

parte II

SPESA

ANALISI DELLA SPESA

Considerazioni Generali

La previsione della spesa è limitata all'esercizio delle funzioni e dei servizi pubblici da assicurare alla comunità.

Tuttavia, in assenza di una riorganizzazione dei servizi su base associativa nell'ambito della Comunità Collinare, rimane problematico raggiungere l'obiettivo di produrre servizi adeguati, efficaci e comparabili con quelli offerti dalle Amministrazioni più grandi.

Nella fattispecie, infatti, le previsioni più cospicue riguardano le spese per i servizi più elementari, ossia, per il personale e per il funzionamento degli uffici comunali di anagrafe, stato civile ed elettorale, essendo esigue tutte le altre imputazioni ai vari interventi di spesa.

Una parziale garanzia dei servizi di priorità assoluta viene ottenuta soltanto grazie ai sacrifici del Sindaco e degli Amministratori (rinuncia ad indennità di carica e gettoni di presenza, prestazioni d'opera gratuite al fine di evitare impegni di spesa).

Una soluzione del problema è stata individuata nella collaborazione ed associazione tra enti locali, quale risposta ai bisogni della popolazione. In tal senso, sono state assunte e si assumeranno iniziative intese a razionalizzare i servizi pubblici (acquedotto, raccolta rifiuti, contabilità, tributi, tecnico, servizi sociali, di polizia locale, etc.) nell'ambito dell'Unione di Comuni e Comunità Collinare "Colli Tortonesi" o, tramite l'istituto della convenzione con i Comuni.

Infine, un'altra possibile, ma precaria, soluzione al raggiungimento degli obiettivi, non perseguibili con il personale attualmente in dotazione, viene individuata nella promozione del Gruppo comunale dei Volontari, cui possono aderire cittadini di ambo i sessi residenti o domiciliati nel Comune di Gavazzana, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito delle attività di collaborazione e di supporto in attività socialmente utili all'Amministrazione comunale, con onere a carico del Comune dei soli costi per le assicurazioni contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.

In materia di spese correnti, obiettivo dell'Amministrazione è quello di eliminare gli sprechi; si dovranno, pertanto, valutare le varie opportunità che si presenteranno al Comune per controllare la spesa corrente e per migliorare i servizi offerti. Al riguardo, tutti devono sentirsi coinvolti nel tentativo di contenere queste spese, per creare risparmio da destinare agli investimenti.

Anche in materia di investimenti, la programmazione degli obiettivi da perseguire nel corso del triennio in esame prevede la realizzazione di interventi che sarà possibile realizzare solo se sarà possibile ottenere i richiesti contributi in conto capitale dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia, essendo attuabile con oneri propri solo l'esecuzione di modeste opere.

La capacità di indebitamento per l'anno in corso, riferita al Bilancio Consuntivo del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo, consente, comunque, di assumere mutui per l'importo di €. **266.000,00**, cui, tuttavia, si farà ricorso solo dopo aver attentamente valutato eventuali altre opportunità finanziarie che la situazione contingente potrebbe offrire.

Sulla base di quanto premesso il programma triennale si sostanzia nei programmi e progetti:

PROGRAMMA 1 - ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

- Progetto 1.1 - Funzionamento Uffici e Servizi
- Progetto 1.2 - Servizi civici
- Progetto 1.3 - Adeguamento Regolamenti
- Progetto 1.4 - Gestione risorse tributarie ed Equità fiscale
- Progetto 1.5 - Polizia Locale, Sicurezza, Controllo del Territorio
- Progetto 1.6 - Volontariato comunale
- Progetto 1.7 - Lavoratori Socialmente Utili

PROGRAMMA 2 - RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ED ENERGIA

- Progetto 2.1 – Miglioramento Efficienza Energetica Municipio
- Progetto 2.2 – Realizzazione Impianti Fotovoltaici

PROGRAMMA 3 – GESTIONE SERVIZIO IDRICO

- Progetto 3.1 - Controllo efficienza e potabilità

PROGRAMMA 4 – PUBBLICA ISTRUZIONE

- Progetto 4.1 - Assistenza scolastica

PROGRAMMA 5 – SERVIZI SOCIALI

- Progetto 5.1 - Assistenza sociale
- Progetto 5.2 - Assistenza agli Anziani

PROGRAMMA 6 - SERVIZI CIMITERIALI

- Progetto 6.1 – Manutenzione ordinaria e straordinaria
- Progetto 6.2 – Ampliamento e sistemazione immobili

PROGRAMMA 7 - PREVENZIONE DEGRADO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

- Progetto 7.1 – Manutenzione rete fognaria
- Progetto 7.2 – Educazione ambientale e altre iniziative
- Progetto 7.3 – Raccolta differenziata rifiuti
- Progetto 7.4 – Manutenzione Urbana ed Ambientale
- Progetto 7.5 – Interventi di sistemazione idrogeologica

PROGRAMMA 8 - VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- Progetto 8.1 – Potenziamento illuminazione pubblica e Rete
- Progetto 8.2 – Manutenzione Viabilità
- Progetto 8.3 – Sistemazione e messa in sicurezza di via Libertà e via Cassano
- Progetto 8.4 – Valorizzazione paesaggistica del territorio

PROGRAMMA 9 - SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

- Progetto 9.1 – Controllo gestione impianti sportivi
- Progetto 9.2 – Completamento impianti sportivi
- Progetto 9.3 – Iniziative di Interesse Culturale e Turistico
- Progetto 9.4 – Valorizzazione Integrata Patrimonio Culturale Territoriale
- Progetto 9.5 – Promozione Attività Culturali, Aggregative e Ricreative
- Progetto 9.6 – Promozione Museo di don Sterpi e Centro di documentazione, archivio e biblioteca
- Progetto 9.7 – Realizzazione Infrastrutture Turistiche

PROGRAMMA 10 - VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI

- Progetto 10.1 – Realizzazione Area Mercatale

ANALISI DELLA SPESA

PROGRAMMA 1 ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Progetto 1.1 - Funzionamento Uffici e Servizi

Finalità:

Assicurare economicità, efficacia, efficienza, professionalità, produttività e flessibilità dei rapporti di lavoro e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Descrizione:

Considerata l'attuale dotazione organica di personale e l'oggettiva impossibilità di dotarsi autonomamente di una struttura amministrativa e tecnica adatta a sostenere il livello di capacità organizzativa richiesta per rispondere alle competenze affidate dalla legge, i principi sopra enunciati possono essere conseguiti attraverso la forma convenzionata intercomunale per la gestione associata degli uffici e dei servizi, in particolare nell'ambito di Unione di Comuni e della Comunità Collinare.

Agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; al Segretario comunale e ai Responsabili dei Servizi spetta, ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile.

Fermo restando il principio fondamentale di cui al precedente comma, in assenza di idonea organizzazione degli uffici e dei servizi su base convenzionata intercomunale o di Unione di Comuni, al fine di operare un contenimento della spesa, il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in applicazione dell'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000 e s.m., consente di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo incarichi di responsabilità dei servizi e il potere di adottare atti di natura tecnico – gestionale, sotto forma di determinazioni.

L'attuale dotazione organica è costituita da una sola unità e, pertanto, la stessa ricorre trasversalmente nei diversi servizi ed uffici e svolge attività polifunzionale.

Nel settembre 2009 è stata approvata la convenzione per il Servizio di Segreteria associata con i Comuni di Paderna, Castellania e Costa Vescovato.

Dal gennaio 2005 è stata approvata una convenzione per l'affidamento dell'incarico di consulenza tecnica in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici ad un tecnico dipendente di un altro Comune, che consente un ampliamento del servizio che è diventato fisso per quattro ore settimanali con una spesa contenuta in €. 2.700,00 a fronte di una ottima qualità del servizio.

Per la formazione professionale del personale dipendente, intesa quale strumento di crescita indispensabile affinché la "macchina" comunale possa operare in modo efficace ed efficiente, si prevede di aderire a progetti di formazione promossi da enti pubblici.

Con D.L. n. 112/2008 sono state introdotte diverse misure di contenimento della spesa pubblica; le stesse sono state ulteriormente precisate dalla Circolare n. 31 del 14.10.2008 del Ministero economia e Finanze.

