

**CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L. con unico socio**  
11013 Courmayeur (AO) - Località Plan des Lizzes - Via dello Stadio, 2  
Capitale Sociale: € 100.000,00 interamente versato  
Codice Fiscale: 00670030071 Partita IVA: 00670030071

Iscritta presso il registro delle imprese di AOSTA - Camera di commercio di AOSTA Numero R.E.A.: 60069  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Courmayeur c.f. 001 0333 007 2

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE SULLA GESTIONE BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2023**

\*\*\*\*\*

Spettabile Socio unico,

la presente relazione sull'andamento della gestione dell'esercizio sociale 2023 è redatta a corredo del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, e sottoposta – unitamente al bilancio stesso – alla approvazione assembleare.

Il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023 riporta un risultato economico netto d'esercizio positivo pari a Euro 8.563, dopo la deduzione di ammortamenti e svalutazioni per Euro 187.539, e di imposte anticipate e differite per Euro 662 e IRAP corrente per Euro 12.677, e avendo già ripianato lo sbilanciamento economico dei servizi affidati in concessione per Euro 72.500 (come più sotto si commenterà ampiamente).

I risultati economici nettamente in miglioramento rispetto alle previsioni sono da imputarsi a:

- incremento e miglioramento delle gestioni insediate al Forum Sport Center,
- effetto dell'incremento delle tariffe delle Aree di Sosta,
- affidamento da parte del Comune del nuovo servizio in concessione delle Aree di Sosta delle Valli Ferret e Veny,
- positivo sviluppo dei rapporti di partnership con i brand, che attesta le capacità attrattive e le potenzialità della località,
- conseguimento di ricavi per inserzioni pubblicitarie sul nuovo sistema multimediale di totem,
- avvio con volumi finalmente di interesse del settore MICE (meeting, incentive, conference, exhibition) nei Centri Congressuali e nelle altre strutture affidate in concessione,
- politica di contenimento e monitoraggio dei costi dell'energia e del combustibile.

In premessa infine si precisa che il Consiglio di Amministrazione procede alla convocazione dell'assemblea del Socio unico entro 120 giorni dalla conclusione dell'esercizio di riferimento.

**Condizioni operative nell'esercizio**

L'esercizio 2023 è stato caratterizzato da piena ripresa di tutte le attività turistiche, con due stagioni molto positive.

Il dato è fornito sulle presenze

**Totale presenze gennaio - aprile**

	Italiani	Stranieri	Totale
<b>2022</b>	80.523,00	82.671,00	163.194,00
<b>2023</b>	85.762,00	97.450,00	183.212,00

**Totale presenze maggio - ottobre**

	Italiani	Stranieri	Totale
2022	181.020,00	124.087,00	305.107,00
2023	166.114,00	144.629,00	310.743,00

#### Totale presenze novembre - dicembre

2022	35.270,00	15.544,00	50.814,00
2023	37.990,00	12.050,00	50.040,00

#### Totale presenze annue

2022	296.813,00	222.302,00	519.115,00
2023	289.866,00	254.129,00	543.995,00

### Assetto organizzativo della società

Al 31/12/2023 l'assetto organizzativo della società risultava essere articolato sui seguenti elementi e organi:

- **organo amministrativo di supervisione e strategia:** il Consiglio di Amministrazione composto dal presidente Federico Grom e dagli amministratori Giulia Guedoz e Stefano Lunardi;
- **organo di controllo sulla gestione:** il Collegio sindacale, composto dal Presidente Aldo Bellet e dai Sindaci effettivi Paolo Della Valle e Margaux Bellone in carica fino all'approvazione del bilancio 2022, e quindi sostituiti dal nuovo Presidente Paolo della Valle e dai Sindaci effettivi Margaux Bellone e Federico Raimo.
- **revisore legale dei conti:** revisore contabile sino all'approvazione assembleare del bilancio dell'esercizio 2022 la società Deloitte & Touche S.p.A.; sostituita dallo Studio Guidetti di Aosta.
- **capo azienda:** Direttore generale pro tempore sino al 30 giugno 2023 Raffaella Scalisi, con supporto in staff della dipendente Marta Castori, assegnataria dal 1° dicembre 2022 di mansioni superiori; dal 1° aprile 2023 la dipendente quadro B Marta Castori è stata assegnataria di mansioni superiori ulteriori, consistenti nella direzione generale vicaria (per l'esercizio in caso di assenza o impedimento del direttore generale in carica); dal 1° luglio 2023 la dipendente quadro Marta Castori è stata quindi nominata vice Direttore generale, esercente l'ufficio di direzione generale della società, in forza anche di procura notarile del 22 giugno 2023).
- **funzione Procedure Amministrative e funzione Contabilità e Bilancio** (distinte con decisione del 26.11.22): responsabilità diretta del Direttore Generale.
- **funzione Facility Management e Servizi:** quadro responsabile Antonio Furingo;
- **funzione Turismo e Promozione:** quadro-responsabile Thomas Cantele fino al 01.06.23, sostituito in modo pro tempore dal Vice Direttore Generale, succeduto in data 01.09.23 dal consulente Gianfranco Manetti.
- **funzione Marketing e Commercializzazione Strutture:** quadro-responsabile Thomas Cantele dal 01.06.23.
- **organismo di vigilanza** ex D. Lgs. 231/2001: composto dal Presidente Aldo Bellet, Margaux Bellone e Alberto Rossero sino al 20.06.23, successivamente composto da Margaux Bellone, Alberto Rossero e Federico Raimo.
- **medico competente:** Di Marco Marina, Isamed s.r.l.
- **responsabile L. 81/08 e coordinatore lavori sugli impianti:** Isamed s.r.l.
- **RPCT:** Marta Castori dal 13.04.23.

Pertanto, alla conclusione dell'esercizio l'assetto organizzativo della società risultava essere articolato sui seguenti elementi e organi.

Nel corso del semestre 2023 sono state apportate le seguenti modifiche

- approvazione del nuovo organigramma aziendale a seguito delle decisioni del CdA con determina n.1 del DG del 04.01.2023;
- 01.03.23 ingresso del nuovo esperto contabile Luca Galbussera;
- in data 02.03 assunzione a tempo determinato di un anno di un addetto segreteria sport center;
- in data 15.03 assunzione di 2 operai generici stagionali per far fronte ai servizi di cura del verde e potenziamento supporto maestranze e cura verde;
- in data 04.04 uscita dall'azienda del Quadro Alessandra Barone;
- aprile 2023 ingresso nuova addetta procedure amministrative e nomina del Vicario del Direttore Marta Castori;
- riorganizzazione ufficio contabilità, finanza e controllo
  - maggio 2023 area contabilità e bilancio: esperto contabile Luca Galbussera e addetto Antonio Falla
- giugno 2023 nomina Vice Direttore Generale Marta Castori
- 01.06 Thomas Cantele spostamento del quadro all'area marketing delle strutture doppia assegnazione dipendenza funzionale di Elisabetta Perret all'area marketing delle strutture e all'area turismo
- 19.06 assunzione di 4 addetti valli e pagamento sosta stagionali per far fronte al nuovo servizio in concessione, gestione zone blu Val Veny e Ferret, affidato dal Comune
- giugno 2023 malattia dell'esperto contabile
- luglio 2023 spostamenti delle risorse Alice Abbruzzino e Valentina Pietrafesa temporaneamente all'area turismo.
- agosto 2023 ingresso nuovo responsabile area finanza, contabilità e controllo
- settembre 2023 nuovo ingresso segreteria sport center
- settembre 2023 ingresso del consulente Gianfranco Manetti come responsabile del settore Turismo.

### **Informazioni non finanziarie in merito alla sostenibilità e all'impatto sociale**

Nel mese di gennaio 2023 è stato istituito un ufficio risorse umane con lo scopo di occuparsi della formazione dei dipendenti, dell'organizzazione dei team building, dell'organizzazione della documentazione riguardante il personale.

Sono stati svolti numero incontri di formazione per i dipendenti tra cui il corso della privacy e il momento alla presenza del consulente del lavoro Cesal, del consulente legale e dei dpo, oltre che dell'RSPP della società.

In merito ai team building, nel mese di gennaio e nel mese di settembre sono stati organizzati due momenti. Il primo a SkyWay, con la traversata sul ghiacciaio, per favorire il team e la collaborazione in un contesto esperienziale. Il secondo, a settembre, uno smart orienteering per sviluppare lo spirito di squadra, le competenze del singolo e del gruppo, all'interno del territorio di Courmayeur.

Rispetto al tema organizzazione personale, ferie, permessi e banca ore, permessi, è stato organizzato dal Vice Direttore generale un piano di rientro parziale di tutti gli arretrati degli anni antecedenti.

Si aggiunge l'aggiornamento del regolamento aziendale dei dipendenti, del regolamento delle postazioni, del regolamento delle assunzioni e il regolamento di gestione del personale.

Nel 2021 è stato introdotto un sistema incentivante con la previsione dell'attribuzione di premi retributivi variabili dipendenti dal conseguimento di risultati quantitativi e/o qualitativi da parte dei dipendenti. Per effetto di questo programma, nel 2023 si sono erogati bonus ai quadri per 4.452,35 euro. Per i quadri il sistema è stato basato su una parte di valutazione delle prestazioni ed una parte di raggiungimento degli obiettivi. E' proseguita l'erogazione dei cd. mini-bonus volti a premiare particolari risultati conseguiti dai dipendenti oltre le aspettative di una ordinaria prestazione lavorativa; il bonus è stato confermato a 150 euro. Sono stati erogati 8 bonus durante l'anno e i restanti a fine anno per 3.600,00 € lordi.

Grazie poi alla disponibilità e generosità del presidente del Consiglio di Amministrazione, la società ha potuto destinare risorse economiche equivalenti all'emolumento previsto per la sua carica, rinunciato

irrevocabilmente per tutta la durata del mandato, alla incentivazione del personale dipendente meritevole. Grazie a questa circostanza, la società nel 2023 ha potuto prevedere l'attribuzione di premi variabili come segue:

- criteri di maturazione: permanenza al servizio dell'azienda di almeno 6 mesi, e votazione media da parte del diretto superiore pari a 8 nei tre anni precedenti o comunque nell'anno precedente;
- attribuzione di 300 Euro lordi a testa a 8 dipendenti che soddisfano le condizioni individuate;
- attribuzione di 400 Euro lordi a testa a 1 dipendente che soddisfa le condizioni individuate;
- attribuzione di 800 Euro lordi a testa a 4 dipendenti che soddisfano le condizioni individuate, e che si sono particolarmente distinti per impegno, sacrificio ed efficienza nell'ultimo anno;
- quanto ai Quadri, attribuzione complessivamente di 14.000 Euro lordi tra vice Direttore generale e quadri operativi;

E' proseguito l'uso dello strumento dello smart working, ormai consolidato in tutte le realtà aziendali, con massimo una giornata a settimana per i dipendenti le cui funzioni consentono questa modalità lavorativa.

Nel corso del 2023, in virtù dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti, Dlgs 36/2023 è stato necessario aggiornare il regolamento societario degli appalti, il regolamento delle sponsorizzazioni, il modello 231.

Anche sul tema trasparenza è stata introdotta la nuova procedura whistleblowing, la conferma dell'RPCT e l'adeguamento del portale.

