ASMT Servizi Industriali S.p.A. e presenta un costo per l'anno in corso di 55,00 €/abitante, ovvero 8.380,00 €.
Il servizio di smaltimento dei rifiuti è effettuato dalla S.R.T. S.p.A. e presenta un costo di 7.000,00 €.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Personale delle ditte cui è affidata la raccolta
- Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura disponibile nell'officina comunale
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
==	0,00
TOTALE	0,00

SPESE	IMPORTO €
Quota C.S.R.	228,60
Servizio raccolta	8.360,00
Servizio smaltimento	7.000,00
Personale att. amm.iva	3.000,00
TOTALE	18.588,60

RISORSE PROPRIE	
da utenze del servizio (copertura servizio: 96,2 %)	17.000,00
TOTALE	17.000,00

Progetto 7.3 – Educazione ambientale e altre iniziative

Finalità:

Promuovere l'educazione e la sensibilizzazione ai temi dell'ambiente e la salvaguardia della salute

Descrizione:

L'Amministrazione Comunale intende riproporre iniziative per coinvolgere in modo attivo i cittadini sulle problematiche ambientali.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale - Segretario comunale
- Sindaco, Assessori, Consiglieri
- Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura informatica specifica ed attrezzatura d'ufficio

Progetto 7.4 – Manutenzione Urbana ed Ambientale

Finalità:

Garantire la necessaria manutenzione urbana ed ambientale con operazioni volte alla difesa o al riassetto del territorio consistenti essenzialmente nell'eliminazione dei fattori di degrado, nella prevenzione dei rischi, nella cura del tessuto urbano e dell'ambiente ad esso connesso.

Descrizione:

AREE VERDI PUBBLICHE - Verranno effettuati interventi volti a riqualificare la dotazione e l'organizzazione delle aree verdi pubbliche con operazioni atte a migliorare la qualità delle aree stesse al fine di renderle fruibili e accoglienti da parte della cittadinanza (pulizia, taglio siepi e prati, innaffiatura ed ogni altro lavoro di

giardinaggio). È prevista la realizzazione di opere di ingegneria naturalistica a difesa delle scarpate (area parcheggio cimitero, area belvedere S. Martino).

Si prevede, inoltre, l'acquisto e la installazione di elementi vari di arredo urbano.
Il controllo è demandato all'azione della Polizia municipale.

STRADE VICINALI – È prevista la collaborazione con Consorzio Azienda Agri-turistico Venatoria per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle strade vicinali (rifacimento dei fossi; canalizzazione delle acque meteoriche; sistemazione delle pavimentazioni e degli argini).

SISTEMAZIONE BOSCHI E SPONDE FLUVIALI – È prevista la collaborazione con la Comunità Collinare per interventi di sistemazione delle sponde fluviali (taglio della vegetazione, manutenzione degli argini, ecc.) e di pulizia dei boschi e raccolta di rifiuti abbandonati.

Gli interventi più strutturali di manutenzione delle aree verdi, dei boschi e delle sponde fluviali saranno finanziati dalla Comunità Collinare e realizzati con personale specializzato.

Gli interventi più strutturali di manutenzione delle strade vicinali saranno finanziati Consorzio Azienda Agri-turistico Venatoria e realizzati con affidamento a ditte specializzate.

Le semplici operazioni manutentive saranno realizzate dai lavoratori socialmente utili e dai volontari del Gruppo Comunale.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale e N. 1 Consulente Area Tecnica
- Personale inviato dall'Unione Comunità Collinare "Colli Tortonesi"
- Lavoratori socialmente utili
- Volontari del Gruppo Comunale
- Convenzione con Consorzio azienda Agri-turistico venatoria

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura disponibile nell'officina comunale
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
==	0,00
TOTALE	0,00

SPESE	IMPORTO €
Manutenzione ordinaria	500,00
Manutenzione straordinaria	5.000,00
TOTALE	5.500,00

RISORSE PROPRIE	
per manutenzione ordinaria	500,00
oneri urb. (man. straord. patrimonio)	5.000,00
TOTALE	5.500,00

Progetto 7.5 – Interventi di sistemazione idrogeologica

Finalità:

Garantire la necessaria manutenzione urbana ed ambientale con operazioni volte alla difesa o al riassetto del territorio consistenti nella prevenzione e nella riduzione dei rischi idrogeologici.

Descrizione:

SISTEMAZIONE AREE A RISCHIO IDROGEOLOGICO – Sono stati realizzati studi e conseguenti opere per la difesa del centro abitato dai pericoli di frane, finanziate da contributo in c/capitale regionale ai sensi della L.R. 54/75 e della L. 183/89.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

PROGRAMMA 8 - VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Progetto 8.1 – Potenziamento illuminazione pubblica e Rete

Finalità:
Miglioramento dell'illuminazione pubblica nelle zone di viabilità comunale principale.
Potenziamento della linea elettrica generale.