Tuttavia, è soltanto grazie ai sacrifici del Sindaco e degli Assessori che rinunceranno all'indennità di carica e gettoni di presenza e si assumeranno incarichi di responsabilità dei servizi, che sarà possibile ottenere un risparmio di spesa di €. 14.718,84, quantificato come segue:

rinuncia del Sindaco ad indennità di funzione	€. 645,57 /mese x 12 mesi	7.746,84
rinuncia del Vicesindaco ad indennità di funzione	€. 193,67 /mese x 12 mesi	2.324,04
rinuncia degli Assessori ad indennità di funzione	€. 129,11 /mese x 3 x 12 mesi	4.647,96
TOTALE		14.718,84

mentre un ulteriore risparmio è ottenuto dal venir meno della esigenza di attribuire incarichi dirigenziali comportanti una spesa oltremodo dispendiosa e non economicamente sostenibile di €. 6.160,00.

Progetto 1.2 - Servizi civici

Finalità:

Assicurare economicità, efficacia, efficienza, informazione, trasparenza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa

Assicurare un alto livello qualitativo e quantitativo dei servizi di competenza statale (sui quali sovrintende il Sindaco quale Ufficiale del Governo): anagrafe, stato civile, leva militare, servizi elettorali, statistica, rilascio carte di identità, gestione pratiche passaporti e altri documenti validi per l'espatrio, autenticazione di sottoscrizioni e di copie conformi, legalizzazione di fotografie, gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, tenuta degli elenchi dei giudici popolari.

Garantire la privacy tramite l'aggiornamento del piano di sicurezza dei dati.

Descrizione:

Gli uffici ed i servizi del Comune sono ordinati al fine di soddisfare gli interessi ed i bisogni della comunità locale amministrata, in relazione ai suoi cambiamenti sociali, economici e culturali, attraverso il miglioramento della qualità e l'incremento della quantità dei servizi erogati e delle funzioni esercitate, sulla base dei seguenti criteri:

- flessibilità nell'organizzazione degli uffici ed elasticità delle mansioni del personale;
- collaborazione tra personale ed Amministrazione per il perseguimento degli obiettivi e per agevolare il buon andamento dell'attività amministrativa;
- informatizzazione delle procedure;
- gestione del sito web del Comune su cui pubblicare le notizie per fornire informazioni ai cittadini e agli organi istituzionali, oltre quelle riguardanti i provvedimenti amministrativi (deliberazioni, regolamenti, ecc.);
- piano per la sicurezza dei dati, ottimizzazione delle protezioni antivirus ed antintrusione;
- opuscolo informativo (giornalino) realizzato con periodicità semestrale su argomenti di interesse locale, sull'attività della Giunta e del Consiglio, per informare i cittadini su leggi, regolamenti e procedure di interesse collettivo.

Progetto 1.3 - Adeguamento Regolamenti

Nel 2010 si continuerà l'attività di revisione dei Regolamenti comunali, al fine del loro adeguamento alla normativa vigente e secondo i principi di semplificazione amministrativa.

Progetto 1.4 - Gestione risorse tributarie ed Equità fiscale

Finalità:

Garantire una corretta gestione delle entrate comunali, intesa quale gestione delle riscossioni coattive di tutte le entrate e assicurare una condizione di equità fiscale per i cittadini.

Ricercare l'evasione fiscale affinché sia assicurata l'imparzialità dei carichi tributari dei contribuenti, con particolare riferimento all'I.C.I. e alla tassa smaltimento rifiuti urbani.

Studio di metodologie di riscossione per singola entrata che renda efficiente e tempestiva l'esazione.

Descrizione:

Il Comune dispone di una banca dati relativa al patrimonio immobiliare insistente sul territorio comunale che consente:

- a) la gestione del catasto terreni e del catasto fabbricati;
- b) la formazione dell'anagrafe fiscale delle unità immobiliari urbane.

Pertanto, i mezzi per l'accertamento dell'evasione sono agevolati e consistono in:

- schedatura di ogni immobile e area edificabile ed individuazione dei corrispettivi classamenti catastali;
- rilevazione di tutti i cespiti soggetti a tassazione e verifica dei pagamenti effettuati;

Considerata l'attuale consistenza dell'Ufficio Tributi e che per lo svolgimento diretto delle pratiche necessarie per pervenire alla riscossione dei crediti è necessario continuare ad avvalersi di soggetti in possesso delle adeguate competenze legali e procedurali cui affidare la riscossione, con il vantaggio di una gestione trasparente, flessibile e tempestiva dei recuperi degli insoluti.

Progetto 1.5 - Polizia Locale, Sicurezza, Controllo del Territorio

Finalità:

Efficace controllo del territorio e una maggiore efficienza delle attività proprie della polizia locale.

Descrizione:

La volontà dell'amministrazione comunale è quella di un efficace controllo del territorio e una maggiore efficienza delle attività proprie della polizia locale, per rispondere adeguatamente alle richieste dei cittadini di veder garantiti il diritto alla sicurezza e all'incolumità.

Il Servizio di Polizia Municipale è svolto in forma associata nell'ambito della Comunità Collinare e prevede:

- controllo periodico del centro urbano e del territorio comunale in merito all'osservanza dei regolamenti di polizia urbana, di igiene e di edilizia e delle norme prescritte dallo strumento urbanistico;
- controllo periodico dei cantieri in merito all'osservanza delle modalità esecutive fissate nelle autorizzazioni e permessi di costruire;
- orario di lavoro riorganizzato con introduzione del turno serale e di un servizio di pattugliamento nel pomeriggio della domenica;
- campagne mirate alla repressione dell'abbandono dei rifiuti solidi urbani, di violazione dei regolamenti comunali in genere, maggior presenza sul territorio ai fini di deterrenza di fenomeni di furti e vandalismo.

A tal riguardo diventa elemento di supporto l'instaurazione della video-sorveglianza.

E' necessario, per dar corso a questi progetti, attuare una maggior mobilità degli agenti sul territorio e attivare nuove forme di informazione e di rapporto cittadini/polizia.

Progetto 1.6 - Volontariato comunale

Finalità:

Utilizzo istituzionale del volontariato di persone in attività di pubblica utilità connesse allo sviluppo e alla diffusione dei servizi sul territorio comunale

Descrizione:

Con delibera n. 22/2004 il Consiglio comunale ha costituito il Gruppo Comunale dei Volontari, cui possono aderire cittadini residenti o domiciliati in Gavazzana o nei Comuni della zona, allo scopo di prestare la loro opera, senza fini di lucro o vantaggi personali, nell'ambito delle attività di collaborazione e di supporto in attività socialmente utili.

Le attività lavorative sono individuate a titolo esemplificativo tra i seguenti settori d'intervento:

- a. manutenzione di edifici pubblici, di giardini e verde pubblico, di strutture sportive, di strade e di piazze pubbliche;
- b. sorveglianza e custodia della biblioteca, del museo e dei luoghi in cui è contenuto il patrimonio culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
- c. custodia, vigilanza e manutenzione del cimitero comunale;
- d. accompagnamento di persone anziane in difficoltà, disabili e/o portatrici di handicap presso sedi di servizi sanitari, socio-assistenziali, di riabilitazione, scuole, uffici postali e bancari, centri commerciali, ecc.;
- e. supporto e collaborazione alla realizzazione di iniziative socio-culturali e di interesse turistico promosse e organizzate dal Comune e da Associazioni.

La Regione ha inteso favorire l'istituzione di un servizio civico volontario di persone anziane presso i Comuni con un finanziamento per l'attivazione di progetti a copertura delle spese necessarie per effettuare il servizio.

Progetto 1.7 - Lavoratori Socialmente Utili

Finalità:

Utilizzo istituzionale dei lavoratori LSU per l'esecuzione di opere e/o servizi di interesse pubblico e collettivo con minore onere di spesa a carico del Comune.

Descrizione:

Con delibera n. 54 del 1.12.2009 la Giunta ha approvato il progetto di utilizzo di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con diritto al trattamento previdenziale corrispondente all'indennità di mobilità oppure in Cassa Integrazione Speciale (CIGS) per l'esecuzione dei seguenti programmi di attività:

SETTORE LAVORI PUBBLICI: Lavoratori: n. 1

Obiettivo: manutenzione delle strade e delle piazze e altre aree a verde pubblico.

Mansioni:

- sfalcio cigli stradali con decespugliatore, alberature e altri manufatti che impediscono l'intervento della macchina operatrice;
- potature di arbusti e piante di piccole dimensioni; manutenzione dei giardini e delle aree verdi comunali; pulizia delle strade, dei marciapiedi ed aree pubbliche; raccolta foglie, ecc.