Al 31 dicembre 2023 risultavano inoltre attive le seguenti consulenze ed incarichi:

<u>Ragione sociale</u>	<u>ambito di attività</u>
Studio Cesal	Consulenza del lavoro
Studio Girardi-Marguerettaz	Consulenza Fiscale
Studio legale Fantini Favre	Assistenza legale ordinaria e assistenza gare
Isamed s.r.l	Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione
DFF S.r.l.	Responsabile esterno della Protezione Dati Personali
Deloitte & Touche S.p.A. sostituito da Studio Guidetti	Revisore dei conti
Shareenergy S.r.l.	Conduzione e assunzione del ruolo di terzo responsabile impianti di riscaldamento
Idealclima S.r.l.	Servizio di manutenzione ordinaria impianto di refrigerazione e Torre Evaporativa a servizio della pista di pattinaggio e curling del Forum Sport Center
SERDOZ M. E C. S.N.C.	Manutenzioni ascensori
Shareenergy S.r.l.	Manutenzioni estintori, porte antipanico e materiali di sicurezza
GSI Sostituito da Parente srl	Servizio di pulizie Forum
GSI	Servizio di pulizie Cinema

Sostituito da SSI	
GSI Sostituito da SSI	Servizio di pulizie Uffici amministrativi
Tircoli Ruggero	Servizio audioluci
DOC Servizi Soc. Coop.	Gestione ufficio stampa Italia
AIGO S.r.l.	Strategia in ambito digital e social media
Editweb	Sito WEB
Editweb	Piattaforma eventi
Francesca Marta Pavesi Sostituita da dipendente CSC	Social media management e fotografia
Onlusive Media	Rassegna stampa
Grifco	Gestione ufficio stampa UK
Weber	Gestione ufficio stampa FR
Empsol	Piattaforma IT aziendale integrata

### **Funzionamento degli organi sociali**

Durante l'esercizio 2023 sono stati tenuti i seguenti atti di organi sociali:

- n. 2 assemblee del Socio unico
- n. 9 Consigli di Amministrazione;
- n. 29 determine del Presidente del CdA Federico Grom;
- n. 52 determine del Direttore Generale Dott.ssa Raffaella Scalisi;
- n. 29 determine del Vice Direttore Generale Dott.ssa Marta Castori
- n. 256 a determine a contrarre;
- n. 18 avvisi di selezione personale:
  - 1\_due operai generici stagionali
  - 2\_addetto segreteria front office
  - 3\_addetto amministrativo
  - 4\_addetto servizi turistici - organizzazione eventi
  - 5\_commissione candidature spontanee operai
  - 6\_addetti valli e pagamento sosta
  - 7\_addetto front office e segreteria sport center
  - 8\_responsabile area turismo
  - 9\_ricerca consulente turismo
  - 10\_addetto amministrativo 2°
  - 11\_commissione candidature spontanee front office
  - 12\_stagionale addetto Sport Center\_Gaglianone
  - 13\_Social Media Manager
  - 14\_operaio categoria TI
  - 15\_addetto valli e pagamento sosta\_dic-apr
  - 16\_operaio specializzato stagionale
  - 17\_selezione addetto responsabile area contab

- 18\_addetto front office e segreteria sport center
- n.19 avvisi di evidenza pubblica:
  - 1\_Social Media Management
  - 2\_Locazione Locali Sport Center 1
  - 3\_Ricerca sponsor eventi Courmayeur
  - 4\_Locazione Operativa Sunny Side
  - 5\_Gara eventi
  - 6\_Locazione Locali Sport Center 2
  - 7\_Assegnazione n°2 posti auto Via Marconi
  - 8\_Locazione Locali Sport Center 3
  - 9\_Ricerca sponsor tutti settori merceologici
  - 10\_Avviso mensa
  - 11\_Avviso Food Market e Matson
  - 12\_Assegnazione n°1 posto auto Via Marconi
  - 13\_Avviso ricerca relazioni brand
  - 14\_Avviso ricerca revisore legale
  - 15\_Gara Europea Pulizie
  - 16\_Gara Service Audio Luci
  - 17\_Cinema\_confronto preventivi
  - 18\_Assegnazione abbonamenti
  - 19\_Avviso mensa

Durante tutto l'esercizio vi è stato un costante scambio di informazioni con: il Collegio sindacale attraverso le consuete verifiche trimestrali e la loro partecipazione ai Consigli di Amministrazione; il revisore dei conti; il consulente fiscale, per quanto attiene i vari adempimenti e le ottemperanze presso la Camera di Commercio e per l'elaborazione dei dati contabili e la consulenza amministrativa e fiscale; il consulente del lavoro per le pratiche di assunzione, dimissioni, ritenute fiscali, produzione modelli F24 e pratica 770; lo studio legale Favre Fantini per quanto concerne le gare d'appalto ed altre attività di consulenza legale; avvocato Favre e l'Ingegnere Marino per quanto riguarda il loro incarico di responsabili esterni della protezione dati personali; l'ODV e il consulente ODV.

### **Politiche di investimento e di gestione finanziaria**

La società ha proseguito alcuni investimenti nel corso dell'esercizio rinnovando la dotazione di sistemi multimediali per l'informazione sul territorio attraverso una partnership con CVA che ha visto l'installazione di ulteriori 7 nuovi totem urbani, un nuovo ledwall allo sport center. Si sta proseguendo con l'installazione di 4 postazioni di ricarica ebike e 2 di ricarica auto elettrica. La prima fornitura ed installazione di 7 nuovi totem è avvenuta nel mese di dicembre 2022 per un valore complessivo di Euro 112.808,50, la restante installazione è avvenuta tra ottobre e dicembre 2023. I totem sono stati ottenuti in modalità di sponsorizzazione tecnica senza quindi esborso finanziario da parte della società.

Si rimanda alla nota integrativa di bilancio per il dettaglio dei movimenti delle immobilizzazioni.

Dal punto di vista finanziario, nel corso del periodo la società ha proseguito il regolare ammortamento delle proprie esposizioni finanziarie, mentre non ha contratto nuovi finanziamenti (nonostante l'effettuazione di importanti investimenti, come sopra riferito).

Al 31 dicembre 2023 la situazione dei finanziamenti in essere risultava essere la seguente:

- altri proventi finanziari: 1.598,46
- interessi e altri oneri finanziari: 1.989,24

### **Esame dell'andamento di alcuni costi gestionali**

Uno dei dati più rilevanti in termini di scostamento rispetto all'esercizio precedente è il costo del riscaldamento sull'attività dello Sport Center. Se il riscaldamento del Cinema è pressoché allineato al 2022, i costi di riscaldamenti legati allo sport center sono diminuiti. Questo è dato da una gestione più oculata dell'accensione. L'energia elettrica, invece, nonostante l'aumento dei costi, non ha visto un aumento sia per effetto della convenzione con Seva quanto alla fornitura di energia al Forum (garantita

senza costi sino a una determinata soglia di consumo, quale remunerazione per la concessione dello sfruttamento della fonte rinnovabile idroelettrica di Dolonne), sia in quanto in diverse strutture gli interventi di efficientamento energetico hanno prodotto risultati significativi (in particolare sistema illuminazione parcheggi e nuovo ledwall presso Ange).

Spesa complessiva per riscaldamento delle strutture gestite da CSC:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
riscaldamento	197.207	250.895	216.291
energia elettrica Ange e Parcheggi	54.417	50.967	54.650

I costi del riscaldamento si mantengono contenuti grazie al contratto quadro stipulato tramite la CUC che assicura un prezzo di mercato conveniente.

I costi delle pulizie, a partire da settembre 2023, si sono ridotti, grazie ad una gara europea che ha messo in concorrenza le aziende per un prezzo economicamente più vantaggioso.

### **Determinazione del risultato economico dei singoli settori operativi**

L'attività dell'azienda consiste nella gestione di servizi pubblici locali affidati direttamente dal Comune, unico socio, mediante duplice modalità:

- servizi affidati mediante contratti di appalto;
- servizi affidati mediante contratti di concessione.

I servizi affidati mediante contratti di appalto consistono nelle attività elencate dall'art. 3, punti f-g del Contratto di Servizio Quadro, e sono i seguenti:

- la cura delle aree verdi, il mantenimento e il decoro dei percorsi pedonali,
- il servizio di gestione di aree di sosta per conto terzi (parcheggio "funvie Val Veny");
- i servizi "turistici" che si sviluppano in due macroaree: attività di promozione e di comunicazione, e attività di eventi e manifestazioni;
- nel corso del 2023 si è aggiunto l'affido delle linee L9 e L10 del PNRR aventi a oggetto investimenti sul territorio comunale per complessivi 45mila Euro nell'arco del periodo di realizzazione dei progetti, e del programma interregionale ALCOTRA finanziato dall'Unione Europea per rafforzare la coesione tra le regioni transfrontaliere francesi e italiane (investimenti per la realizzazione di collegamenti a uso di e-bike).

Tali servizi non necessitano di compensazioni economiche da parte dell'Amministrazione comunale in favore della società, in quanto "coperti" da specifiche deliberazioni di copertura da parte del Comune.

I servizi affidati in concessione sono invece suddivisi in quattro aree in base alle strutture cui si riferiscono e ai contratti di servizio integrativi, e sono i seguenti:

- Courmayeur Sport Center ;
- Courmayeur Cinema ;
- Aree di sosta ed e-bike sharing,
- Centri congressuali.

Detti servizi sono rivolti a una platea indifferenziata di utenti che pagano una tariffa quale corrispettivo, e l'art. 16, secondo comma, del Contratto di Servizio Quadro prevede l'impegno del Comune a corrispondere misure di compensazione economica e finanziaria per riequilibrare gli extra costi connessi all'adempimento di obblighi di servizio pubblico, e/o l'applicazione delle tariffe determinate dal Consiglio Comunale. La compensazione economica attesa per l'esercizio viene determinata dalla società in sede di bilancio preventivo (cd. "budget" secondo la definizione statutaria), ed è il risultato della somma algebrica dei risultati delle gestioni dei diversi servizi affidati in concessione.

Al fine di giungere ad una definizione degli avanzi/disavanzi netti dei vari settori, si devono integrare i costi e ricavi direttamente imputati ai vari settori mediante un sistema di controllo di gestione, con la ripartizione - per ciascun settore - dei costi cd. "indivisi" per prestazioni di lavoro dipendente, dei costi per ammortamenti, e delle spese generali. Si procede, quindi, sulla base di assunzioni di destinazione dei costi indivisi, con la determinazione del risultato economico effettivo di ciascun servizio affidato in

concessione. Gli Amministratori provvedono in ogni esercizio a ri-valutare la coerenza complessiva, la rispondenza ai cambiamenti organizzativi eventualmente intercorsi, e la capacità di rappresentare effettivamente con veridicità, chiarezza, trasparenza, e coerenza da un esercizio all'altro, l'andamento economico dei diversi settori di attività interessati, delle assunzioni sottostanti a tale ripartizione. Il risultato complessivo che si ottiene rappresenta l'importo che si richiede, a questo punto a consuntivo, quale compensazione finanziaria per l'esercizio, ex art. 16, comma 2, del Contratto di Servizio Quadro. Evidentemente lo sbilanciamento complessivo emergente dalla determinazione dell'andamento economico dei singoli settori può essere migliorato (viceversa non può avvenire il contrario ossia un peggioramento, per effetto delle norme che impediscono alle società in house di riportare perdite di gestione) per effetto dell'andamento positivo della società in house in altre gestioni (come per esempio l'ottenimento di sponsorship e di sostegno economico e finanziario a iniziative ed eventi per ottenere visibilità nella località).

Per quanto concerne l'esercizio 2023 la suddivisione dei costi e dei ricavi per singolo settore di servizi affidati in concessione determina i seguenti risultati per centro di costo.