Descrizione:
Rifacimento dell'illuminazione pubblica in via della Libertà
Richiesta all'ENEL di potenziamento della linea elettrica generale e costruzione di cabina centrale

Risorse umane da impiegare:
- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale e N. 1 Consulente Area Tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
L.R. 18/84 (contributo in c/c)	30.000,00
TOTALE	30.000,00

SPESE	IMPORTO €
Servizio illuminazione pubblica	5.000,00
Miglioramento illuminazione	1.500,00
Rifacimento illuminazione pubblica Libertà (2008)	30.000,00
TOTALE	36.500,00

RISORSE PROPRIE	
per copertura servizio	5.000,00
da oneri di urbanizzazione	1.500,00
TOTALE	36.500,00

Progetto 8.2 – Manutenzione Viabilità

Finalità:
Ottenimento del miglior livello di viabilità.

Descrizione:
Manutenzione ordinaria strade comunali; spazzamento neve e spargimento sale.
Vigilanza demandata all'azione della Polizia municipale.

Risorse umane da impiegare:
- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale e N. 1 Consulente Area Tecnica
- Personale corpo di Polizia Municipale della Comunità Collinare "Colli Tortonesi"
- Assessore delegato - Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Contributo Comune Cassano S.	250,00
TOTALE	250,00

SPESE	IMPORTO €
Acquisto beni	340,00
Mezzi comunali	500,00
TOTALE	840,00

RISORSE PROPRIE	
per copertura servizio	590,00
TOTALE	840,00

Progetto 8.3 – Interventi di messa in sicurezza strada del cimitero

Finalità:

Ottenimento del miglior livello di viabilità, con riadattamento e messa in sicurezza della strada provinciale che collega il centro abitato con il cimitero

Descrizione:

Da molti anni la strada provinciale nel tratto centro abitato / cimitero risulta soggetta a fenomeni di dissesto consistenti principalmente in frane. La strada, classificata dalla Provincia come panoramica, è utilizzata per passeggiate e costituisce l'accesso pedonale al Cimitero; le ridotte dimensioni della sede stradale, la mancanza di un marciapiede, la presenza di curve (una con scarsa visibilità), rendono necessari interventi di riadattamento finalizzati ad un miglioramento dell'utilizzo pedonale e della sicurezza.
È necessario intervenire per completare le opere necessarie per un definitivo riadattamento delle scarpate e per migliorare le condizioni di sicurezza della viabilità pedonale è indispensabile la realizzazione di un marciapiede. Gli interventi sono finanziati dalla Provincia.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
contributo Provincia	60.000,00
TOTALE	60.000,00
RISORSE PROPRIE	

SPESE	IMPORTO €
Sistemazione strada	60.000,00
TOTALE	60.000,00

Progetto 8.4 – Interventi di riadattamento strade e parcheggi

Finalità:

Miglioramento della viabilità veicolare e pedonale ed incremento della sicurezza.

Descrizione:

La piazza del municipio e le principali vie del paese necessitano di una sistemazione del piano viabile e di un diverso assetto per consentire una migliore fruizione della piazza e maggiore viabilità veicolare e pedonale.
Gli interventi consistono in opere di riadattamento e messa in sicurezza di via Cesare Battisti e di piazza Don Carlo Sterpi e dei parcheggi siti in area centro storico (chiesa) e in regione S. Maria di Castiglione.
Tali interventi saranno effettuati con un progetto realizzato dalla Comunità Collinare tramite finanziamenti regionali e cofinaziato da ciascun Comune.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Contributo Regione Com. Collinare	30.000,00
TOTALE	30.000,00
RISORSE PROPRIE	
da Contributo ord. investimenti	10.000,00
TOTALE	

SPESE	IMPORTO €
Sistemazione strade	40.000,00
TOTALE	40.000,00

Progetto 8.5 – Sistemazione Belvedere San Martino

Finalità:

Salvaguardare il valore del centro storico, patrimonio della collettività, realizzando un intervento di significativa riqualificazione della zona ed un miglioramento delle caratteristiche di accoglienza, vivibilità ed immagine dell'intero paese.