Orario settimanale di lavoro: 20/24 ore

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO SEGRETERIA: Lavoratori: n. 1

Obiettivo: Sistemazione archivio comunale, inserimento informatico dei regolamenti comunali cartacei, supporto nell'attività di protocollazione atti

Mansioni:

- attività esecutiva e di supporto all'ufficio nella sistemazione dell'archivio comunale; attività esecutiva e di supporto nella realizzazione di una banca dati informatica di quei regolamenti comunali che attualmente sono disponibili solo in forma cartacea; supporto nell'attività di protocollazione.
- attività esecutive e di supporto al personale dipendente nella redazione di lettere ed immissione dati; servizio al pubblico di supporto al personale dipendente; brevi spostamenti nel territorio comunale per far fronte ad alcune esigenze d'ufficio (es. affissione manifesti, recapito e distribuzione volantini, ecc.); eventuale presenza a manifestazioni culturali con compiti di apertura, chiusura e custodia; altre attività indicate dal Responsabile del Servizio.

Orario settimanale di lavoro: 20/24 ore

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- N. 1 Consulente Area Tecnica per 4 ore settimanali
- Personale in dotazione organica all'Unione Comunità Collinare "Colli Tortonesi"
- N. 2 Lavoratori Socialmente Utili
- Segretario comunale - Sindaco e Assessori delegati
- Volontari del Gruppo Comunale

SPESE DI GESTIONE APPARATO AMMINISTRATIVO	IMPORTO €
Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente	25.450,00
Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori	9.797,00
IRAP	2.450,00
Rimborso missioni	600,00
Sicurezza luoghi di lavoro	100,00
TOTALE	38.397,00
Spese Convenzione Segreteria	14.000,00
Revisore Conti	1.800,00
Spese Convenzione Tecnico	2.900,00
Prestazioni professionali esterne per studi, perizie, collaudi, ecc. (uff. tecnico)	1.000,00
Prestazioni professionali esterne per consulenze legali, notarili, ecc.	2.000,00
Rimborso missioni Amministratori	800,00
Gestione Uffici (telefono, poste, energia elettrica, riscaldamento, ecc.)	6.401,00
Acquisto di beni, Abbonamenti, Gestione programmi uffici	3.507,00
Manutenzione beni mobili e macchine ufficio	1.400,00
Manutenzione ordinaria immobili	1.400,00
Servizi associativi (Comunità Collinare, ANCI, ANPCI ACM, Paesi Dipinti)	3.000,00
Gruppo Volontari	5.300,00
Assicurazioni	2.050,00
Utenze pesa pubblica, museo, centro polifunzionale, residenze anziani	3.500,00
Locazione immobili (museo, impianti sportivi, parcheggio, etc.)	500,00
TOTALE	49.558,00

PROGRAMMA 2 - RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI ED ENERGIA

Progetto 2.1 – Miglioramento Efficienza Energetica Municipio

Finalità:

Assicurare la stabilità e il decoro della Residenza Comunale e realizzare un risparmio del consumo energetico

Descrizione:

Completamento dei lavori di ristrutturazione con particolare riferimento agli interventi mirati al consolidamento statico e al risparmio del consumo energetico.

Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

RISORSE PROPRIE		SPESE	IMPORTO €
Mutuo Cassa D.PP.	35.000,00	Manutenzione straordinaria e risparmio consumo energetico	35.000,00
Oneri Urbanizzazione	2.000,00	Manutenzione straordinaria immobili	5.000,00
Contributo Ord. Investimenti	3.000,00		
TOTALE	40.000,00	TOTALE	40.000,00

Progetto 2.2 – Realizzazione Impianti Fotovoltaici

Finalità:

Realizzare un risparmio del consumo energetico installando impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici pubblici in modo da produrre la corrente elettrica di cui il Comune ha bisogno.

Descrizione:

La Legge 23 Luglio 2009 n. 99 (art. 27, comma 4) stabilisce che non c'è più l'obbligo della coincidenza tra il punto di immissione e il punto di prelievo dell'energia elettrica. Ciò consente di utilizzare la corrente prodotta dai pannelli fotovoltaici ubicati in vari edifici e terreni per pagare complessivamente l'energia elettrica consumata.

Una volta attivato il conto energia sarà possibile ottenere un incremento delle tariffe incentivanti attuando interventi di contenimento dei consumi per gli edifici sulle cui coperture sono installati gli impianti fotovoltaici.

Il progetto in questi termini ha una valenza pluriennale.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

RISORSE PROPRIE		SPESE	IMPORTO €
Alienazione Beni Immobili	25.000,00	Pannelli Fotovoltaici	25.000,00
TOTALE	25.000,00	TOTALE	25.000,00

PROGRAMMA 3 – GESTIONE SERVIZIO IDRICO

Progetto 3.1 - Controllo efficienza e potabilità

Finalità:

Realizzazione delle condizioni di efficienza dell'impianto e di conformità ai parametri di potabilità previsti dalla legge in fase di distribuzione.

Descrizione:

Per garantire l'efficienza, l'economicità e la sicurezza di un prioritario ed essenziale servizio comunale è stato necessario uniformarsi a quanto richiede la normativa in materia; si è, pertanto, abbandonata la gestione in economia dell'acquedotto e si è passati ad una amministrazione sovra-comunale ed unitaria della gestione e della integrazione del ciclo dell'acqua, affidando la gestione temporanea dei medesimi, a decorrere dal 1.01.2005, all'Azienda ASMT S.p.A (poi, Gestione Acque) in considerazione di abituali rapporti già intercorsi, contiguità territoriale ed affidamento alla stessa da parte di altri Comuni aderenti alla Comunità Collinare "Colli Tortonesi" di cui fa parte questo Comune. Al Comune rimane il potere di controllo dell'efficienza del servizio prestato e sulla potabilità dell'acqua erogata.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Sindaco e Assessori delegati
- Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura specifica in dotazione

PROGRAMMA 4 – PUBBLICA ISTRUZIONE

Progetto 4.1 - Assistenza scolastica

Finalità da conseguire:

Contribuire a rendere effettivo il diritto allo studio mediante interventi volti a favorire l'accesso e la frequenza alla scuola materna e l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Descrizione:

DIRITTO ALLO STUDIO

Pur non esistendo strutture scolastiche nel territorio comunale, è volontà politica dell'Amministrazione sostenere gli obiettivi dell'Istituto Comprensivo statale e delle scuole paritarie, in ordine alla qualità e alla tipologia dei servizi scolastici e formativi offerti sul territorio.

In relazione alle disponibilità di bilancio, verranno concordati con i Comuni facenti parte del Comprensorio e con l'Istituto Comprensivo statale e le Scuole Paritarie criteri per il finanziamento dei progetti di diritto allo studio, con i quali, mettendo in sinergia le risorse umane e culturali del territorio, si intende sostenere la programmazione educativa e didattica e promuovere attività formative e culturali rivolte a eliminare lo svantaggio scolastico.

Tra le iniziative tese alla qualificazione dell'offerta formativa si sosterrà, in particolare, l'impegno per la prevenzione del disagio scolastico.

TRASPORTO SCOLASTICO

Per assicurare la frequenza degli alunni della scuola dell'obbligo è in funzione un servizio di trasporto secondo le vigenti disposizioni regionali.

Si prevede di attivare il servizio di trasporto per gli alunni disabili alle sedi scolastiche e ai presidi socio-sanitari, secondo piani personalizzati.

Il servizio è gestito tramite convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 29.9.2006 relativa alla gestione in forma associata del trasporto alunni della Scuola Materna, Elementare e Media e stipulata tra i Comuni di Cassano Spinola, Gavazzana, Sant'Agata Fossili e Sardiniano.

ASSISTENZA SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA A STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP

Agli studenti portatori di handicap, nell'ottica dell'integrazione delle attività didattico-occupazionali con quelle abilitative-assistenziali, è riconosciuto concretamente il diritto allo studio mediante l'assistenza fisica alla persona per le autonomie, quando sia necessaria e certificata dal Servizio di neuropsichiatria dell'ASL.

Il Comune ottempera e interpreta secondo le necessità reali la legislazione vigente (Legge 104), onde permettere a tutti gli studenti di esercitare i propri diritti.