**Il disavanzo complessivo a saldo per quanto riguarda i servizi affidati in concessione risulta essere contenuto in Euro -72.500 oltre i.v.a., in netto miglioramento rispetto a quanto conseguito nel 2022 (fu pari a Euro -358.169 oltre i.v.a.), a fronte di una compensazione massima prevista, con delibere di Giunta Comunale (n. 228/2022) di Euro 470.000 oltre i.v.a..**

Il risultato conseguito a consuntivo per quanto riguarda lo sbilanciamento dei servizi in concessione è migliore di quanto previsto grazie a una concomitanza di diversi fattori, riscontratisi nell'esercizio, e di seguito sinteticamente riassunti:

- quanto al Forum Sport Center: miglioramento dei ricavi per incremento e miglioramento delle

	Ricavi	Costi diretti	1° margine	Costi societ.	Personale	2° margine
Forum	306.028	-349.483	-43.456	-100.000	-238.502	-381.958
Cinema	184.738	-220.348	-35.609	-30.000	-35.000	-100.609
Aree sosta	815.253	-109.401	705.852	-35.000	-150.000	520.852
Centri congress.	169.436	-82.721	86.715	-60.000	-65.000	-38.285
<b>TOTALE</b>	<b>1.475.455</b>	<b>-761.953</b>	<b>713.502</b>	<b>-225.000</b>	<b>-488.502</b>	<b>0</b>

gestioni per ca. 50mila Euro, riduzione dei costi per riscaldamento di ca. 45mila Euro,

- Aree di Sosta: incremento dei ricavi per maggior fruizione e per incremento delle tariffe disposto dall'Amministrazione Comunale dal dicembre 2022 per quasi 100mila Euro, a fronte di costi di gestione sostanzialmente invariati,
- affidamento da parte del Comune del nuovo servizio in concessione delle Aree di Sosta delle Valli Ferret e Veny (da fine luglio 2023): maggiori ricavi per 160mila Euro, a fronte di costi molto contenuti grazie a una gestione in economia delle risorse umane,
- Courmayeur Mountain Cinema: incremento dei ricavi diretti per quasi 20mila Euro, e incremento dei ricavi per somministrazione (bar) di oltre 10mila Euro, con incremento dei costi meno che proporzionale,
- Centri Congressuali: incremento dei ricavi per quasi 25mila Euro, grazie al progressivo avvio delle attività da tempo pianificate in ambito MICE (meeting, incentive, conference, exhibition),
- positivo sviluppo dei rapporti di partnership con i brand, che attesta le capacità attrattive e le potenzialità della località: in particolare, oltre al significativo rafforzamento della partnership con Jaguar Land Rover, che permette un importante utilizzo di tutte le strutture affidate alla società dal Comune, si rileva la piena realizzazione nel corso dell'esercizio della partnership strategica con CVA Compagnia Valdostana delle Acque, che ha previsto l'esecuzione di molteplici attività e opere (nuovo impianto di totem multimediali di ultima generazione) a supporto della località,
- conseguimento di ricavi per inserzioni pubblicitarie sul nuovo sistema multimediale di totem

(realizzato grazie al fondamentale contributo del partner strategico CVA), per quasi 30mila Euro ulteriori rispetto a quanto riservato – per accordi specifici – ai partner di località CVA e Jaguar Land Rover,

- a fronte di ciò, si è rilevato un incremento del costo del personale dipendente importante e significativo (oltre 170mila Euro), ma meno che proporzionale rispetto al considerevole incremento dei ricavi di ognuno dei servizi affidati;
- vanno inoltre tenuti in considerazione gli importanti cambiamenti negli assetti organizzativi, che hanno avuto effetti anche economici, e che hanno comportato una certa difficoltà nella formulazione dei documenti previsionali: la società ha infatti cambiato il soggetto responsabile della Direzione generale, passando da un consulente a tempo determinato a un dipendente – quadro, come riferito ampiamente nella presente relazione e nella relazione sul governo societario, e ha completamente rivisto l'organizzazione aziendale attribuendo diverse e integrate competenze ai due quadri aziendali restanti, e l'interim della responsabilità della funzione amministrativa all'ufficio di direzione generale; tutte queste modifiche organizzative hanno sicuramente impattato a livello sia economico che organizzativo, da un lato consentendo anche in breve tempo il conseguimento di importanti benefici nelle varie aree dei ricavi, ma dall'altro rendendoli meno prevedibili per la novità dell'assetto;
- in buona parte queste variazioni sono attribuibili a fattori ed elementi di nuova e recente introduzione (servizi affidati per la prima volta, tariffe appena incrementate, sponsorship nuove o rinnovate ma su basi migliorative, etc.), il che ne ha reso difficilmente apprezzabili gli effetti nel conto economico previsionale sottoposto alla Amministrazione Comunale nel novembre 2022 prima e poi a settembre 2023.

**La regolazione a consuntivo per l'esercizio 2023 delle misure di compensazione economica riconosciute dal Comune alla società relativamente allo sbilanciamento conseguito nei servizi in concessione dà pertanto luogo all'emissione di una nota di credito da parte della società a favore e nei confronti del Comune di Courmayeur, per l'importo di Euro 280.000,00 oltre i.v.a.**

### **Gestione del Courmayeur Sport Center**

Le attività del Courmayeur Sport Center si sono consolidate nel corso degli anni, lo stesso continua ad essere un punto di incontro sociale oltre che luogo deputato alle attività sportive indoor.

Le attività all'interno della struttura si possono suddividere in:

- Settore ghiaccio (servizio in appalto)
- Settore Tennis (servizio in concessione)
- Palestra pesi e corpo libero (servizio in concessione)
- Settore polisportivo (Calcio a 5, Squash, Danza in gestione diretta a C.S.C)
- Muro di arrampicata (servizio in concessione);
- Ludoteca (affitto azienda);
- Bar (affitto azienda);
- Ristorante (noleggio operativo)
- Sede Sci club, Golf Club e, a partire da quest'anno, VdA Trailers (affitto spazi).

I locali adibiti a palestra pesi e corpo libero ritrovano soddisfazione dell'utenza in termini di attrezzatura, grazie all'Amministrazione Comunale ma anche alla collaborazione con la Società Technogym, leader del settore, con cui CSC ha avviato una partnership che ha permesso ampio risparmio sui beni.

I contratti prevedono, come per l'anno precedente, anche un rimborso spese aggiuntivo su pulizie (tennis) e riscaldamento (palestra) che permettono un ulteriore abbattimento dei costi.

Il muro di arrampicata, grazie alla nuova società sportiva individuata dalla Società Guide Alpine di Courmayeur, conferma il trend positivo di crescita in termini di affluenza e apprezzamento da parte dell'utenza locale e non.

La segreteria del Forum svolge orario dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 19, nei periodi di alta stagione estiva, mentre nel periodo autunnale si è optato per una contrazione dell'orario (L-V: 9.30/13 – 15/18 S-D: 9.30/13 – 15/18:30), con un giorno a settimana di chiusura e contestuale riposo della risorsa dedicata al servizio di front office. Nel periodo estivo, il servizio di front office è stato gestito con due risorse in alternanza, grazie alla collaborazione con un'agenzia terza, e da metà settembre è stata, invece,

individuata una risorsa in loco, assunta con contratto a tempo determinato.

L'intervento eseguito nel 2020 per la riparazione della perdita di glicole riferita alla pista di pattinaggio è risultato riuscito in quanto il sistema è rimasto sinora in perfetta funzione.

Si evidenzia che la pista di pattinaggio non è stata scongelata neanche nell'anno 2023, per il timore di emersione di difetti e danni alla riaccensione legati alla riparazione di cui sopra, ma si è già provveduto a calendarizzare uno spegnimento del gruppo frigo nel corso del 2024, al fine di eseguire alcune manutenzioni e procedere con il rifacimento del ghiaccio.

La pista di curling è rimasta sghiacciata e quindi non usufruibile anche durante tutto il 2023, in attesa di valutazioni riguardo la possibilità di avere due impianti di refrigerazione separati, come da richieste della società Disval e, successivamente, del Comune di Courmayeur.

Nel mese di giugno, su proposta del co-gestore del servizio tennis, sono stati inseriti tre campi da pickleball all'interno di uno dei campi da tennis indoor (campo 3), al fine di creare una nuova attrattiva e ammodernare l'offerta sportiva. In estate, il tennis ha effettuato la sua normale attività indoor e outdoor (camp estivi, lezioni e vendita campi per la normale utenza).

Il pattinaggio è stato utilizzato sia per le attività di società sportive che per fini turistici con orari di apertura al pubblico della pista concentrati nei fine settimana (dalle 17.00 alle 19.00 e dalle 21.00 alle 22.30) e aperture quotidiane durante i periodi di festività di dicembre (tre turni al giorno, dalle 10.30 alle 12.30, dalle 16.00 alle 19.00 e dalle 21.00 alle 22.30).

Durante il periodo estivo, la pista è stata inoltre utilizzata per ritiri sportivi e stages; le società che si sono avvicendate sono state le seguenti:

- dal 19/06/2023 al 30/06/2023 – Peak Ice;
- dal 03/07/2023 al 23/07/2023 - P.A.T. (Pattinatori Artistici Torino);
- dal 03/07/2023 al 25/08/2023 – SKATING CLUB COURMAYEUR
- dal 24/07/2023 all'11/08/2023 - ICELAB

Si elencano di seguito i principali eventi e stages organizzati nel corso dell'anno:

- Dal 09/03/2023 al 12/02/2023 - COURMAYEUR DESIGN WEEKEND;
- 19/03/2023 – gara pattinaggio artistico
- 05/04/2023 – saggio Académie Danse Courmayeur
- Dal 05/05/2023 al 07/05/2023 – Torneo/evento Pallavolo
- Dal 27/05/2023 al 28/05/2023 - CAMPIONATI ITALIANI MTB;
- 11/06/2022 - GRANFONDO LAMONTBLANC;
- Dal 12/06/2023 al 13/06/2023 - THE PILL BASE CAMP
- Dal 07/07/2023 al 09/07/2023 - GRAN TRAIL COURMAYEUR;
- Dal 28/0/2023 al 30/07/2023 – VERTICAL TRAIL;
- Dal 28/08/2023 al 03/09/2023 - ULTRA TRAIL DU MONT BLANC;
- Dal 10/09/2023 al 17/09/2023 - TOR DES GEANTS;
- 23/09/2023 - PORTE APERTE ALLO SPORT;
- 18/11/2023 – CENA VOLONTARI TOR DES GEANTS;
- 25/11/2022 – FEIHA DI CROMEYEUR;
- 26/11/23 – GARA U14 FASI per atleti della Valle d'Aosta e Piemonte
- 02/12/23 – CONTEST BOULDER tracciato dal famoso climber Marzio Nardi
- 22/12/2023 – FESTA DI NATALE ACADEMIE DANSE COURMAYEUR
- 23/12/2023 – SAGGIO DI PATTINAGGIO SKATING CLUB;

Da ottobre 2023 sono ricominciate le normali attività delle società sportive (Académie Danse Courmayeur e allenamenti squadre di calcio a 5) per adulti, ragazzi e bambini, fra queste si segnalano: i club di Tennis, Calcio, Calcio a cinque, Dance & Fitness e l'accademia di danza. Accanto all'attività delle suddette società i medesimi sport vengono praticati da singoli o gruppi di amici.

È evidente come la struttura sia fondamentale dal punto di vista sociale oltre che sportivo.

Per quanto riguarda le locazioni in essere con terzi presso la struttura sportiva si segnalano:

Affitto sede Golf Club Courmayeur € 3.960,00 + iva annui scadenza 31-03-2029, rinnovabile di ulteriori 6 anni;



	2019	2020	2021	2022	2023
Affitti attivi	76.901	44.302	18.311	21.342	28.840
Ricavi tennis			33.924	54.691	36.078
Ricavi ghiaccio	67.746	38.869	50.865	63.623	80.119
Ricavi polivalente	46.644	24.500	28.547	47.083	58.710
Ricavi palestra				25.871	46.128

Per quanto riguarda l'energia elettrica, è in essere la convenzione con la società SEVA che stabilisce la fornitura di energia consumata allo sport center per un limite di 1.620.000 (kw/anno).

Come comunicato da SEVA in data 29.01.2024, i consumi hanno superato il valore limite previsto ma grazie ai crediti accumulati la situazione risulta essere in positivo, come da estratto riportato: Nell'anno 2023 lo Sport Center ha registrato consumi pari a 1.680.157 kWh, ovvero 60.157 kWh in eccesso rispetto alla soglia di 1.620.000 kWh prevista dalla convenzione. Di seguito i conteggi di aggiornamento della "riserva di energia":

Valore limite previsto dalla convenzione 1.620.000 kWh -

Consumi effettivi dal 01/01/2023 al 31/12/2023 1.680.157 kWh +

"Riserva di energia" già disponibile al 31/12/2021 542.859 kWh =

Quota destinata a "riserva di energia" per il 2024 e/o anni successivi 482.702 kWh

Nell'anno 2024 lo Sport Center potrà pertanto disporre di energia elettrica gratuita per un totale di 2.102.702 kWh, pari alla somma della soglia prevista dalla convenzione (1.620.000 kWh) e della quota "riserva di energia" risultante al 31/12/2023 (482.702 kWh).