Descrizione:

Gli interventi di qualificazione ambientale prevedono la valorizzazione del patrimonio urbanistico locale mediante l'inserimento di un adeguato e specifico arredo urbano.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Assessore delegato

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
TOTALE	

SPESE	IMPORTO €
Sistemazione piazza e giardini	12.297,00
TOTALE	12.297,00

RISORSE PROPRIE	
da Contributo ord. investimenti	12.297,00
TOTALE	12.297,00

PROGRAMMA 9 - SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

Progetto 9.1 – Controllo gestione impianti sportivi

Finalità:

Utilizzo ottimale dell'impianto in conformità alle norme del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi, con garanzia di accesso e fruibilità ai residenti

Descrizione:

Essendo difficoltosa in assenza di personale, la gestione diretta è necessario affidare a terzi (prioritariamente società sportive) la gestione degli impianti sportivi. La convenzione dovrà prevedere l'impegno di accesso e fruibilità per i giovani residenti.
Al Comune rimarrà il potere di controllo dell'efficienza degli impianti.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale - N. 1 Consulente Area Tecnica
- Segretario comunale
- Assessore delegato
- Volontari – Lavoratori socialmente utili

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA PRIVATI	IMPORTO €
da privati (convenzione)	1.000,00
RISORSE PROPRIE	
Oneri propri	200,00
TOTALE	1.200,00

SPESE	IMPORTO €
attrezzature	200,00
servizio gestione impianti (acqua, energia elettrica, gas)	1.000,00
TOTALE	1.200,00

Progetto 9.2 – Completamento impianti sportivi (2009)

Finalità:

Migliorare le possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo esistente potenziando la fruibiltà e la polivalenza e favorendo la sua gestibilità sotto il profilo tecnico – funzionale ed economico
Incentivare la pratica fisico – motoria individuale o di gruppo non organizzato

Descrizione:

L'intervento prevede la realizzazione di:
- campo polivalente sintetico (tennis, pallavolo, pallacanestro, etc.), campi da bocce, area attrezzata per attività fisico – motoria, parcheggio

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
contributi regionali da programma pluriennale per l'impiantistica sportiva	100.000,00
TOTALE	100.000,00

SPESE	IMPORTO €
Costruzione nuovi impianti	100.000,00
TOTALE	100.000,00

Progetto 9.3 – Iniziative di Interesse Culturale e Turistico

Finalità:

Favorire la vivibilità ed arricchire le iniziative di fruizione del tempo libero e di svago
Promuovere l'immagine di Gavazzana tramite iniziative turistiche, culturali, sociali e sportive di interesse locale

Descrizione:

In collaborazione con la Società di Mutuo Soccorso Gavazzanese Onlus, l'Amministrazione intende proporre le seguenti manifestazioni di interesse culturale e richiamo turistico:

11 maggio: Festa della PiccolaGrandeItalia con mostra di pittura, cori in concerto e frittellata

19, 20 e 26, 27 luglio: sagra del pesce e del cortese, cucina e musica

terza settimana di luglio: i pittori a Gavazzana, paese dipinto: concorso di "murales": allestimento di una "galleria senza pareti", un museo a cielo aperto, visitabile gratuitamente ogni giorno dell'anno ed ogni ora del giorno, che ha come supporto espositivo gli stessi muri del suo nucleo storico. Per realizzare questa idea l'Amministarzione intende affidarsi ad alcuni muralisti che con la loro arte, inserendosi armoniosamente con il paesaggio circostante nel "vissuto" quotidiano, decorino porzioni di alcune delle facciate delle abitazioni raccontando al turista una storia dipinta che celebri il luogo stesso e le sue tradizioni. L'obiettivo è offrire un'attrattiva che, richiamando nuovo pubblico, al tempo stesso promuova il patrimonio ambientale e culturale che la comunità già possiede.

Risorse umane da impiegare:

- Assessore delegato e Consiglieri
- Volontari del Gruppo comunale e della Società di Mutuo Soccorso Onlus

Risorse strumentali da utilizzare:

- La strumentazione tecnica messa a disposizione dall'ufficio.
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Contributo Regione	2.500,00
Contributo Provincia	2.500,00
Contributo Comunità Collinare	250,00
Privati (oneri commerciali)	10.000,00
TOTALE	15.250,00

SPESE	IMPORTO €
Sostegno alle iniziative	4.000,00
Promozione turistica	10.000,00
TOTALE	14.000,00

RISORSE PROPRIE

Progetto 9.4 – Promozione Museo di don Sterpi e Centro di documentazione, archivio e biblioteca

Finalità:

Incentivazione turistica e propulsione economica di Gavazzana, mediante la valorizzazione del patrimonio storico – culturale, assumendo il turismo quale pressoché unico fattore di sviluppo economico in un contesto locale privo di insediamenti industriali e commerciali ed in cui l'agricoltura è diventata fortemente marginale
Accrescimento del patrimonio artistico, storico, documentario e culturale e della sua fruibilità da parte dei cittadini

Descrizione:

L'intervento consiste nella promozione del Museo di Don Carlo Sterpi, realizzato negli scorsi anni e mai inaugurato, né aperto.
La casa natale ed il Museo di Don Sterpi con relativo centro di documentazione, la biblioteca con un settore specifico dedicato alla storiografia del Novese, l'archivio storico locale, sono offerti ad un turismo culturale e religioso (pellegrinaggio ai luoghi "orionini").
Lo spazio attrezzato per intrattenimento consente la realizzazione di manifestazioni culturali (mostre di pittura, fotografia, saggistica, folklore, hobbystica e simili).