Il servizio è finalizzato a:

- garantire appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione);
- stimolare il raggiungimento e mantenimento di autonomia personale.

FORNITURA DI LIBRI E DI MATERIALE DIDATTICO

Fornitura di libri gratuiti agli alunni delle scuole e che ne abbiano titolo, secondo i criteri I.S.E. individuati dal Ministero e agli alunni meritevoli secondo i criteri concordati con i Comuni facenti parte del Comprensorio e con l'Istituto Comprensivo statale.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane interne all'ente sono costituite da:

- n. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Segretario comunale
- Assessore delegato

L'assistenza fisica alla persona di studenti portatori di handicap sarà assicurata con l'assunzione affidata al C.S.P. di:

- Assistenti alla comunicazione incaricati tramite cooperativa specializzata

Il servizio di trasporto per gli alunni sarà assicurato da una ditta locale di autotrasporti cui è stata affidata dal Comune di Cassano S. – capo convenzione la gestione.

Risorse strumentali da utilizzare:

- Strumentazione tecnica ed informatica dell'ufficio
- Materiale didattico dedicato

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
		Gestione trasporto alunni scuola d'obbligo	2.500,00
		Acquisto libri	250,00
	TOTALE	TOTALE	2.750,00
	0,00		
RISORSE PROPRIE			
oneri propri	2.350,00		
rette utenti (rimborso trasporto)	400,00		
	TOTALE		
	2.750,00		

PROGRAMMA 5 – SERVIZI SOCIALI

Progetto 5.1 - Assistenza sociale

Finalità:

Prevenire il disagio e l'emarginazione, mantenere un livello dignitoso di qualità della vita: tutto questo per evitare un ulteriore degrado umano, sociale, igienico - sanitario dei singoli e delle famiglie
Aiutare e sostenere i singoli e le famiglie in stato di bisogno a superare un periodo particolarmente difficile della vita (difficoltà col lavoro, la casa, la salute, ecc.).

Descrizione:

Il Comune, nell'ambito delle sue funzioni di pianificazione, orientamento e controllo degli interventi sociali, a fronte dei bisogni rilevati, si farà carico tramite il C.S.P. - Consorzio Servizi alla Persona di erogare i seguenti servizi:

- assistenza economica e buoni famiglia
- assistenza domiciliare integrata ed assistenza domiciliare
- assistenza socio educativa territoriale
- assistenza alla persona disabile
- centro diurno socio – formativo per disabili (ad Arquata S.)
- affidamento presso famiglie, persone singole o presso comunità di tipo familiare
- interventi per minori e incapaci nell'ambito di rapporti con l'autorità giudiziaria
- istruttorie per adozioni nazionali ed internazionali
- inserimento in presidi residenziali e semi - residenziali
- tutela e sostegno alla famiglia
- inserimenti lavorativi per persone in difficoltà
- segretariato sociale

Per l'organizzazione e gestione dei servizi, si terrà conto delle indicazioni contenute nel Piano di Zona Distrettuale, approvato dal C.S.P.

Progetto 5.2 - Assistenza agli Anziani

Finalità:

Mantenimento dell'anziano nell'ambiente familiare o comunque nell'ambito della comunità nella quale ha vissuto per anni; la prevenzione dell'emarginazione sociale e del decadimento fisico, la socializzazione.

Descrizione:

Il Comune, nell'ambito delle sue funzioni di pianificazione, orientamento e controllo degli interventi sociali, si farà carico tramite il C.S.P. - Consorzio Servizi alla Persona e l'ASL di erogare i seguenti servizi:

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - Il servizio si rivolge prevalentemente ad anziani ma anche ad adulti parzialmente o totalmente non autosufficienti che necessitano di aiuto per lo svolgimento delle normali attività quotidiane al fine di favorirne la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale. Il servizio viene prestato dalle assistenti domiciliari del C.S.P. e coordinato dall'assistente sociale; Sono, inoltre, concessi incentivi economici (buoni famiglia), servizi di mensa, lavanderia, sostegno psico – sociale ed inserimento in struttura residenziale (Centro Diurno e R.A.F. convenzionate).

ASSISTENZA MEDICA ED INFERMIERISTICA A DOMICILIO – Sostegno all'attività svolta dal Distretto Sanitario dell'ASL.

AMBULATORIO MEDICI DI FAMIGLIA - Miglioramento del servizio dei medici di famiglia con predisposizione di un nuovo ambulatorio accogliente e collegato in rete con farmacia ed ASL per prenotazioni visite specialistiche, farmaci e prestazioni sanitarie.

DISPENSARIO FARMACEUTICO COMUNALE – Miglioramento del servizio con predisposizione di un nuovo locale destinato alla distribuzione di medicinali confezionati di uso comune.

TRASPORTO DEGLI ANZIANI - Sarà mantenuto il servizio di trasporto degli anziani con minibus a noleggio (ad esempio una volta alla settimana) per consentire loro di usufruire dei servizi postali, bancari, di assistenza sanitaria, di visite a centri commerciali, di uscite a carattere ricreativo e socio – culturale (il servizio di trasporto per controlli sanitari si avvale di una convenzione tra Croce Verde Cassanese e C.S.P.).

ABITAZIONI PER ANZIANI – Sono disponibili n. 2 unità abitative (una già locata) a servizio di anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti, in grado di accogliere due persone (coppia di anziani, due anziani singoli o anziano solo con accompagnatore). Gli alloggi sono localizzati nell'edificio situato nel centro storico e costituente parte della casa natale del Venerabile Don Carlo Sterpi in disponibilità dell'Amministrazione in forza di contratto trentennale. Saranno applicati canoni di locazione non superiori a quelli previsti per l'edilizia convenzionata ovvero un canone annuo di locazione di €. 1.800,00.

SOGGIORNI CLIMATICI - Vengono riproposti i soggiorni climatici al fine di promuovere la socializzazione e il benessere dell'anziano.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono costituite da:

- personale del C.S.P. : assistenti sociali – assistenti domiciliari – educatori – psicomotricista – psicopedagogo, personale amministrativo; personale di cooperative; personale con incarichi libero professionali per le figure di fisioterapiste, psicologi, musicoterapeuta, psicomotricista;
- volontari del Gruppo Comunale e la Società di Mutuo Soccorso Onlus che collaborano nel dare risposte reali ai bisogni più importanti.

Risorse strumentali da utilizzare:

- Le risorse sono quelle economiche che vengono utilizzate per sostenere l'attività del C.S.P.

RISORSE PROPRIE	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
oneri propri	2.700,00	Contributo per gestione C.P.S.	2.500,00
da locazione abitazione anziani	1.800,00	Manutenzione case anziani	2.000,00
TOTALE	4.500,00	TOTALE	4.500,00

PROGRAMMA 6 - SERVIZI CIMITERIALI

Progetto 6.1 – Manutenzione ordinaria e straordinaria

Finalità da conseguire:

Assicurare il decoro del cimitero.

Descrizione:

Manutenzione ordinaria generale periodica.

Manutenzione straordinaria con riassetto arredo interno ed esterno ed ambientale.

Progetto 6.2 – Sistemazione immobili e Costruzione Nuovi Loculi

Finalità da conseguire:

Adeguamento del Cimitero alle norme di polizia mortuaria.

Possibilità per tutti di avere una cappella di famiglia.

Assicurare nuovi posti per la tumulazione.

Descrizione:

Realizzazione di una nuova area destinata alla costruzione di tombe di famiglia e loculi

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale - N. 1 Consulente Area Tecnica
- Personale in dotazione organica all'Unione Comunità Collinare "Colli Tortonesi" (da attivare)
- una ditta locale di manutenzione verde cui affidare gli interventi di manutenzione straordinaria
- Libero professionista esterno per attività di progettazione
- Assessore delegato e Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzatura disponibile nell'officina comunale

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI		IMPORTO €	SPESE		IMPORTO €
			Manutenzione ordinaria		500,00
			Costruzione nuovi loculi		34.000,00
			TOTALE		34.500,00
RISORSE PROPRIE					
Oneri propri gestione ordinaria cimitero		500,00			
Proventi concessioni		24.000,00			
Accensione di mutuo con Cassa DD.PP.		10.000,00			
TOTALE		34.500,00			

PROGRAMMA 7 - PREVENZIONE DEGRADO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE

Progetto 7.1 – Completamento rete fognaria

Finalità da conseguire:

Assicurare la tenuta della rete di raccolta e degli impianti di trasporto primario per evitare perdite con danno per l'ambiente (inquinamento della falda idrica, in particolare).