### **Gestione del Courmayeur Cinema**

La struttura è stata gestita attraverso un contratto di servizi di proiezione cinematografica e altre attività a essa pertinenti alla società Iperurario Videoproduzioni di Patrik Nicotera, contratto affidato nuovamente a dicembre alla medesima società a seguito di specifica procedura di gara.

A ottobre 2023 è stato pubblicato infatti un avviso per la ricerca di un gestore per il Courmayeur Cinema della durata biennale, a seguito del quale è pervenuta una sola offerta ma non aderente al bando da parte della società Iperurario Videoproduzioni di Patrik Nicotera. Ritenuto di procedere a trattativa privata, in quanto unico operatore a essersi reso disponibile a seguito dell'avviso, il servizio è stato affidato con durata dal 14/12/2023 al 13/12/2025, rinnovabile di un ulteriore anno a insindacabile giudizio di CSC.

Nel corso del 2023 sono state presentate circa 89 pellicole, tra proiezioni di tipo commerciale, di interesse culturale (film d'autore e migliori opere presentate nei più importanti festival internazionali) e film per bambini (tutti i film usciti nella grande e piccola distribuzione). Nel 2023 le sale sono state aperte 151 giorni. La struttura ha inoltre ospitato riunioni, eventi, di vario tipo.

Rispetto al 2019, risulta anche per l'esercizio 2023 una diminuzione degli incassi per ingressi alle proiezioni, ma con un netto miglioramento rispetto al triennio 2020/21/22. Ciò è dovuto ad un calo generalizzato del prodotto sala cinematografica che interessa il settore a livello globale.

I ricavi e i costi diretti (quelli indiretti sono allocati alle varie attività svolte in concessione successivamente alla rilevazione dei costi diretti, nella tabella introduttiva) risultano esposti in tabella.

002 - CINEMA	220.347,74	002 - CINEMA	184.738,33
<b>73000000 - Costi mat.prime, sussid , consumo, merci</b>	<b>12.747,37</b>	<b>71000000 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>147.099,38</b>
703015 000 - acquisto di materiale di consumo	687,49	500260 008 - Ricavi bar cinema	20.669,77
703020 000 - acquisto di merci e prodotti	10.266,08	500260 009 - Ricavi ingressi proiez. cinema	103.905,42
703075 000 - acquisto materiali di manutenzione	1.015,80	500260 020 - Ricavi manifestazioni congressi	2.880,00
703100 000 - trasporti su acquisti	51,00	500260 024 - Ricavi contratti pubblicitari	19.644,19
703115 000 - beni di costo unitario inf. euro 516,46	725,00	<b>71020000 - Altri ricavi e proventi</b>	<b>35.204,60</b>
703385 000 - spese accessorie su acquisti	2,00	502000 001 - rimborso altre spese	35.204,60
<b>73005000 - Costi per servizi</b>	<b>149.774,84</b>	<b>73025000 - Rim.fin.mat.prime, sussid, cons.e merci</b>	<b>2.434,35</b>
703900 001 - Spese pubblicità propaganda c/terzi	3.300,30	506855 000 - rim. fin. merci	2.434,35
703920 000 - spese telefoniche-fax-internet	983,08		
703930 000 - utenze riscaldamento	77.881,82		
704080 000 - consulenza tecnica	30.625,00		
704195 000 - canoni di assistenza periodica	6.143,72		
704230 000 - provvigioni passive a intermediari	19.044,98		
704265 000 - pubblicità e propaganda	120,00		
704335 000 - compensi per servizio di lavoro somministrato	535,50		
704370 000 - spese pulizia	10.440,44		
704390 000 - spese di trasporto	700,00		
<b>73010000 - Costi per godimento beni di terzi</b>	<b>53.035,08</b>		
705335 000 - manut. e rip. su beni di terzi	3.828,00		
705360 000 - noleggi passivi	1.872,76		
705360 001 - noleggio pellicole	47.334,32		
<b>73025005 - Rim.iniz.mat.prime, sussid, cons.e merci</b>	<b>450,00</b>		
706990 000 - es. iniz. merci	450,00		
<b>73040000 - Oneri diversi di gestione</b>	<b>4.340,45</b>		
707245 001 - valori bollati	18,00		
<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>	
707305 000 - imposte e tasse deducibili	2.070,11		
707390 000 - quote associative	2.213,34		
707485 000 - spese amministrative varie	39,00		
		<b>MARGINE NEGATIVO NETTO PER CENTRO DI COSTO</b>	<b>35.609,41</b>

Per quanto riguarda la dinamica dei costi, l'elemento di scostamento principale è la consulenza tecnica per la gestione del cinema, la cui fee fissa è aumentata nel tempo per permettere di trovare operatori disponibili sul mercato, a fronte della sempre minore redditività del settore cinema in generale. Nel corso del 2023, il noleggio pellicole e i ricavi derivanti dalla proiezione delle stesse sono tornati a crescere e a passare la quota 100.000€, tetto che non veniva raggiunto e oltrepassato dall'anno 2020, anni segnato negativamente dal Covid-19.

	2019	2020	2021	2022	2023
Consulenze tecniche	17.013	20.784	25.740	32.046	30.325
Noleggio pellicole	63.255	29.396	21.435	34.681	47.334
Ricavi manifestazioni	10.290	1.965	2.470	4.430	2.880
Ricavi bar cinema	25.439	8.030	3.971	7.977	20.670
Ricavi ingressi cinema	134.165	56.150	33.742	63.067	103.905

I ricavi contratti pubblicitari (19.664,19 Euro) riguardano i ricavi derivanti dall'affitto della parete cieca pubblicitaria dell'edificio del Cinema al partner Range Rover. Il rimborso altre spese è relativo al riscaldamento dell'edificio denominato "auto-stazione".

### Gestione delle Aree di sosta e del servizio di e-bike sharing

Rappresenta, storicamente, il settore con il miglior margine operativo. Il presente settore comprende anche l'andamento dei ricavi e dei costi del servizio di e-bike sharing avviato nell'agosto 2021 e implementato nel 2022 con ulteriori 10 e-bikes e 3 nuove postazioni di ricarica più ulteriori 2 postazioni per il solo parcheggio, in accordo con il Comune, per fornire a residenti e turisti un servizio di commuting agile, ecologicamente sostenibile, e a impatto zero.

Il servizio di e-bike sharing continua a essere molto apprezzato da tutti gli utilizzatori nonostante si registri una leggera diminuzione degli incassi.

Gli incassi di questo settore seguono in buona sostanza i flussi turistici legati in modo principale all'utilizzo delle seconde case e alla permanenza di turisti nelle frazioni o nei comuni limitrofi.

Per quanto riguarda il Parcheggio P2 (Viale Monte Bianco) sono stati eseguiti lavori di ripristino

integgiatura, mentre nel Parcheggio P1 (Piazzale Monte Bianco), si sta predisponendo sostituzione lampade attuali con nuove lampade led nelle zone dove non si è ancora intervenuti, mentre nel Parcheggio P3 (Dolonne) non sono stati eseguiti interventi manutentivi di rilievo.

Il servizio è a pagamento per tutti i mesi dell'anno con tariffe approvate dal Consiglio Comunale; nel mese di novembre sono stati sostituiti da parte Amministrazione Comunale tutti i parchimetri presenti sul territorio che permettono ora di accettare pagamenti mediante carte di credito, fino ad ora non possibile. Ai residenti e lavoratori nel Comune vi è la possibilità previa registrazione targa presso i ns. uffici di poter usufruire della speciale riduzione del 50% mediante inserimento targa su parchimetro o mediante applicazione Easypark. Oltre all'applicazione Easypark per il pagamento delle zone blu sono state attivate anche le applicazioni Mycicero, Dropticket, Paybyphone e Telepass.

Sono attivi n. 9 parcometri per le Zone Blu:

- 8 lungo la circonvallazione interna (incluso 1 in strada per Entrèves all'altezza dell'Hotel Gallia Gran Baita, e inizio strada del Villair, attivo da luglio 2021),
- 1 nel parcheggio di Tzan De Bla.

Di seguito i risultati di incassi per parchimetro e per periodo (dati dei corrispettivi assunti dalle procedure gestionali):

MESE	PARCOMETRO N.1 (CROUX)	PARCOMETRO N.2 (PANIZZI)	PARCOMETRO N.3 (MONT FRETY)	PARCOMETRO N.4 (SELECT)	PARCOMETRO N.5 (CAFFETTERIA)	PARCOMETRO N.6 (TZAN DE BLA)	PARCOMETRO N.7 (VILLAIR)	PARCOMETRO N.8 (VIA PUCHOZ-BUVETTE)	PARCOMETRO N.11 LARZEY	TOTALE
GENNAIO	€ 2.583,80	€ 2.178,95	€ 1.203,20	€ 2.214,95	€ 1.952,45	€ 658,15	€ 1.052,00	€ 1.326,10	€ 765,20	€ 13.934,80
FEBBRAIO	€ 2.580,50	€ 1.794,90	€ 1.204,70	€ 2.300,55	€ 1.816,55	€ 520,65	€ 787,45	€ 988,80	€ 437,30	€ 12.431,40
MARZO	€ 1.927,85	€ 1.716,75	€ 1.042,70	€ 1.766,70	€ 1.083,80	€ 104,75	€ 393,90	€ 906,50	€ 245,15	€ 9.188,10
APRILE	€ 1.891,90	€ 1.550,85	€ 941,95	€ 1.359,85	€ 829,50	€ 67,00	€ 490,50	€ 651,35	€ 126,50	€ 7.909,40
MAGGIO	€ 720,95	€ 871,90	€ 440,65	€ 471,50	€ 179,05	€ 2,00	€ 167,90	€ 239,05	€ 12,80	€ 3.105,80
GIUGNO	€ 1.854,90	€ 1.376,15	€ 874,70	€ 1.395,20	€ 705,35	€ 30,40	€ 268,50	€ 534,35	€ 139,15	€ 7.178,70
LUGLIO	€ 3.683,65	€ 2.324,90	€ 1.713,15	€ 3.071,40	€ 2.213,45	€ 372,10	€ 1.305,95	€ 1.385,85	€ 556,05	€ 16.626,50
AGOSTO	€ 3.965,00	€ 2.785,50	€ 1.961,70	€ 3.335,90	€ 2.972,35	€ 892,00	€ 1.858,10	€ 2.348,85	€ 1.288,75	€ 21.408,15
SETTEMBRE	€ 3.004,50	€ 1.771,95	€ 1.214,35	€ 1.919,65	€ 958,05	€ 46,35	€ 548,60	€ 843,35	€ 377,70	€ 10.684,50
OTTOBRE	€ 640,45	€ 380,65	€ 285,30	€ 439,95	€ 209,70	€ 13,00	€ 132,25	€ 113,40	€ 65,90	€ 2.280,60
NOVEMBRE	€ 0,20	€ 0,50	€ 2,00	€ -	€ -	€ 1,20	€ -	€ -	€ -	€ 3,90
DICEMBRE	€ 4.129,82	€ 2.787,39	€ 2.249,43	€ 4.296,13	€ 3.584,85	€ 1.473,62	€ 1.290,91	€ 2.597,84	€ 1.137,62	€ 23.547,61
<b>TOTALI</b>	<b>€ 26.983,52</b>	<b>€ 19.540,39</b>	<b>€ 13.133,83</b>	<b>€ 22.571,78</b>	<b>€ 16.505,10</b>	<b>€ 4.181,22</b>	<b>€ 8.296,06</b>	<b>€ 11.935,44</b>	<b>€ 5.152,12</b>	<b>€ 128.299,46</b>

anno	Croux	Panizzi	M.Frety	Select	Caffett	Tzan Bla	Villair	Buvette	Larzey	totale
2021	27.640	21.872	12.924	20.530	14.991	3.707	5.336	11.098	2.783	120.881
2022	31.982	23.669	13.639	26.424	18.662	4.515	8.111	12.867	4.692	144.561
2023	26.983	19.540	13.133	22.571	16.505	4.181	8.296	11.935	5.152	128.296
<i>media</i>	28.868	21.694	13.232	23.175	16.719	4.134	7.248	11.967	4.209	131.246

A partire dall'estate 2023 CSC è stato incaricato di gestire sistema di accesso alle Valli Veny e Ferret con relativo inserimento utenti autorizzati all'accesso e controllo delle nuove zone blu istituite lungo il territorio:

Oltre al sistema di controllo accessi mediante videoterminali, sono attivi n. 6 parcometri in Val Veny durante gestita solamente durante la stagione estiva, mentre sono attivi n. 8 parchimetri in Val Ferret durante l'estate mentre rimangono attivi solo 2 parchimetri durante la stagione invernale.