Risultano, tuttavia, insufficienti e inidonei alcuni interventi realizzati (arredi ed attrezzature non adeguati, mancanza di reperti storici, totale assenza di documentazione) e, pertanto, è indispensabile provvedere ad una integrazione, ricercando una importante collaborazione con la Piccola Opera della Divina Provvidenza.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Progetto 9.5 – Promozione Attività Culturali, Aggregative e Ricreative

Finalità:

Evitare la marginalizzazione dei giovani, promuovere il loro livello di autostima e costituire un "luogo" utile alla nascita e alla crescita civile delle nuove generazioni.

Descrizione:

Completare la realizzare del centro sociale polifunzionale per i giovani destinato ad attività culturali, aggregative, ludico-ricreative.
Il progetto prevede la ristrutturazione edilizia di una proprietà comunale nel centro storico, nei pressi della chiesa parrocchiale.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
L.R. 58/78	56.000,00
Privati - Associazioni	14.000,00
TOTALE	70.000,00
RISORSE PROPRIE	
TOTALE	

SPESE	IMPORTO €
Interventi di ristrutturazione edilizia fabbricato	70.000,00
TOTALE	70.000,00

PROGRAMMA 10 - RIQUALIFICAZIONE URBANA

Progetto 10.1 – Recupero indiretto di edifici del centro storico tramite incentivi ai privati

Finalità:

Salvaguardare il valore del centro storico, patrimonio della collettività, mediante agevolazioni ai privati che intendono eseguire interventi di recupero, risanamento e restauro degli edifici, mirati a:

- migliorarne le condizioni di utilizzo, la stabilità e la sicurezza;
- conservarne l'identità architettonica nel rispetto delle strutture preesistenti per quanto concerne la tecnologia esecutiva e i materiali tradizionali;

Favorire gli insediamenti in immobili in stato di abbandono attraverso il loro recupero funzionale nel convicimento che il centro storico costituisce l'elemento più delicato e più qualificante del tessuto urbano

Descrizione:

Il programma consiste in:

- agevolazioni fiscali previste dalla L. 449/97 e s.m. ed i.;
- aliquota ICI ridotta al 1 per mille a favore dei proprietari che eseguono interventi volti al recupero di unità immobiliari inagibili o inabitabili del centro storico per la durata di tre anni decorrenti dalla data di inizio dei lavori
- informazione, sensibilizzazione e supporto tecnico - amministrativo nell'istruttoria delle pratiche necessarie all'ottenimento degli atti amministrativi indispensabili alla realizzazione degli interventi.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale - N. 1 Consulente Area Tecnica
- Assessore delegato

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura informatica specifica
- Attrezzatura d'ufficio

Progetto 10.2 – Completamento Ristrutturazione Municipio

Finalità:

Assicurare la stabilità e il decoro della Residenza Comunale e realizzare un risparmio del consumo energetico

Descrizione:

Completamento dei lavori di ristrutturazione con particolare riferimento agli interventi mirati al consolidamento statico e al risparmio del consumo energetico.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Fondazioni	25.000,00
Contributo Regione	15.000,00
TOTALE	40.000,00

SPESE	IMPORTO €
Manutenzione straordinaria e risparmio consumo energetico	40.000,00
TOTALE	40.000,00

PROGRAMMA 11 - VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Progetto 11.1 – Potenziamento Centro Polifunzionale - Commerciale

Finalità:

Garantire l'offerta commerciale, in termini di servizio, nel nostro contesto rurale, assicurando alla popolazione residente la fornitura di beni e servizi che ne migliorino la qualità di vita e garantendo alle imprese interessate a questa innovazione ed evoluzione la redditività sufficiente a renderne duratura l'attività.

Descrizione:

Potenziamento del centro polifunzionale per:

- attività commerciale di vendita o di somministrazione di alimenti e bevande;
- attività para-commerciali e/o di servizio locale ad uso quotidiano (servizi postali, servizi logistici di natura ambulatoriale, igienico-sanitaria ed infermieristica, bancomat e POS, attività di informazione turistica e di promozione delle attività locali, internet point, servizi telematici, servizi telefax, fotocopie e telefono pubblico;
- dispensario farmaceutico;
- rivendita di giornali e riviste, di generi di monopolio e attività riguardanti le lotterie e le scommesse;
- attività artigianali.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Indennità centri commerciali	5.433,62
TOTALE	5.433,62
RISORSE PROPRIE	
TOTALE	5.433,62

SPESE	IMPORTO €
Gestione centro polifunzionale - commerciale	5.433,62
TOTALE	5.433,62