Descrizione:

Controlli periodici alla rete delle tubazioni.

Controlli periodici dei parametri di accettabilità delle acque reflue per il tratto non allacciato al depuratore consortile.

Manutenzione ordinaria generale (spurgo fosse Imhoff, pulizia pozzetti di ispezione).

Inoltre, sono in corso di realizzazione due nuovi collettori fognari per la raccolta delle acque reflue degli edifici del centro storico non attualmente allacciabili alla rete.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Personale in dotazione organica all'Unione Comunità Collinare "Colli Tortonesi" (da attivare)
- Assessore delegato
- una ditta cui affidare gli interventi di controllo degli scarichi

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura disponibile nell'officina comunale

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Rimborso ATO6 mutui	148,00
TOTALE	148,00
RISORSE PROPRIE	
Proventi fognatura	850,00
TOTALE	998,00

SPESE	IMPORTO €
Gestione rete fognaria	200,00
TOTALE	200,00

Progetto 7.2 – Educazione ambientale e altre iniziative

Finalità:

Promuovere l'educazione e la sensibilizzazione ai temi dell'ambiente e la salvaguardia della salute

Descrizione:

L'Amministrazione Comunale intende riproporre iniziative per coinvolgere in modo attivo i cittadini sulle problematiche ambientali.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale - Segretario comunale
- Sindaco, Assessori, Consiglieri
- Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura informatica specifica ed attrezzatura d'ufficio

Progetto 7.3 – Raccolta differenziata rifiuti

Finalità:

Obiettivo è quello di promuovere la raccolta differenziata per ridurre i rifiuti indifferenziati prodotti e raggiungere almeno una percentuale del 50% di raccolta differenziata di rifiuti biodegradabili (rifiuti organici, verde, legno) e recuperabili (vetro, carta e cartone, plastica), al fine di contenere i costi di smaltimento.

Descrizione:

Occorre conferire i rifiuti in modo che materiali come carta, cartone, vetro, plastica, frazione verde, ingombranti, RAEE non siano mescolati fra di loro e finire nei rifiuti indifferenziati.

Per realizzare quanto sopra è necessario:

- sensibilizzazione dell'utenza tramite opportuno materiale divulgativo.
- effettuare un servizio di raccolta differenziata dei rifiuti tramite contenitori dedicati.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è svolto dall'ASMT Servizi Industriali S.p.A. e presenta un costo per l'anno in corso di 55,00 €/abitante; la spesa preventivata è di €. 9.400,00.

Il servizio di smaltimento dei rifiuti è effettuato dalla S.R.T. S.p.A. e presenta un costo di €. 9.200,00.

Il conferimento di tutte le tipologie di rifiuto avverrà nel seguente modo.

L'umido organico (resti di frutta, verdura e alimenti, gusci di uovo, piccoli ossi, fondi di caffè o the, piante e fiori recisi, tovaglioli e fazzoletti di carta) andrà separato in casa, nei sacchetti biodegradabili da inserire nell'apposito contenitore marrone (consegnato gratuitamente alle utenze). I sacchetti andranno posti nel cassonetto di colore marrone posizionato nei punti di raccolta, che sarà svuotato una volta alla settimana nel giorno di sabato. In alternativa, si potrà smaltire il rifiuto organico e verde autonomamente attraverso il compostaggio domestico. Per ricevere il bio-composter si possono contattare gli Uffici comunali. Il nuovo regolamento comunale prevede, inoltre, per questo tipo di smaltimento un'agevolazione del 10% sul pagamento di quanto dovuto come TARSU abitazioni.

La carta e il cartone (giornali e riviste, fogli, quaderni, scatole in cartone, sacchetti, libri, contenitori in cartone per bevande tetrapak) devono essere collocati nell'apposito contenitore di colore bianco, posizionato nei punti di raccolta, che sarà svuotato una volta alla settimana nel giorno di sabato.

La plastica, le lattine e i contenitori poliaccoppiati (bottiglie di acqua e bibite, flaconi di detersivi, detersivi e shampoo, confezioni e contenitori di alimenti in plastica, vaschette sagomate in plastica o polistirolo per uova, alimenti e oggetti vari, involucri per confezioni di bibite o riviste, film e pellicole, reti per frutta e verdura, sacchi per il confezionamento degli abiti, borse e sacchetti per la spesa, cassette per la frutta in plastica, lattine in alluminio, scatole e contenitori in banda stagnata per alimenti, bombolette per alimenti o per prodotti di igiene personale, tappi e coperchi metallici, carta stagnola e vaschette in alluminio, stampi per dolci in metallo, piccoli oggetti metallici andranno depositati nell'apposito contenitore di colore giallo posizionato nei punti di raccolta, che sarà svuotato una volta alla settimana nel giorno di sabato.

Il vetro (bottiglie, vasetti e contenitori in vetro) deve essere inserito pulito nel contenitore di colore verde (o nella campana) sarà svuotato una volta alla settimana nel giorno di venerdì.

Gli sfalci d'erba e le potature (erba, ramaglie, tronchi, potature) potranno essere conferiti nell'apposito cassone scarrabile posizionato nell'area adiacente il cimitero.

Il farmaci scaduti, le pile (escluse le batterie per auto e moto) e il toner (cartucce inkjet e laser) devono essere inseriti negli appositi contenitori collocati presso il Municipio.

I rifiuti ingombranti (materassi, sedie, giocattoli, mobilio, rifiuti ferrosi, ecc.) e i RAEE (rifiuti di apparecchiature elettroniche ed elettriche, quali elettrodomestici, televisori, computer, frigoriferi, lavatrici, forni, aspirapolvere, ferri da stiro, giocattoli funzionanti con energia elettrica ecc) avverrà con un servizio gratuito di raccolta "porta a porta" che sarà svolto il 1° e il 3° lunedì (non festivo) di ogni mese, con automezzo dotato di sponda idraulica atta al sollevamento di materiali pesanti.

Per usufruire del servizio sarà sufficiente comunicare al numero verde gratuito 800 056 797, entro il giovedì precedente il ritiro, il numero dei pezzi da avviare al recupero (non più di 3 alla volta) e la tipologia del rifiuto; i rifiuti dovranno essere conferiti a bordo strada, di fronte alla propria abitazione, entro le ore 6:00 del giorno di raccolta.

Tutto ciò che non può essere differenziato deve essere inserito nel contenitore dell'indifferenziato, posizionato nei punti di raccolta, che sarà svuotato due volte alla settimana nei giorni di martedì e venerdì.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale
- Personale delle ditte cui è affidata la raccolta

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura disponibile nell'officina comunale
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
RISORSE PROPRIE		Quota C.S.R.	228,38
Da Tassa	18.500,00	Servizio raccolta	9.400,00
Addizionale ECA	1.850,00	Servizio smaltimento	9.200,00
Addizionale Provinciale	925,00	Attività amministrativa	4.000,00
TOTALE	21.275,00	TOTALE	22.828,38

Progetto 7.4 – Manutenzione Urbana ed Ambientale

Finalità:

Garantire la necessaria manutenzione urbana ed ambientale con operazioni volte alla difesa o al riassetto del territorio consistenti essenzialmente nell'eliminazione dei fattori di degrado, nella prevenzione dei rischi, nella cura del tessuto urbano e dell'ambiente ad esso connesso.

Descrizione:

AREE VERDI PUBBLICHE - Verranno effettuati interventi volti a riqualificare le aree verdi pubbliche con operazioni atte a migliorare la qualità delle aree stesse al fine di renderle fruibili e accoglienti da parte della cittadinanza (pulizia, taglio siepi e prati, innaffiatura ed ogni altro lavoro di giardinaggio). Le semplici operazioni manutentive saranno realizzate dai lavoratori socialmente utili e dai volontari del Gruppo Comunale, mentre le operazioni più complesse saranno affidate ad impresa esterna specializzata.

È prevista la realizzazione di opere di ingegneria naturalistica a difesa delle scarpate dell'area Belvedere S. Martino. La realizzazione dei lavori sarà eseguita in economia dal Servizio di Economia Montana della Regione Piemonte.

STRADE VICINALI – È prevista la collaborazione con Consorzio Azienda Agri-turistico Venatoria per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle strade vicinali (rifacimento dei fossi; canalizzazione delle acque meteoriche; sistemazione delle pavimentazioni e degli argini).