Di seguito gli incassi registrati dai singoli parcometri e mediante applicazioni (dati dei corrispettivi assunti dalle procedure gestionali):

#### INCASSO PARCOMETRI VAL FERRET ANNO 2023

MESE	PLANPINCIEUX 9001	PLANPINCIEUX 9002	PLANPINCIEUX 9003	PRA SEC 9004	LAVACHEY 9005	LAVACHEY 9006	LAVACHEY 9007	LAVACHEY 9008	TOTALE
GENNAIO									€ -
FEBBRAIO									€ -
MARZO									€ -
APRILE									€ -
MAGGIO									€ -
GIUGNO									€ -
LUGLIO	€ 337,70	€ 301,40	€ 708,70	€ 219,80	€ 264,35	€ 217,40	€ 758,35	€ 1.083,55	€ 3.891,25
AGOSTO	€ 4.527,21	€ 7.505,20	€ 5.624,26	€ 2.178,84	€ 4.614,91	€ 5.259,53	€ 10.302,56	€ 11.971,69	€ 51.984,20
SETTEMBRE	€ 2.281,24	€ 1.194,01	€ 1.773,97	€ 1.020,09	€ 1.858,41	€ 1.179,21	€ 3.946,13	€ 7.847,73	€ 21.100,79
OTTOBRE	€ 451,33	€ 477,63	€ 343,25	€ 222,21	€ 363,53	€ 93,90	€ 851,28	€ 1.206,97	€ 4.010,10
NOVEMBRE	€ -								€ -
DICEMBRE	€ 5.469,96	€ 4.761,49							€ 10.231,45
<b>TOTALI</b>	<b>€ 13.067,44</b>	<b>€ 14.239,73</b>	<b>€ 8.450,18</b>	<b>€ 3.640,94</b>	<b>€ 7.101,20</b>	<b>€ 6.750,04</b>	<b>€ 15.858,32</b>	<b>€ 22.109,94</b>	<b>€ 91.217,79</b>

CORRISPETTIVI APP 2023 - VAL FERRET							
MESE	EASYPARK	EASYPARK RESIDENTI	DROPTICKET	MYCICERO	PING TELEPASS	PAYBYPHONE	TOTALI
GENNAIO							€ -
FEBBRAIO							€ -
MARZO							€ -
APRILE							€ -
MAGGIO							€ -
GIUGNO							€ -
LUGLIO	€ 1.921,69	€ 41,05		24,43 €			€ 1.987,17
AGOSTO	€ 21.214,87	€ 182,18		433,18 €	1.633,04 €		€ 23.463,27
SETTEMBRE	€ 4.112,47	€ 178,43		13,07 €	370,71 €		€ 4.674,68
OTTOBRE	€ 892,31	€ 29,39		1,27 €	57,53 €		€ 980,50
NOVEMBRE							€ -
DICEMBRE	€ 3.369,08	€ 25,48	- €	47,67 €	393,87 €		€ 3.836,10
<b>TOTALI</b>	€ 31.510,42	€ 456,53	€ -	€ 519,62	€ 2.455,15	€ -	€ 34.941,72

INCASSO PARCOMETRI VAL VENY ANNO 2023							
MESE	HOBO 9009	ELICOTTERO 9010	AREA PIC NIC 9011	AREA PIC NIC 9012	FRENEY 9013	FRENEY 9014	TOTALE
GENNAIO							€ -
FEBBRAIO							€ -
MARZO							€ -
APRILE							€ -
MAGGIO							€ -
GIUGNO							€ -
LUGLIO	€ 139,80	€ 37,50	€ 310,80	€ 665,25	€ 840,55	€ 296,30	€ 2.290,20
AGOSTO	€ 2.469,12	€ 1.114,15	€ 6.760,87	€ 9.121,21	€ 12.635,82	€ 5.709,04	€ 37.810,21
SETTEMBRE	€ 789,60	€ 309,70	€ 832,67	€ 3.163,98	€ 3.900,52	€ 1.816,90	€ 10.813,37
OTTOBRE	€ 33,50	€ -	€ 65,49	€ 203,30	€ 121,93	€ 108,67	€ 532,89
NOVEMBRE							€ -
DICEMBRE							€ -
<b>TOTALI</b>	€ 3.432,02	€ 1.461,35	€ 7.969,83	€ 13.153,74	€ 17.498,82	€ 7.930,91	€ 51.446,67

CORRISPETTIVI APP 2023 - VAL VENY							
MESE	EASYPARK	EASYPARK RESIDENTI	DROPTICKET	MYCICERO	PING TELEPASS	PAYBYPHONE	TOTALI
GENNAIO							€ -
FEBBRAIO							€ -
MARZO							€ -
APRILE							€ -
MAGGIO							€ -
GIUGNO							€ -
LUGLIO	€ 1.196,63	€ 4,29		45,80 €			€ 1.246,72
AGOSTO	€ 13.004,04	€ 201,84		267,11 €	785,89 €		€ 14.258,88
SETTEMBRE	€ 1.486,94	€ 27,18		27,76 €	203,00 €		€ 1.744,88
OTTOBRE	€ 152,89	€ 3,33			18,53 €		€ 174,75
NOVEMBRE	€ -						€ -
DICEMBRE	€ -						€ -
<b>TOTALI</b>	€ 15.840,50	€ 236,64	€ -	€ 340,67		€ -	€ 16.417,81

Nell'ambito invece dei servizi appaltati dal Comune, la società ha inoltre gestito, per conto del Comune di Courmayeur, la zona a pagamento denominata "parcheggio funivie Val Veny". CSC ha svolto il controllo sull'avvenuto pagamento, il prelievo del denaro e il suo versamento.

Durante il controllo dei parcheggi a pagamento sono state elevate 1.989 contravvenzioni per mancato pagamento o sosta oltre il limite, il cui incasso spetta al Comune di Courmayeur.

Dal 2015 la società si occupa del rilascio dei permessi per l'accesso alla zona pedonale di Via Roma. Nel rispetto del regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Courmayeur, nel 2023 si è provveduto al rinnovo di tutti i permessi in scadenza richiedendo alla popolazione interessata di presentare nuova richiesta di permesso, la cui carente comunicazione e controllo ha portato purtroppo al sanzionamento di numerosi utenti aventi titolo a entrare in area pedonale dimenticatosi della scadenza. Sono stati rilasciati i seguenti permessi divisi per tipologia:

AP Courmayeur - Lista Comune di Courmayeur - Permessi emessi per tipologia
--

Codice	Tipologia	Anno 2022	Anno 2023
Anno 2022	Residente	169	421
169	Non Residente	601	992
601	Commerciante	130	205
130	Imprese/Artigiani	130	264
130	Trasporto Cose	129	643
SB	Soggiorni Brevi	311	502
CE	Cerimonie	44	10
OA	Ospite Albergo	32	28
AR	Affittuario Residente	11	13
ANR	Affittuario Non Residente	232	289
CP	Casi Particolari	3.321	4.119
Totale Emessi su Lista Comune di Courmayeur		5.110	7.486

Oltre ai permessi della tabella sopra esposta, nell'anno 2023 sono stati rilasciati i seguenti permessi per gli ospiti delle strutture ricettive.

AP Courmayeur – Altri dati statistici sui permessi			
<u>Lista</u>	<u>Tipologia</u>	<u>Anno 2022</u>	<u>Anno 2023</u>
Comune di Courmayeur	Permessi della durata di 1 giorno	1844	1.956
Grand Hotel Royal & golf	Qualsiasi tipologia	1670	1398
Apartements Ancien Casinò	Qualsiasi tipologia	138	128
Hotel Berthod	Qualsiasi tipologia	1729	1569
Hotel Centrale	Qualsiasi tipologia	970	902
Hotel Courmayeur	Qualsiasi tipologia	892	674
Hotel Cristallo	Qualsiasi tipologia	467	453
Hotel Edelweiss	Qualsiasi tipologia	678	618

L'inserimento dei dati relativi ai clienti delle strutture alberghiere viene fatto direttamente dalle varie receptions.

Rimane in capo a CSC il rilascio dei permessi per la circolazione dei mezzi meccanici su aree innevate nel Comune di Courmayeur

A partire dal 24 maggio è stato riavviato il servizio di E-bike sharing gestito da Centro Servizi Courmayeur Srl, con l'intento di favorire e promuovere una mobilità alternativa e sostenibile tra le frazioni del

Comune. Il servizio è stato molto apprezzato e sono disponibili attualmente n° 30 city E-bikes con caratteristiche che non le rendono adatte a percorsi sterrati di lunga percorrenza, proprio per finalizzare il loro utilizzo al centro del paese e frazioni. Durante la stagione il personale di CSC veniva poi impiegato per monitorare una corretta ripartizione delle e-bikes nelle varie ciclostazioni e controllo giornaliero delle stazioni ed ebikes. La manutenzione delle e-bikes è stata effettuata da personale della Società fornitrice assistita da personale CSC. Il servizio è stato sospeso a partire dal 18 ottobre. Durante tutto il periodo di attivazione del servizio sono stati effettuati n° 4.856 noleggi di cui 4.635 per un tempo minore di un'ora, di questi 2.727 noleggi effettuati da italiani, turisti e residenti, e i restanti da un pubblico internazionale, provenienti da n°46 nazioni diverse. Stati Uniti (compresi di isole minori), 254 noleggi risulta la nazione straniera con più utenti, seguita da Canada con 127 noleggi.

I ricavi e i costi diretti (quelli indiretti sono allocati alle varie attività svolte in concessione successivamente alla rilevazione dei costi diretti, nella tabella introduttiva) sono i seguenti in dettaglio:

003 - PARCHEGGI	109.401,35	003 - PARCHEGGI	815.252,87
<b>73000000 - Costi mat.prima, sussid , consumo, merci</b>	<b>14.104,65</b>	<b>71000000 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>814.392,87</b>
703015 000 - acquisto di materiale di consumo	4.628,65	500260 001 - Ricavi abb.to parcheggio P1	80.855,09
703075 000 - acquisto materiali di manutenzione	1.180,00	500260 002 - Ricavi abb.to parcheggio P2	4.212,73
703100 000 - trasporti su acquisti	140,00	500260 003 - Ricavi abb.to parcheggio P3	10.057,76
703110 000 - cancelleria e stampati	370,00	500260 004 - Ricavi ingressi P1	184.928,16
703115 000 - beni di costo unitario inf. euro 516,46	7.786,00	500260 005 - Ricavi ingressi P2	206.907,42
<b>73005000 - Costi per servizi</b>	<b>78.714,00</b>	500260 006 - Ricavi parcometri	161.230,16
703920 000 - spese telefoniche-fax-internet	470,19	500260 007 - Ricavi noleggio e-bike	6.093,64
703940 000 - utenze energia elettrica	43.190,65	500260 023 - Proventi vari	105,00
704009 000 - manut. e rip. attrezzature	1.402,38	500260 030 - Ricavi parcometri valli	159.784,27
704080 000 - consulenza tecnica	1.357,00	500260 032 - Ricavi abb.to parcheggi valli	218,64
704180 000 - altri servizi	1.500,00	<b>71020000 - Altri ricavi e proventi</b>	<b>132,24</b>
704195 000 - canoni di assistenza periodica	20.134,03	502000 001 - rimborso altre spese	132,24
704220 000 - servizi di vigilanza	9.560,00	<b>73025000 - Rim.fin.mat.prima, sussid, cons.e merci</b>	<b>720,00</b>
704265 000 - pubblicità e propaganda	0,00	506850 000 - rim. fin. materiali per la manut. e rip.	720,00
704390 000 - spese di trasporto	142,22	<b>75025015 - Prov.fin.diversi da altri</b>	<b>7,76</b>
704420 002 - commissioni piattaforma STRIPE	957,53	509165 000 - interessi attivi dep. cauzion. non finanziari	7,76
<b>73010000 - Costi per godimento beni di terzi</b>	<b>15.930,60</b>		
705190 000 - canoni licenze software	472,50		
705335 000 - manut. e rip. su beni di terzi	3.347,13		
705360 000 - noleggi passivi	10.500,00		
705370 001 - noleggi ciclomotori	82,64		
705390 000 - noleggi ineducibili	1.528,33		
<b>73040000 - Oneri diversi di gestione</b>	<b>652,10</b>		
707245 001 - valori bollati	4,00		
<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>	
707305 000 - imposte e tasse deducibili	645,10		
707485 000 - spese amministrative varie	3,00		
<b>MARGINE POSITIVO NETTO PER CENTRO DI COSTO</b>	<b>705.851,52</b>		

Per quanto riguarda la dinamica costi\ricavi, come si evince dalla tabella si sono registrati ottimi incassi nel corso di tutto l'anno. In alcuni mesi si è constatato che la gente si muove meno con l'automobile prediligendo mezzi alternativi come bici elettriche e spesso la coda del traforo non ha favorito l'arrivo dei turisti dai paesi limitrofi. Durante l'autunno si sono registrati incassi minori anche in quanto il traforo chiuso non permetteva l'arrivo di turisti francesi.

	2019	2020	2021	2022	2023
Costi	98.092	83.215	94.535	99.869	109.401
Ricavi	494.884	453.274	395.012	568.544	815.252

Un ulteriore confronto tra diverse annate di andamento dei parcheggi:

	2020	2021	2022	2023
Abbonamento P1	58.660	54.220	88.744	80.855
Abbonamento P2	3.803	3.538	3.817	4.212
Abbonamento P3	12.193	5.249	6.041	10.057
Ingressi P1	93.666	92.821	143.975	184.928

Ingressi P2	106.957	106.481	171.145	206.907
Parcometri	107.895	122.102	146.590	161.230
Parcometri Valli				159.784
e-bike sharing		3.831	7.401	6.093

Si segnala un costante incremento delle app e dell'utilizzo delle carte di credito per il pagamento della sosta. Questo porta ad una diminuzione del contante e delle monete.

### Gestione dei Centri congressuali.

Il Centro Servizi Courmayeur gestisce lo Chalet de l'Ange e il Centro Congressi, per concessione, prendendosi carico dei costi di gestione, delle manutenzioni ordinarie, e occupandosi dei dettagli organizzativi di ogni evento svoltosi nelle aree.

I ricavi e i costi diretti (quelli indiretti sono allocati alle varie attività svolte in concessione successivamente alla rilevazione dei costi diretti, nella tabella introduttiva) gestione centri congressuali sono i seguenti in dettaglio:

004 - CENTRO CONGRESSI - ANGE	82.720,59	004 - CENTRO CONGRESSI - ANGE	169.436,01
<b>73000000 - Costi mat.prima, sussidi, consumo, merci</b>	<b>789,96</b>	<b>71000000 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>125.518,12</b>
703015 000 - acquisto di materiale di consumo	<u>150,00</u>	500260 020 - Ricavi manifestazioni congressi	<u>26.040,00</u>
703115 000 - beni di costo unitario inf. euro 516,46	<u>639,96</u>	500260 023 - Proventi vari	<u>99.478,12</u>
<b>73005000 - Costi per servizi</b>	<b>54.595,94</b>	<b>71020000 - Altri ricavi e proventi</b>	<b>42.062,61</b>
703930 000 - utenze riscaldamento	<u>22.617,11</u>	501944 000 - sopravv. attive altri ricavi e proventi	<u>17.616,87</u>
703940 000 - utenze energia elettrica	<u>11.459,03</u>	502000 001 - rimborso altre spese	<u>24.445,74</u>
704008 000 - manut. e rip. impianti e macchinari	<u>339,60</u>	<b>73025000 - Rim.fin.mat.prima, sussidi, cons.e merci</b>	<b>1.855,28</b>
704009 000 - manut. e rip. attrezzature	<u>280,00</u>	506820 002 - rim. fin. combustibili gasolio	<u>1.855,28</u>
704050 000 - manut. e rip. generali	<u>7.900,00</u>		
704080 000 - consulenza tecnica	<u>1.357,00</u>		
704195 000 - canoni di assistenza periodica	<u>6.328,20</u>		
704370 000 - spese pulizia	<u>4.315,00</u>		
<b>73010000 - Costi per godimento beni di terzi</b>	<b>8.294,82</b>		
705335 000 - manut. e rip. su beni di terzi	<u>7.214,61</u>		
705360 000 - noleggi passivi	<u>1.080,21</u>		
<b>73025005 - Rim.iniz.mat.prima, sussidi, cons.e merci</b>	<b>2.339,87</b>		
706955 002 - es. iniz. combustibili gasolio	<u>2.339,87</u>		
<b>73040000 - Oneri diversi di gestione</b>	<b>16.700,00</b>		
707310 000 - sopravvenienze passive oneri diversi di gestione	<u>16.700,00</u>		
<b>MARGINE POSITIVO NETTO PER CENTRO DI COSTO</b>	<b>86.715,42</b>		

	2019	2020	2021	2022	2023
Costi	115.855	83.794	52.305	73.120,81	82.720,59
Ricavi	159.486	131.668	22.576 (+ 83.333 Euro di location fee partnership)	57.060 (+100.000 Euro di location fee partnership)	50.485,74 (+99.478,12 euro location fee partnership)

Da evidenziare una crescita dell'area MICE a partire dal secondo semestre. Durante l'anno infatti sono stati ospitati nelle diverse strutture, incluso il Forum ed il Cinema, eventi congressuali e piccoli meeting aziendali, un incremento notevole rispetto ai numeri del passato.

### Promozione ed eventi - turismo

Per quanto riguarda la dinamica degli incarichi, il Comune ha deliberato tre incarichi che impattano sul 2023, i dati sono assunti dalle procedure gestionali

- Dicembre 2022 - Aprile 2023; Dicembre 2022 già incluso nel bilancio 2022;
- Maggio - Novembre 2023;
- Dicembre 2023 – Aprile 2024; Dicembre 2023 inserito nel bilancio 2023.

I costi rendicontati per il 2023 sono di per un totale di costi rendicontati di 1.556.537,46 Euro, incluso il 20% a copertura delle spese di esecuzione.

L'anno 2023 può essere registrato come un anno del ritorno ai livelli 2019. Infatti, gradualmente, i flussi turistici sono tornati ad essere allineati con quelli del passato, soprattutto per i flussi provenienti dall'estero.

Le attività relative al settore turistico di CSC si dividono in due categorie: Manifestazioni ed eventi, Promozione turistica.

### **Manifestazioni ed eventi**

CSC si è occupata di progettare, organizzare e gestire il calendario degli eventi e delle manifestazioni della località in modo da offrire un programma di intrattenimento di livello e in linea con la strategia di accoglienza, in particolare si è occupata di:

- progettazione, produzione e ideazione di appuntamenti in calendario;
- gestione, coordinamento, promozione di tutte le manifestazioni;
- gestire rapporti e richieste di partner privati, istituzioni, operatori del territorio;
- gestione rapporti con le varie realtà del territorio (commercianti, Scuola di Sci Courmayeur, Scuola di Sci Monte Bianco, Sponsor/partner, Fondazione Courmayeur, ecc.);
- ideazione, realizzazione, distribuzione, dei materiali di promozione e informazione (newsletter, brochure, locandine, flyer);
- attività di ufficio stampa a supporto degli eventi (realizzazione e invio comunicati, recall, ecc.);
- promozione web per ogni appuntamento: lancio di newsletter, aggiornamento costante del sito courmayeurmontblanc.it; aggiornamento costante dei canali social di località.

#### **PROGRAMMA INVERNO (gennaio/maggio)**

Come da delibera approvata dell'Amministrazione Comunale, CSC ha sviluppato un piano di eventi e di manifestazioni di accoglienza per i mesi invernali del 2022-23.

Di seguito gli eventi organizzati e portati a termine nel periodo in oggetto:

#### **EVENTI PRINCIPALI:**

- Design Weekend

3° edizione della Courmayeur Design Weekend

Mostra diffusa di oggetti di design nelle vetrine delle boutique di Courmayeur, con due importanti novità: c/o il Courmayeur Sport Center e le installazioni luminose nei principali lavatoi del paese.

- Peak of Taste

Alta cucina in alta montagna - marzo 2023 – chiusura con cena stella a Skyway Monte Bianco il 25/03/23 con aperitivo e cena 2 Stelle Michelin 1 stella verde Michelin curata dai più grandi interpreti della cucina: Ana Ross, aperitivo Davide Scabin una stella Michelin .

Nuova rassegna che unisce le proposte di cucina stellata del territorio e alcuni eventi organizzati in collaborazione con CSC e direttamente da CSC al fine di mantenere la promessa "Italy at its peak", portando Courmayeur al massimo livello nel settore food.

#### **EVENTI MINORI/DI INTRATTENIMENTO:**

- Animazioni musicali
- Attività per bambini
- Attività di intrattenimento: yoga, presentazioni, ...
- Eventi in notturna
- Apertura Lounge Jaguar Land Rover Dal 04.12 al 10.12
- Apertura Lounge Jaguar Land Rover dal 27.12. al 09.01.2024

#### **PROGRAMMA ESTATE (maggio-novembre)**

Il C.S.C. s.r.l. ha sviluppato un calendario di eventi e manifestazioni secondo un programma condiviso e approvato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale

Di seguito gli eventi organizzati e portati a termine nel periodo in oggetto:

EVENTI PRINCIPALI:

- Concerto di Maurizio Vandelli con Cover di Lucio Battisti in località Planpincieux in Val Ferret. - 08/08/2023
- Lo Matson - 03/09/2023 - Fiera mercato di prodotti locali – evento food di proprietà della località organizzato nella via pedonale di Courmayeur. Lo Matson si connota come uno tra i più importanti appuntamenti di valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari valdostani

EVENTI A CALENDARIO:

- Vivo Verde  
4 appuntamenti tra 7, 17, 21 e 31 luglio - Alessandro Daniele, Paolo Fresu, Annalisa Minetti e il direttore d'orchestra Alberto Veronesi  
Rassegna di musica, prosa e dialoghi curata da Massimiliano Finazzer Flory, drammaturgo, regista e attore.

INTRATTENIMENTO VARIO: musicale, teatrale, cinematografico

Eventi organizzati nei mesi di luglio e agosto con l'obiettivo di intrattenere turisti e residenti presenti in località.

- Kids&Junior: giugno-settembre - attività di intrattenimento per bambini
- Courmayeur Outdoornights: luglio ed agosto - escursioni, eventi, osservazione luna piena e stelle in luoghi unici e altamente iconici. C.S.C. ha lanciato una proposta di eventi/iniziativa notturne con gli operatori del territorio e con l'Osservatorio di St. Barthelemy.
- Courmayeur Food Market: luglio e agosto - Jardin de l'Ange - Cinque appuntamenti speciali con il mercato en plein air di prodotti agricoli tradizionali, biologici e a denominazione di origine protetta a cura dei produttori locali.
- Courmayeur Feeling Mountain: appuntamenti tra luglio e agosto - rassegna legata alla storia dell'alpinismo, dell'arrampicata, con la partecipazione dei protagonisti delle avventure: Alessandro Bau, Marcello Ugazio, Colin Haley, Gabriel Perenzoni e Mathieu Mynadier.