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA ED IDRAULICO FORESTALE – È prevista la collaborazione con la Comunità Collinare per interventi di regimazione delle acque meteoriche, in particolare nel tratto sud della strada della Costa, per un importo di €. 15.000,00 con un progetto che sarà finanziato con contributo della Comunità Collinare con i fondi sulla Legge collina.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale e N. 1 Consulente Area Tecnica
- Personale del Servizio di Economia Montana della Regione Piemonte
- Lavoratori socialmente utili
- Volontari del Gruppo Comunale
- Convenzione con Consorzio azienda Agri-turistico venatoria

Risorse strumentali da utilizzare:

- Attrezzatura disponibile nell'officina comunale
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
Comunità Collinare	15.000,00	Manutenzione ordinaria verde	1.000,00
		Manutenzione straordinaria	2.500,00
		Sistemazione idro-geologica	15.000,00
TOTALE	15.000,00	TOTALE	18.000,00
RISORSE PROPRIE			
per manutenzione ordinaria verde	1.000,00		
Contributo Ord. Investimenti	2.500,00		
TOTALE	3.000,00		

Progetto 7.5 – Interventi di sistemazione idro-geologica

Finalità:

Obiettivo principale dell'iniziativa è quello di porre rimedio ad una situazione di grave pericolo derivata dai fenomeni di dissesto, oltre a lesioni diffuse nelle abitazioni poste su quel versante del centro abitato, ad una evidente compromissione di stabilità dell'edificio "ex collegio Don Orione". Le strutture di tale edificio risultano infatti irrimediabilmente compromesse e costituiscono causa di rischio per gli edifici limitrofi al punto da aver obbligato l'Amministrazione Comunale all'emissione di un'ordinanza che limitasse l'utilizzo degli spazi limitrofi al fabbricato dell'ex collegio andando a ledere proprietà private.

Descrizione:

Il settore di versante collocato a SO del centro storico è interessato da un movimento franoso storico, che ha parzialmente coinvolto la struttura dell'Ex Collegio Don Orione e gli edifici ad essa adiacenti.

Il processo di instabilizzazione, caratterizzato da lenti movimenti a carattere prevalentemente viscoso, ha subito una recente riattivazione con evoluzione dello stato fessurativo relativo agli edifici direttamente interessati, già in condizioni di evidente degrado strutturale connesso al fenomeno, ed estensione dei processi fessurativi agli edifici adiacenti.

Le lesioni che interessano l'edificio dell' "ex collegio Don Orione", di proprietà comunale, rendono indispensabile un intervento urgente di demolizione delle parti che rivestono carattere di pericolosità. L'edificio, benché suscettibile di usi futuri da parte del Comune e dunque possibile risorsa per la costituzione di attività di supporto alla collettività, al momento costituisce un problema difficilmente risolvibile dal punto di vista economico nonostante la sua pericolosità. L'Amministrazione ha già provveduto alla realizzazione:

- di un monitoraggio geotecnico volto al controllo dall'evoluzione del fenomeno ed a porre le basi conoscitive indispensabili per una successiva progettazione degli interventi di consolidamento di tale settore in condizioni ottimali;
- di un primo intervento di demolizione e messa in sicurezza degli edifici interessati (ex Collegio e fabbricati contigui), di consolidamento e messa in sicurezza del versante, di regimazione delle acque ed eliminazione di ogni causa di pericolo per l'incolumità pubblica.

Una relazione tecnica redatta a novembre 2009 da professionisti esterni ha evidenziato due problematiche:

- una situazione di frana sul versante sud-ovest comportante un rischio alla pubblica incolumità;
- il manifestarsi una situazione di dissesto sul versante nord-est corrispondente alla FQ10 n. 14 della tavola di sintesi idrogeologica di PRGC meritevole di indagine e monitoraggio per poter programmare adeguati consolidamenti.

È necessario, pertanto, realizzare un ulteriore lotto funzionale finalizzato a completare l'intervento di consolidamento del versante sud-ovest con le ulteriori opere stralciate dal progetto preliminare ed avviare un'indagine e realizzare un impianto di monitoraggio geotecnico per ottenere le informazioni conoscitive necessarie per la redazione dei progetti finalizzati a ridurre le condizioni di rischio del versante nord-est.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
Contributo Regione	200.000,00	Consolidamento processi in stabilizzazione versante SO e SE	200.000,00
		TOTALE	200.000,00
TOTALE	200.000,00		
RISORSE PROPRIE			

PROGRAMMA 8 - VIABILITÀ ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Progetto 8.1 – Miglioramento illuminazione pubblica e Rete

Finalità:

Miglioramento dell'illuminazione pubblica nelle zone di viabilità comunale principale.

Descrizione:

Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica la maggior parte delle lampade attualmente in uso sono di vecchia generazione e spesso troppo potenti, assorbono troppa corrente elettrica ed essendo ad incandescenza disperdono parte dell'energia sotto forma di calore.

È necessaria un'analisi di tutte le linee dell'illuminazione pubblica per individuare quelle che, a parità di condizioni, consumano di più. Risulta fondamentale riuscire a modificare i contratti esistenti con ENEL per installare, sulle linee "peggiori", lampade a risparmio energetico innovative: a led o con lampade ad induzione.

Oltre che intervenire sui corpi illuminanti risulta utile intervenire con l'uso di tecniche automatiche di spegnimento parziale o totale di intere aree del territorio in condizioni di non utilizzo (le ore centrali della notte) e riduttori di flusso che, oltre a ridurre i consumi, allungano la durata delle lampade non più soggette a sbalzi di tensione.

È, inoltre, necessario il potenziamento dell'illuminazione pubblica sulla strada provinciale (via al Cimitero e via della Libertà: interventi compresi nel Progetto 8.3).

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale e N. 1 Consulente Area Tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

RISORSE PROPRIE	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
oneri propri per copertura servizio	5.000,00	Servizio illuminazione pubblica	5.000,00
TOTALE	5.000,00	TOTALE	5.000,00

Progetto 8.2 – Manutenzione Viabilità

Finalità:

Ottenimento del miglior livello di viabilità.

Descrizione:

Manutenzione ordinaria strade comunali; spazzamento neve e spargimento sale.

Vigilanza demandata all'azione della Polizia municipale.

Acquisto di mezzo per sgombero neve.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale e N. 1 Consulente Area Tecnica
- Personale corpo di Polizia Municipale della Comunità Collinare "Colli Tortonesi"
- Assessore delegato – Volontari del Gruppo Comunale

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
Contributo Regione	36.000,00	Acquisto di mezzo sgombero neve	40.000,00
Contributo Comune Cassano S.	220,00	Acquisto beni di consumo	540,00
RISORSE PROPRIE		Mezzi comunali	680,00
Oneri propri per copertura servizio	1.000,00	TOTALE	41.220,00
Contributo Ord. Investimenti	4.000,00		
TOTALE	41.220,00		

Progetto 8.3 – Sistemazione e messa in sicurezza di via Libertà e via Cassano

Finalità:

Ottenimento del miglior livello di viabilità, con sistemazione, riadattamento e messa in sicurezza delle strade.

Descrizione:

Il tratto di centro abitato di via della Libertà risulta soggetto a fenomeni di dissesto. Le ridotte dimensioni della sede stradale, la mancanza di un marciapiede, la presenza di curve e la scarsa illuminazione notturna rendono necessari interventi di riadattamento finalizzati ad un miglioramento dell'utilizzo pedonale e della sicurezza.

Il tratto di via Cassano interessato dai nuovi interventi edificatori necessita della realizzazione delle opere previste nella convenzione stipulata con i privati titolari dei permessi di costruire, che hanno versato al comune gli oneri di urbanizzazione finalizzati alla costruzione di marciapiedi, parcheggi ed aree verdi, illuminazione pubblica nelle zone cedute gratuitamente dagli stessi al Comune.

Gli interventi sono finanziati dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 18/84 e s.m. e da oneri di urbanizzazione.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato / Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
contributo Regione (L.R. 18/84)	45.000,00	Sistemazione strade	50.000,00
RISORSE PROPRIE		TOTALE	50.000,00
oneri di urbanizzazione	5.000,00		
TOTALE	50.000,00		

Progetto 8.4 – Valorizzazione paesaggistica del territorio

Finalità:

Salvaguardare il valore del paesaggio, patrimonio della collettività, realizzando un intervento di significativa riqualificazione della zona del colle della chiesa e dello zuccaro ed un miglioramento dell'immagine del paese.

Descrizione:

Gli interventi di qualificazione ambientale prevedono la valorizzazione del patrimonio paesaggistico locale mediante:

- riqualificazione dei luoghi e recupero di aree paesaggisticamente deturpate da cavi elettrici e telefoni aerei, sia nel borgo antico che nell'area collinare intorno alla chiesa e alla collina dello "zuccaro";
- riqualificazione del patrimonio rurale naturale attraverso l'utilizzo del materiale "vegetale" come elemento formale e di definizione compositiva degli spazi, utilizzando, allo scopo di creare i "nuovi paesaggi", specie arbustive, quali la lavanda officinalis, che per il loro valore intrinseco contribuiscono in modo significativo a caratterizzare l'ambiente;
- ampliamento del campo sperimentale, sfruttando terreni incolti per contribuire a dare un'immagine nuova ad una campagna abbandonata ed incentivare, con l'esempio, chiunque abbia del terreno incolto a coltivare lavanda sia per le qualità decorative che per la capacità di rinsaldare i terreni in pendio, evitando in tal modo frane;
- realizzazione di progetti di arredo urbano e rifacimento della toponomastica con la fornitura e messa in opera di targhette in ceramica riproducenti i vecchi numeri civici e le antiche insegne delle piazze e delle vie;
- studio di un piano del colore dei fabbricati per migliorare l'equilibrio cromatico.

Risorse umane da impiegare:

- Assessore delegato / Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

RISORSE PROPRIE	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
Oneri propri	3.000,00	Rifacimento della toponomastica	2.000,00
TOTALE	3.000,00	Incarico per studio	1.000,00
		TOTALE	3.000,00

PROGRAMMA 9 - SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

Progetto 9.1 – Controllo gestione impianti sportivi

Finalità:

Utilizzo ottimale dell'impianto in conformità alle norme del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi, con garanzia di accesso e fruibilità ai residenti

Descrizione:

Essendo difficoltosa in assenza di personale, la gestione diretta è necessario affidare a terzi (prioritariamente società sportive) la gestione degli impianti sportivi. La convenzione dovrà prevedere l'impegno di accesso e fruibilità per i giovani residenti.

Al Comune rimarrà il potere di controllo dell'efficienza degli impianti.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 Dipendente Area Polifunzionale - N. 1 Consulente Area Tecnica
- Segretario comunale
- Assessore delegato
- Volontari – Lavoratori socialmente utili

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA PRIVATI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
da privati (convenzione) canone	500,00	acquisto di beni ed attrezzature	550,00
da privati (convenzione) rimborso spese	1.500,00	servizio gestione impianti (acqua, energia elettrica, gas)	1.000,00
TOTALE	2.000,00	TOTALE	1.550,00

Progetto 9.2 – Completamento impianti sportivi

Finalità:

Migliorare le possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo esistente potenziando la fruibilità e la polivalenza e favorendo la sua gestibilità sotto il profilo tecnico – funzionale ed economico

Incentivare la pratica fisico – motoria individuale o di gruppo non organizzato

Descrizione:

l'intervento prevede l'esecuzione dei lavori di recupero funzionale e messa a norma e manutenzione straordinaria dei locali ad uso spogliatoio del campo da calcetto.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
Contributo Regione impiantistica sportiva	45.000,00	Costruzione nuovi impianti	50.000,00
RISORSE PROPRIE		TOTALE	50.000,00
Contributo Ordinario Investimenti	5.000,00		
TOTALE	50.000,00		

Progetto 9.3 – Iniziative di Interesse Culturale e Turistico

Finalità:

Favorire la vivibilità ed arricchire le iniziative di fruizione del tempo libero e di svago.

Promuovere l'immagine di Gavazzana e del territorio tramite iniziative turistiche, culturali, sociali e sportive di interesse locale.

Descrizione:

In collaborazione con i Comuni di Carezzano, Cassano Spinola, Paderana, Sardigliano, Sant'Agata Fossili, Villalvernia e le Associazioni culturali presenti sul territorio sarà realizzato un progetto integrato da presentare, con richiesta di finanziamento, alla Regione Piemonte, alla Provincia di Alessandria, alle Fondazioni e al Ministero delle Politiche Giovanili

Il progetto prevede il "coinvolgimento dei giovani nella valorizzazione delle specificità territoriali", che si dovrà concretizzare in:

- ricerca e catalogazione dei beni presenti sul territorio;
- realizzazione di laboratori artistici residenziali in cui ospitare per una settimana (durante i mesi di giugno e luglio) gruppi di giovani impegnati in workshop di pittura, scultura, fotografia e musica;
- valorizzazione dei luoghi tramite la realizzazione di eventi musicali e teatrali;
- organizzazione di feste e sagre e rievocazione di tradizioni da realizzare nei vari paesi con un calendario condiviso e con il supporto reciproco di enti ed associazioni;
- coinvolgimento delle scuole attraverso visite, incontri, mostre per favorire l'interesse e il "senso di appartenenza" dei giovani verso la propria comunità;
- recupero della memoria degli anziani tramite riversamenti di foto antiche on-line e raccolta di testimonianze audiovisive (video box della memoria).

Risorse umane da impiegare:

- Assessore delegato e Consiglieri
- Giovani
- Volontari del Gruppo comunale e della Società di Mutuo Soccorso Onlus

Risorse strumentali da utilizzare:

- La strumentazione tecnica messa a disposizione dall'ufficio.
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €
Contributo Regione	3.000,00
Contributo Provincia	3.000,00
Contributo Comunità Collinare	1.000,00
Contributo Fondazioni	40.000,00
Contributo Ministero Politiche Giovanili	40.000,00
Contributi da Privati	9.000,00
Compartecipazione Comuni	12.000,00
RISORSE PROPRIE	
Contributo Ord. Investimenti	2.000,00
TOTALE	110.000,00

SPESE	IMPORTO €
Bando Musica	50.000,00
Bando Giovani	60.000,00
TOTALE	110.000,00

RISORSE PROPRIE	IMPORTO €
Da fruitori case vacanze	11.500,00
TOTALE	11.500,00

SPESE	IMPORTO €
Manifestazioni varie	2.600,00
Gestione case vacanze	1.500,00
TOTALE	4.100,00

Progetto 9.4 – Valorizzazione Integrata Patrimonio Culturale Territoriale

Finalità:

Valorizzazione del patrimonio artistico, storico, documentario e culturale nella prospettiva di integrare tra loro tutte le risorse e le potenzialità del territorio: architettoniche, naturalistiche, paesaggistiche, sociali e economiche. Incentivazione turistica e fruibilità da parte dei cittadini.

Descrizione:

Promuovere la costituzione di sistemi che possano portare soluzioni di maggiore efficienza ed efficacia – anche economica – nella valorizzazione culturale. Si tratta di condividere quanto può essere utilmente condiviso come ad esempio la conoscenza, la comunicazione e la promozione, l'animazione e gli eventi, i servizi di manutenzione, l'adeguamento alle normative di sicurezza o agli standard museali, mantenendo però autonomia e responsabilità sui singoli beni.

Il piano di valorizzazione prevede le seguenti attività:

- a. censimento del patrimonio, pubblicazioni, ricerca, etc.;
- b. organizzazione e animazione, finalizzate alla costruzione del sistema;
- c. promozione e comunicazione del piano;
- d. formazione dei volontari che intervengono nelle attività di animazione culturale e nell'apertura dei siti.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Volontari

Risorse strumentali da utilizzare:

- La strumentazione tecnica messa a disposizione dall'ufficio.
- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
Contributo Regione	20.000,00	Piano di valorizzazione integrato	25.000,00
Compartecipazione Comuni	4.170,00	TOTALE	25.000,00
Contributo Ord. investimenti	830,00		
TOTALE	25.000,00		

Progetto 9.5 – Promozione Attività Culturali, Aggregative e Ricreative

Finalità:

Evitare la marginalizzazione dei giovani, promuovere il loro livello di autostima e costituire un "luogo" utile alla nascita e alla crescita civile delle nuove generazioni.