SUPPORTO EVENTI TERZI:

EVENTO
TEDX
TEDX_Skyway 23/07/23_Service tecnico
LAMONTBLANC
Granfondo LaMontBlanc 10-11/06/23_pacchetto service partenza e arrivo Polivalente Circa 1.500 iscritti
YOGA
Progetto Yoga Mountain Days 3-4/06/23 + 22/7/23 a Plan Checrouit Circa 100 partecipanti
COURMAYEUR IN DANZA
Progetto + allestimenti + service all'Ange e cinema + Ospitalità 18° edizione - 1 - 8 luglio 2023
CELTICA
Celtica 29/6-3 luglio. Jardin de l'Ange_Service sabato 1/7
CONCERTI CON I CORI TRADIZIONALI VALDOSTANI

4 concerti  
20/26 LUGLIO 3/10 Agosto c/o l'Ange

#### CONCERTI D'ORGANO

4 CONCERTI 25/7 1 E 15/8 C/O La chiesa S. Pantaleone

#### Banda Musicale

All'ange 23.09

#### ZEPHIR

CHAMBER MUSIC FESTIVAL – 8 concerti 2-31 luglio 1-2-3-4-5-7 agosto C/o Chiesa, auditorium, l'Ange

#### Protagonisti a COURMAYEUR!

Evento organizzato da Partner CVA – incontri con Mondo economia, cultura, sport e scienza

15/22/23/29/30 luglio – 5/6/12/13/19/20/26/27 agosto – 1/2/18 settembre c/o Ange e 1 incontro presso skyway e Golf

#### VERTICAL TRAIL

28-30 luglio Vertical Trail\_Service

#### UTMB

speakeraggio partenze YCC, TDS, CCC, ETC + animazione vie del centro\_Mabo' Band + service

#### TREKKING LETTERARIO

Contributo Organizzazione + risalite funivia

23 agosto, incontro con Anna Torretta

#### BOUTIQUE EN VILLE

Tovaglie + addetti sicurezza (solo ediz. giugno)

2-5 giugno

9-11 settembre

#### VDA TRAILERS

Service tecnico TORX e Gran Trail Courmayeur

Supporto con Palazzetto – Ange

Giro ciclistico della Valle d'Aosta

13 luglio

Auto Giro d'Italia

7-8 giugno supporto aperitivo Benvenuto

#### SKYWAY COCKTAIL COMPETITION

17/10/22 - Piazza Jardin de l'Ange

## Conferenza stampa Design Weekend + varie

## AUTUNNO

- Porte aperte allo Sport - domenica 25 settembre - ore 15.00 - Courmayeur Sport Center  
Le associazioni sportive e culturali hanno presentato i loro programmi 2022/23. Grandi e piccini hanno sperimentato gratuitamente un ampio ventaglio di momenti di sport, una brillante sintesi dei tanti corsi e attività praticabili tutto l'anno a Courmayeur. Istruttori qualificati hanno proposto prove di calcio, danza, sci, fitness, arti marziali, pattinaggio, arrampicata, musica, attività di volontariato...
- Clean UP Tour  
domenica 2 ottobre  
Evento organizzato in collaborazione con "Summit Foundation", un'occasione per prendersi cura di Courmayeur, del suo paesaggio e per godere dei magnifici colori autunnali.  
Quest'anno l'edizione si è svolta in Val Veny, con la raccolta di 182 kg di rifiuti, opportunamente differenziati e smaltiti a fine evento.
- Castagnata 29/10/2023  
Castagnata d'autunno organizzata dal Comité di Courmayeur
- Skyway cocktail competition -17 ottobre 2023
- Il concorso che vede sfidarsi i migliori barman sul tetto d'Europa, c/o Skyway Monte Bianco, con premiazione dei vincitori, alle ore 18:00, c/o il Jardin de l'Ange, accompagnata da una degustazione local food.

## INVERNO 23

- WELCOME WINTER – LIVE IN Sky Tg24 (4-8 dicembre 2023)  
Giovedì 8 dicembre, Courmayeur ha festeggiato la stagione della neve con la tradizionale accensione dell'albero da Piazza Abbé Henry. A far partire il conto alla rovescia per dare il via alla nuova stagione invernale è il cantante Alfa. L'accensione si è inserita nel palinsesto "Sky TG24: "Live In", ciclo di eventi sul territorio della testata all news, per la seconda volta live ai piedi del Monte Bianco, con la conduzione live della striscia quotidiana dallo Chalet del Jardin de l'Ange.  
Giornate di dibattito con ospiti di primaria importanza dal mondo della politica, dell'economia, della cultura, dell'industria, della scienza, dello spettacolo che si incontrano in uno straordinario set televisivo portato sul territorio dalla redazione di Sky Tg24. Rassegna stampa di proporzioni estremamente corpose.
- RHEMY DE NOEL  
Il tradizionale evento del Babbo Natale di Courmayeur, celebrato in data 24 dicembre al Jardin de l'Ange. In attesa dell'arrivo di Rhémy de Noel, i bambini hanno partecipato, dalle ore 16, ad un laboratorio creativo, ad un angolo goloso a base di cioccolata e biscotti, e al racconto della magica storia e l'arrivo di Rhémy.
- CAPODANNO DI COURMAYEUR  
Tutti insieme a celebrare la festa del primo dell'anno nella centralissima piazza di Courmayeur, Jardin de l'Ange, con una performance musicale DJ SET, Artisti e Performer dalle 23 fino alle 1.30 del mattino.

**Promozione turistica**

Come da progetti approvati dalla Giunta Comunale, la società ha sviluppato un programma di azioni promozionali che si è posto come obiettivi, oltre alla realizzazione di azioni specifiche, anche il coordinamento generale di località sia in termini di comunicazione che di attività e azioni promozionali; rapporti e richieste istituzionali e non (da riunioni/rapporto con la Regione VdA a richieste varie di privati o altri enti); gestione dei rapporti con gli operatori della località; supporto alla promozione e alla

comunicazione di progetti in ambito turistico, promossi da terzi e condivisi con l'Amministrazione; valutazione e analisi di proposte presentate da soggetti terzi che si sviluppano durante l'attività continuativa dell'ufficio; valutazione e gestione di progetti speciali sia con aziende private e possibili partner, sia di attività di co-marketing; coordinamento con i partner di località.

Di seguito un resoconto delle principali campagne di comunicazione condotte o prodotte nell'esercizio. Tutte le campagne sono state oggetto di pianificazione adv digital, tradizionale e media relations.

**CAMPAGNA INVERNALE – “READY FOR WINTER” (SECONDA PARTE MARZO/APRILE KEEP ENJOYING WINTER).** Si è volontariamente tornati a un TOV più vicino alle linee di Interbrand (considerato chiuso il periodo pandemico che richiedeva un tono più leggero e meno solenne), e all'utilizzo di un brand ambassador di località (Federica Brignone che, per continuità e da contratto, creerà contenuti anche per l'estate 2023). L'idea è stata quella di riportare al centro lo sci alpino avvalendosi della forza comunicativa di Federica Brignone unita al Monte Bianco. Per la coda dell'inverno è stato cambiato il claim in un'ottica di “inverno lungo” ancora carico di stimoli e neve in ottime condizioni. Oltre alla grafica display è stato creato uno short video di 10”. I supporti grafici sono stati creati dall'agenzia valdostana Stopdown Studio principali mercati di riferimento: Italia, UK, Svezia, Francia, Svizzera, Spagna (solo social).

**CAMPAGNA ESTATE –** La campagna dell'estate 2023 ha visto un ritorno forte alle linee guida e al messaggio/promessa creata da Interbrand e prevede il claim di località protagonista (Courmayeur, Italy at its Peak); con questo si è voluto creare una campagna che lasci spazio e parola alle immagini molto evocative e focalizzate sulla presenza umana inserita in un contesto paesaggistico unico nel suo genere; valorizzando immagine dell'ambiente con accento su outdoor

**CAMPAGNA AUTUNNO – “Seguendo il mood Italy at its Peak”**

Campagna digital e social concepita per la promozione della destinazione nella stagione autunnale verso target famiglie, coppie, sportivi appassionati di attività all'aria aperta, investendo sui mercati: Italia, Francia e “Missile” Benelux. La stagione autunnale è stata promossa con i materiali adv e il video sono stati utilizzati in organic e in paid, anche a supporto delle presentazioni effettuato in loco e con Workshop. La destagionalizzazione è la crescente presenza sui mercati internazionali sta dando dei risultati attesi con una crescita delle presenze dall'estero che compensa quelle domestiche; l'autunno potrebbe confermarsi una delle stagioni su cui puntare, dato l'interessante potenziale, anche lato Food e

**CAMPAGNA INVERNO – LIVE YOUR PEAKS**

La campagna mantiene un TOV adatto alla località, produzione dinamica e catchy. Tutti gli stakeholders sono rappresentati e tutti possano rivedersi in questo video. La Hero image utilizzata riguarda il comprensorio (lo sci alpino è ancora il padrone indiscusso dell'inverno a Courmayeur). Utilizzo di un'immagine emozionale/contemplativa, da uno dei punti più panoramici del comprensorio, senza ricadere sull'ovvio del Monte Bianco, ma scegliendo di mostrare l'elevazione e la bellezza delle piste da un punto di vista privilegiato che consenta a tutti di immedesimarsi.

Nell'anno 2023 sono stati organizzati i seguenti viaggi stampa, sia in concomitanza di eventi sia in seguito ai contatti avviati con la collaborazione con Uffici Stampa Italiano e esteri:

Lato Italia, sono state ospitate testate come Vanity Fair, Il sole 24 ore, La Stampa e ELLE ITALIA, Reporter Gourmet, Il Giornale.

Lato estero: The Telegraph, BBC FOOD, City A.M., Kensington & Chelsea Review, Travel Weekly (UK); Le Point, Les Echos (FR); Mountain Reporters (NL). I viaggi stampa servono a creare contenuti immediati (uscite sull'estate in concomitanza di eventi e manifestazioni), oppure per permettere al giornalista di scoprire la località e dare informazioni in previsione di future uscite.

Sono stati realizzati circa 20 press Trip e coinvolti oltre 30 personalità tra TO e giornalisti focus su outdoor, trekking soprattutto, ma anche lusso, food e kids.

Grazie alla partecipazione alla Fiera MTS sono stati avviati anche una serie di Viaggi stampa con Magazine e quotidiani USA.

Per il lancio dell'inverno è stata realizzata una strategia che ha visto un Focus sul Mercato Francia oltre che alla consueta presenza Nazionale. Si sono realizzate 4 diverse presentazioni, 2 in Francia (Parigi con Focus Giornalisti e Influencer, una a Montecarlo verso gli Opinion Leader della comunità monegasca). Sul

Mercato italiano invece sono state realizzate una presentazione alla Stampa a Roma presso lo studio in Montecitorio di Skytg24 e una su Milano, presso la sala "RED" di CityLife, dove c'è stato anche un allestimento con due isole montane a Firma Courmayeur, con anche intrattenimento attraverso esperienza in Realtà Virtuale. La presentazione e l'allestimento (della durata di 45 giorni e il passaggio di oltre 1.5 milioni di persone) sono stati realizzati in collaborazione con Skyway e CMBF.

Lato investimento media, considerati i buoni dati relativi allo storico delle presenze alberghiere, si è deciso di ampliare la strategia di comunicazione ad altri mercati esteri, mantenendo un moderato investimento sulla Spagna, con delle azioni mirate sui soli canali social. Vengono mantenuti i medesimi paesi target del passato, quindi, oltre all'Italia, Francia, Svizzera, Regno Unito e Svezia, con un focus verso il Target Missile sui Paesi del Benelux.

Si è tenuto una presenza anche sugli Stati Uniti che negli anni pre covid hanno registrato flussi in crescita e sempre più interessanti. Nel 2023 è stato anche l'anno di conferma alla partecipazione in presenza alle più importanti fiere del turismo, come la fiera americana MTS, la fiera internazionale più importante del turismo invernale, alla BMT di Napoli e, nel segmento MICE anche alla Fiera dedicata di Milano nel settembre 2023. In coerenza con le attività proposte dalla Regione Valle d'Aosta, abbiamo partecipato a una serie di workshop programmati con ENIT in Scandinavia e Benelux

La pianificazione tradizionale viene effettuata di concerto con le agenzie stampa con cui CSC collabora:

ITALIA: DOC-COM

FRANCIA E MERCATO FRANCOFONO: Weber Shandwick

REGNO UNITO E MERCATO ANGLOFONO: Grifco Ltd

Per quanto riguarda gli obiettivi di branding, si è deciso di stringere accordi con grandi partner editoriali che potessero offrire visibilità su molteplici testate in linea con le esigenze di marca (Hearst e Condé Nast) e con le principali testate nazionali generaliste e di settore (quale RCS). In occasione dell'avvio della stagione invernale è partita la partnership con SkyTg24 di grande rilievo in termini di visibilità. Ad hoc per gli eventi si è realizzato un piano stampa su testate locali per intercettare tutta la popolazione regionale potenzialmente interessata al palinsesto.

Rispetto al passato, si conferma il cambio di strategia di comunicazione adottata da CSC, con una marcata transizione verso il digitale, al fine di allinearsi alle nuove tendenze di mercato che, nella comunicazione pubblicitaria, vedono sempre più impiegati i canali digital e social rispetto ai canali tradizionali (stampa). Questa strategia è stata rafforzata con le analisi realizzate dall'Agenzia AIGO, con cui CSC collabora dall'autunno 2020. Nell'arco del 2023 sono quindi stati portati avanti gli investimenti native, programmatic, sponsorizzate post social FB/IG, google display gestiti da Aigo e coordinate con il SMM interno.

Nel 2023 gli investimenti in termini di comunicazione sul mercato estero sono stati concentrati principalmente sui canali digitali, mantenendo investimenti in stampa tradizionale sulla Francia.

### **Partnership**

La Società, tramite la propria direzione aziendale e il Consiglio di Amministrazione, ha spinto negli ultimi anni in modo molto determinato nella direzione dell'ampliamento e della valorizzazione delle partnership di località, in particolare modo per stabilirne di lungo periodo.

L'esercizio 2023 vede un risultato soddisfacente da questo punto di vista, con nuovi contratti caratterizzati da continuità nel tempo, rispondenza ai valori fondanti di Courmayeur, e valorizzazione degli investimenti e delle strutture dell'Amministrazione.

Al riguardo si segnalano le seguenti:

- Jaguar Land Rover/Range Rover: a seguito di procedura pubblica, è stato siglato un nuovo accordo che prende avvio nel dicembre 2022 e rinnovato fino al 2025, del valore di oltre 300mila Euro complessivi annuali (quindi in netto incremento rispetto a quello precedente), e che include visibilità presso Chalet de L'Ange, collaborazione nella organizzazione di eventi, partecipazione al lancio stagioni, visibilità su dispositivi pubblicitari, auto in comodato a scopo promozionale, accesso alle agende degli educational media, apertura contatti in ambito MICE.
- Compagnia Valdostana delle Acque CVA: previa selezione pubblica, si è contrattualizzata a fine 2022

una relevantissima partnership con CVA, l'operatore valdostano nel campo dell'energia totalmente rinnovabile e sostenibile (e quindi in piena consonanza con i messaggi e i principi della nostra località), per un valore complessivo sui quattro anni di quasi 600mila Euro, comprendenti ampia visibilità sui diversi canali di comunicazione di CSC, investimenti da parte di CVA in 14 totem multimediali, ledwall, 4 colonnine di ricarica e-bike e 2 auto, organizzazione di eventi in generale e specifici per famiglie, gadget;

- è stata rinnovata la storica partnership con Cave du Mont Blanc basata su visibilità del brand in cambio di fornitura di bottiglie per eventi e omaggi;
- è stata realizzata la partnership con Conti Editore per l'evento Car of the Year, che ha previsto la visibilità di CSC sui canali editoriali del partner in cambio di servizi svolti in occasione dell'evento.
- 5 Club srl - scambio merci consistente in visibilità sui totem a prezzo agevolato in cambio di due band, del valore di € 5.000 + IVA, organizzate in centro paese
- Scarpa – cambio merce, collaborazione per la realizzazione dell'evento Feeling Mountain. Scarpa ha fornito i suoi Brand Ambassador per 5 serate tra Luglio e Agosto e Courmayeur ha comunicato e valorizzato la collaborazione.
- Save the duck – cambio merce prodotto vs visibilità sui totem. È stato realizzato un prodotto brandizzato Courmayeur, con l'obiettivo di avere un gadget con alto valore percepito e in linea con il mood della sostenibilità. Oltre a dare possibilità di aprire spazi a nuove collaborazioni future
- Pallacanestro EA7 Olimpia Milano – scambio visibilità per un valore di € 15.000 + IVA, CSC ha veicolato sui totem e ledwall l'iniziativa dei Summer Camp estivi a fronte della seguente visibilità sugli schermi del campo di gioco dell'Olimpia Milano:
  - VISIBILTA' LED (area hospitality e bordo campo)  
3' minuti  
N° 12 passaggi da 15" (prepartita, intervallo, partita)  
N° 8 partite regular season (LBA + Eurolega) + playoff TBD
- Monge - è stata realizzata un'attività di comarketing, in cui MONGE ha donato ai presenti durante le festività natalizie gift (sacchetti e porta sacchetti per le elezioni dei cani, trial crocchette) per un numero di circa 2500 gift, con l'obiettivo di sensibilizzare le persone alla pulizia dell'ambiente
  - 2.000 kit (pappa, snak, sacchetti, ciotola, bag) distribuiti dallo Chalet Info Point e dal Palazzetto Sportivo
  - 12.000 euro per la presenza nel circuito totem e rivestimento chalet Info Point su Dicembre e Gennaio
- Ennevolte - in collaborazione con CMBF, abbiamo realizzato uno scambio merce, in cui ENNEVOLTE ha dato la possibilità di presenza su spazi OOH durante il periodo nov-dicembre 2024 nelle grandi stazioni di Roma e Milano, in cambio dell'utilizzo di nostre sale per obiettivi MICE, l'accordo ha dato la duplice possibilità di avere spazi pubblicitari e promuover le nostre sale presso un target in linea con il loro utilizzo
- City Life District - Courmayeur per il periodo Natalizio, che comprende Dicembre 2023 e Gennaio 2024, ha avuto la possibilità di usufruire gratuitamente degli spazi del District di City Life, in cambio dell'allestimento Natalizio del District stesso.

#### **Rispetto delle prescrizioni di legge sulle società affidatarie in house.**

La società, in quanto partecipata al 100% dal Comune di Courmayeur, è soggetta al rispetto della normativa riguardante le società partecipate dagli Enti Pubblici, e in particolare del D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 (c.d. "Legge Madia").

Tale disciplina si sostanzia, per quanto riguarda l'ambito operativo della società, in:

- sottoposizione al "controllo analogo" da parte dell'Ente Partecipante, come definito all'art. 2 del Decreto;
- la società riceve affidamenti diretti di contratti pubblici da parte dell'Amministrazione che esercita su di essa il controllo analogo, in conformità a quanto disposto dall'art. 16 c. 1 del Decreto, non

- essendovi partecipazione di capitali privati;
- poiché l'intera attività sociale viene svolta nell'ambito dei servizi affidati in concessione o in appalto dal Comune di Courmayeur, è rispettato il limite stabilito dall'art. 16 c. 3 e 4 del Decreto, secondo cui oltre l'ottanta per cento del fatturato della società deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico socio;
  - la società procede all'acquisizione di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e sue modificazioni, come disposto dall'art. 16 c. 7 del Decreto fino al 01/07/2023, poi procede all'acquisizione di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al D. Lgs 36/2023 ;
  - la società adempie alle prescrizioni di cui all'art. 19 del Decreto in merito al reclutamento e alla gestione del personale dipendente.

#### **Rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti, e imprese controllate da queste ultime**

La Società è soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Courmayeur, che detiene direttamente l'intero capitale sociale.

I principali rapporti in essere tra la società e il soggetto esercente la direzione e coordinamento sono di tipo patrimoniale (crediti e debiti relativi all'addebito e accredito delle partite economiche) ed economico (ricavi e costi principalmente per copertura dei costi dei servizi appaltati, e per copertura dello squilibrio economico risultante dai servizi in concessione), in tutti i casi svolti a normali condizioni di mercato, e avuto riguardo alle specificità – anche a tale riguardo – comportate dal fatto che la società è del tipo “in house” per l'Amministrazione Comunale.

CSC detiene una minima partecipazione in Confidi Centronord.

#### **Principali rischi e incertezze cui la società è esposta**

La società monitora costantemente le principali categorie di rischi e incertezze alle quali può essere ritenuta esposta, che possono essere sinteticamente riepilogati nei seguenti:

- i) quanto ai rischi interni, il management si trova a dover presidiare con attenzione gli effetti della crescita delle attività aziendali sull'organizzazione aziendale, soprattutto se valutati alla luce delle difficoltà di reperimento di nuovi collaboratori e addetti;
- ii) riguardo i rischi e le incertezze esterni, si rileva in particolare il rischio rappresentato dalla dipendenza dalle decisioni dell'Amministrazione Comunale, dalle evoluzioni normative in materia di società partecipate da enti pubblici, dall'andamento dei flussi turistici, e più a lungo termine dall'evoluzione delle condizioni climatiche e ambientali (in particolare per l'incremento delle temperature);
- iii) permane poi il contesto di incertezza macro-economica derivante dalla sussistenza di importanti conflitti bellici tra importanti nazioni, e dal contesto di fluttuazione dei tassi di mercato (al momento apparentemente stabilizzato).

La società non è esposta in modo particolare a rischi di prezzo e di credito, stante la solvibilità del principale cliente, nonché la previsione di congrui accantonamenti al fondo svalutazione crediti per eventuali piccole posizioni incagliate.

Inoltre non si ravvisano particolari rischi di liquidità, interesse e cambio.

#### **Evoluzione prevedibile della gestione.**

Nell'ultimo anno CSC ha impostato alcuni filoni di attività in maniera più strutturata e questo permetterà di raggiungere risultati migliori:

- organizzazione della promozione per campagne
- sistema di eventi principali su cui concentrare gli investimenti
- stakeholder engagement anche grazie all'aggiudicazione del progetto PNRR da parte del Comune ed al Progetto Atleti;
- nuovi servizi per gli utenti come l'e-bike sharing.
- nuova strategia MICE
- sistema di brand Ambassador volto a moltiplicare opportunità e visibilità
- nuovi assetti gestionali allo Sport Center

- rinnovamento e gestione diretta dei supporti di informazione multimediale grazie alla partnership con CVA

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della Direttiva UE 2016/680 del 27 aprile 2016**

Il ruolo di Responsabile Esterno della protezione dei dati personali (RPD) è affidato alla società DFF, nella persona dell'avv. Alessandra Favre, con studio legale in Via Resistenza n. 28, 11026 Pont Saint Martin, e dell'Ing. Angelo Marino, con sede legale in Via Accademia Albertina 10, 10123 Torino.

**Conclusione**

Gli Amministratori ringraziano l'Amministrazione Comunale di Courmayeur per la fiducia accordata, e per l'importante sostegno e la fondamentale collaborazione fornita alla società, nel rispetto delle competenze istituzionali, in particolare da parte del Sindaco, della Giunta, e dell'Assessorato Regionale al Turismo.

Un ringraziamento particolare anche al Collegio sindacale, al Revisore legale e all'Organismo di Vigilanza per le intense attività di controllo condotte, nel quadro costruttivo che ha consentito di migliorare l'organizzazione aziendale e i presidi di verifica.

Grazie poi in particolare anche a tutti i dipendenti e collaboratori della società, che hanno contribuito, con il loro impegno e il loro lavoro di qualità, non solo al regolare svolgimento della gestione, ma – in particolare in questo esercizio – alla crescita e positiva gestione di ogni settore aziendale, anche di nuovo affidamento.

Un ringraziamento va riservato infine a tutti gli operatori che, quali rappresentanti di imprese o istituzioni, hanno collaborato a vario titolo con la società, fornendole un valido supporto operativo.

Infine, Vi invitiamo ad approvare il presente progetto di bilancio dell'esercizio, destinando il risultato netto dell'esercizio, positivo e pari a Euro 8.563, interamente alla posta patrimoniale di riserve per utili di esercizi precedenti.

Courmayeur, 2 aprile 2024.

Per il Consiglio di Amministrazione, il Presidente.  
(Federico Grom)