Descrizione:

Completare la realizzazione del centro sociale polifunzionale per i giovani destinato ad attività culturali, aggregative, ludico-ricreative. Il progetto prevede l'acquisto di attrezzature musicali ed informatiche per la promozione.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
L.R. 58/78	9.000,00	Acquisto attrezzature	10.000,00
RISORSE PROPRIE		TOTALE	10.000,00
Contributo Ord. Investimenti	1.000,00		
TOTALE	10.000,00		

Progetto 9.6 – Promozione Museo di don Sterpi e Centro di documentazione, archivio e biblioteca

Finalità:

Valorizzazione del patrimonio artistico, storico, documentario e culturale e della sua fruibilità da parte dei cittadini

Descrizione:

L'intervento consiste nella promozione del Museo di Don Carlo Sterpi, realizzato negli scorsi anni e mai inaugurato, né aperto.

La casa natale ed il Museo di Don Sterpi con relativo centro di documentazione, la biblioteca con un settore specifico dedicato alla storiografia del Novese, l'archivio storico locale, sono offerti ad un turismo culturale e religioso (pellegrinaggio ai luoghi "orionini").

Lo spazio attrezzato per intrattenimento consente la realizzazione di manifestazioni culturali (mostre di pittura, fotografia, saggistica, folklore, hobbistica e simili).

Risultano, tuttavia, insufficienti e inadeguati alcuni interventi realizzati (arredi ed attrezzature non adeguati, mancanza di reperti storici, totale assenza di documentazione) e, pertanto, è indispensabile provvedere ad una integrazione, ricercando una importante collaborazione con la Piccola Opera della Divina Provvidenza.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale - Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI	IMPORTO €	SPESE	IMPORTO €
Regione Piemonte – L.R. 58/78	20.000,00	Interventi di recupero, restauro e allestimento del museo	20.000,00
TOTALE	20.000,00	TOTALE	20.000,00

Progetto 9.7 – Realizzazione Infrastrutture Turistiche

Finalità:

Incentivazione turistica e propulsione economica di Gavazzana, assumendo il turismo quale pressoché unico fattore di sviluppo economico in un contesto locale privo di insediamenti industriali e commerciali ed in cui l'agricoltura è diventata fortemente marginale.

Costituire un'offerta sistemica e integrata i cui punti di forza possono risultare:

- la qualità del paesaggio collinare;
- la morfologia degli insediamenti caratterizzati da una discreta tenuta dei caratteri originari e da modesti livelli di compromissione ambientale o visiva;
- una posizione strategica negli itinerari e nelle percorrenze tra l'Europa e il mediterraneo.

Descrizione:

L'idea progetto abbraccia la filosofia dell'Associazione Nazionale Borghi Autentici d'Italia (www.borghiautenticiditalia.it, www.comunitaospitali.it) in tema di turismo sostenibile e rivitalizzazione dei borghi minori.

L'Associazione Borghi Autentici d'Italia è in questo momento formata da circa 100 associati fra piccoli Comuni e organismi misti locali dislocati in tutta Italia allo scopo di incrementare e implementare un sistema nazionale articolato con Borghi Autentici d'Italia Tour Srl – società di tour operating del sistema, 6 società operative locali e il Consorzio Nazionale delle Comunità Ospitali.

Il progetto riguarda la realizzazione di un nuovo modello di ospitalità turistica diffusa, chiamato "Comunità Ospitale", basato sul presupposto di fare divenire la comunità destinazione turistica. Un sistema di offerta turistica innovativa di tipo extralberghiero Viene promossa l'organizzazione di un sistema ricettivo diffuso nel borgo incentrato sul recupero e la valorizzazione – con criteri di sostenibilità – del patrimonio edilizio sottoutilizzato o abbandonato e, nel contempo

la messa a punto di dispositivi ed attività di pregnante animazione e fornitura di servizi di ospitalità, compresa la circuitazione delle produzioni tipiche e di valore locale.

Le strutture ricettive (unità abitative attrezzate ed autonome con servizi igienici e cucina) corrispondono alle esigenze degli amanti della vacanza in collina ed offrono ospitalità con condizioni particolarmente favorevoli alle famiglie e soprattutto agli anziani ed ai giovani provenienti dalle città più prossime di Genova, Milano e Torino, cui solitamente non sono offerte opportunità di frequentazione di ambienti incontaminati.

L'attuazione del progetto B.A.I. è affidata alla Società mista da costituire, presumibilmente denominabile Borghi Autentici dei Colli Tortonesi Srl. Essa costituisce la Società Operativa Locale responsabile della attuazione, sviluppo e gestione dell'iniziativa economico ed imprenditoriale.

In particolare la Società ha i seguenti compiti:

- acquisire la disponibilità degli immobili privati e pubblici in diritto di superficie per 25 anni oppure la loro proprietà definitiva;
- provvedere agli investimenti materiali e/o immateriali per il recupero degli immobili, al loro arredamento e dotazione di attrezzature ed equipaggiamenti;
- creare e gestire pacchetti ed attività per l'animazione turistica in loco e per un raggio di un'ora di auto dal borgo;
- assicurare ogni servizio di accoglienza all'ospite;
- osservare un disciplinare prestazionale sull'uso del marchio B.A.I. per la gestione del modello di ospitalità;
- sviluppare e mantenere rapporti operativi e commerciali con i produttori di prodotti tipici e di valore locale;
- in definitiva: creare, sviluppare ed implementare nel tempo il nuovo prodotto turistico – culturale "Comunità Ospitale" (Sistema Intercomunale dei Colli Tortonesi).

Si tratta, quindi, di un organismo economico, partecipato a maggioranza (51%) da soggetti pubblici che, nel quadro di un percorso di sviluppo locale, si dovrà dotare gradualmente di strategie volte ad integrare in modo armonico obiettivi di responsabilità sociale con scopi tipicamente imprenditoriali (creazione di valore, remunerazione del capitale impiegato e creazione di mezzi finanziari nuovi per ulteriori impieghi vocati ed espandere la mission aziendale).

La partecipazione dei privati (49%) costituisce una finalità non meramente "finanziaria" ma, bensì, è coerente con il concetto dell'ospitalità di comunità. La partecipazione concreta ed attiva dei cittadini del territorio interessato dal progetto B.A.I., infatti, si esprimerebbe anche con l'adesione al capitale sociale della S.O.L. e favorirebbe un meccanismo di governance (peraltro innovativo per le realtà sociali ed economiche implicate) capace di stimolare nuovi livelli di coalizione sociale e un contesto di gestione trasparente di tutti i fattori sociali economici e culturali sollecitati con il progetto stesso.

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI		IMPORTO €	SPESE		IMPORTO €
Regione		150.000,00	Realizzazione strutture turistica		400.000,00
Privati		200.000,00	Strutture turistica BAI (integrazione)		4.000,00
	TOTALE	350.000,00	TOTALE		404.000,00
RISORSE PROPRIE					
mutuo Cassa DD.PP.		50.000,00			
Contributo Ordinario Investimenti		4.000,00			
	TOTALE	404.000,00			

PROGRAMMA 10 - VALORIZZAZIONE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Progetto 10.1 – Realizzazione Area Mercatale

Finalità:

Garantire l'offerta commerciale, in termini di servizio, nel nostro contesto rurale, assicurando alla popolazione residente la fornitura di beni e servizi che ne migliorino la qualità di vita.

Descrizione:

Sistemazione di spazi pubblici da destinare ai mercati mediante la realizzazione di:

- servizi igienici funzionali all'operatività del mercato;
- impianti per la fornitura idrica ed elettrica ai punti di erogazione dei posteggi di mercato;
- impianto di illuminazione dell'area mercatale;
- infrastrutture fognarie per lo smaltimento delle acque di rifiuto del mercato e per quelle meteoriche;
- esecuzione delle pavimentazioni necessarie allo svolgimento del mercato, limitatamente alle superfici destinate a costituire "aree di vendita" del mercato stesso (movimenti terra, strato di fondazione e strati superficiali);
- opere di completamento (es: recinzioni in legno, cestini porta-rifiuti).

Risorse umane da impiegare:

- Segretario comunale
- Assessore delegato
- Libero professionista esterno per attività di progettazione

Risorse strumentali da utilizzare:

- Risorse economiche secondo il seguente prospetto:

ENTRATE DA ALTRI ENTI		IMPORTO €	SPESE		IMPORTO €
Regione		90.000,00	Realizzazione area mercatale		100.000,00
	TOTALE	90.000,00		TOTALE	100.000,00
RISORSE PROPRIE					
Oneri commerciali		10.000,00			
	TOTALE	100.000,00			