Italy at its peak.

FAQ - QUESITI

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L.GS N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO STAMPA DELLA SOCIETÀ CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L., IN COURMAYEUR. **CODICE CIG N. 71494042D2**

1. Nel bando di gara, nell'allegato A - Domanda di partecipazione, il CUP dove lo trovo?

Si precisa che non occorre fornire nessuna indicazione relativamente al CUP.

2. Nel bando di gara, nell'allegato A - Domanda di partecipazione, dove trovo l'indicazione del lotto?

Si precisa che non occorre fornire nessuna indicazione relativamente ai lotti, trattandosi di un appalto non suddiviso in lotti.

3. Nella Domanda di Partecipazione, alla prima pagina primo paragrafo si richiede "PROCEDURA DI APPALTO", cosa bisogna indicare?

Si precisa che l'oggetto dell'appalto è quello indicato nella "Lettera di invito" ed è la procedura negoziata ai sensi dell'articolo. 36 del dlgs. N.50/2016.

4. Nella Domanda di Partecipazione, alla prima pagina primo paragrafo si richiede "ENTE COMMITTENTE", cosa bisogna indicare?

Si precisa che l'Ente Committente è Centro Servizi Courmayeur s.r.l.

5. Rileggendo con attenzione i materiali che abbiamo ricevuto, ci siamo accorti che manca il file che chiamate "Evento di lancio stagione invernale 2017-2018" poiché abbiamo solo il file di presentazione dell'evento che si è tenuto a dicembre 2016.

Si precisa che l'edizione del WW18 non prevede cambiamenti sostanziali di format. Si avrà la presenza di un altro artista per quanto concerne la performance musicale ma si può tenere fede al documento inviato.

6. Potete fornirci un profilo del target viaggiatore che frequenta Courmayeur nelle due stagioni principali?

Si precisa che per il target si può fare riferimento alla descrizione qualitativa presente nel documento di posizionamento di Interbrand denominato "Target Audience".

7. Nel bando segnalate come paesi su cui l'agenzia dovrà lavorare anche alcuni mercati internazionali. Vorremmo capire se vi aspettate attività di ufficio stampa continuative rivolte a tutta la stampa di UK, paesi Scandinavi, Usa, Francia, Svizzera francofona, Germania, Russia, Giappone e Brasile, oppure solo azioni mirate come, per esempio:
- l'organizzazione di un press trip internazionale rivolto ai giornalisti provenienti da questi paesi (se sì quanti viaggi internazionali vi aspettate sui 4 che indicate)
- invio della cartella stampa in inglese in base alle stagioni e agli eventi in programma

Si precisa che sicuramente si andranno ad individuare azioni specifiche per i vari paesi e pertanto l'attività di Ufficio Stampa per i paesi esteri potrà concentrarsi su invio cartelle stampa ed una selezione di comunicati stampa, ad esempio relativamente ai Top Event e/o ad offerte/prodotti turistici importanti. Ci aspettiamo però di ricevere, a nostra volta, input su quali azioni sia meglio intraprendere a seconda degli obiettivi e specificità dei paesi.

8. Le attività di digital pr, quindi con blogger, igers, youtuber, sono da considerarsi sottointese nell'attività di ufficio stampa continuativa? Tra i 4 viaggi, pensate di dedicarne uno a questo target o sarà decisione strategica dell'agenzia proporvelo? Avete pensato a del budget da allocare al coinvolgimento di questi influencers?

Si precisa che l'attività generale presuppone consulenza e supporto anche rispetto a Digital PR ed Influencer; ideare/proporre un viaggio/educational specifico per blogger/influencer è considerata come una decisione strategica dell'Agenzia, come da Capitolato Tecnico, altre spese relative alla realizzazione di materiali/azioni particolari, andranno valutate di volta in volta con C.S.C. con la presa in carico diretta della spesa e/o l'esternalizzazione del servizio.

9. Oltre ai 2 eventi che ci avete presentato con i materiali di gara, possiamo proporvi altre idee per coinvolgere stampa e digital influencer?

Si precisa che si possono sottoporre altre idee.

10. Avete all'attivo, e pensate di mantenerlo, un fornitore di rassegna stampa esterno come Ecostampa che faccia rassegna in Italia e nei paesi internazionali indicati?

Si precisa che vi è attualmente in essere un contratto fra C.S.C. e Kantar Media.

11. Le buste di gara vanno consegnate fisicamente, non è possibile mandare i materiali tramite pec entro la scadenza indicata?

Si precisa che la documentazione dovrà essere contenuta in una busta e consegnata a mano od a mezzo posta, ma non tramite PEC, non trattandosi di una gara telematica.

12. Stando a quanto descritto all'interno del documento "Lettera di invito" ci sono delle guidelines precise da seguire sul materiale e sul numero di pagine da dedicare che fanno riferimento solamente ai punti sopra elencati, senza menzionare la consegna di un piano relativo alla gara di ufficio stampa come invece si evince dal documento denominato "Capitolato tecnico".

Si precisa che saranno oggetto di valutazione di gara solo le documentazioni relative a quanto richiesto nel bando ("Lettera di invito"); ciò che è riportato invece nel "Capitolato Tecnico" è sostanzialmente l'oggetto del servizio annuale.

13. Il piano è da scrivere in italiano o in inglese?

Si precisa che il piano dovrà essere scritto in italiano.

14. Il formato deve essere Word con solo testo o possiamo lavorare in PPT purché in versione stampa risulti un A4?

Si precisa che il formato potrà essere sia Word che Power Point, purché la versione di stampa risulti in formato A4.

15. Dobbiamo considerare un budget aggiuntivo per l'eventuale fee da destinare a vip/influencer in top?

Si precisa che altre spese relative alla realizzazione di materiali/azioni particolari, andranno valutate di volta in volta con C.S.C. con la presa in carico diretta della spesa e/o l'esternalizzazione del servizio.

16. Tra gli Allegati alla lettera di invito figura la "Dichiarazione personale ex art.80 del Codice dei contratti pubblici" (Allegato B). Vi chiediamo di confermarci in primo luogo che tale Dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, vada inserita nella "busta A - Documentazione amministrativa" e, in secondo luogo, che in caso di partecipazione alla gara come Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo debba essere prodotta da tutti gli operatori economici del Raggruppamento.

Si precisa che la "Dichiarazione personale ex art.80 del Codice dei contratti pubblici" (Allegato B) dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa" ed in caso di partecipazione alla gara come Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese partecipanti dovranno produrre tale Dichiarazione.

17. L'art.5.1.2 della lettera di invito dispone che nel caso di partecipazione alla gara come R.T.I. non ancora costituito dovranno essere prodotte una dichiarazione sottoscritta, a pena di

esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, contenente l'impegno di cui all'art.48, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, nonché una dichiarazione in cui siano specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici. Vi chiediamo se tali dichiarazioni possano essere formalizzate e contenute in un unico documento da inserire nella busta A.

Si precisa che le dichiarazioni contenente l'impegno di cui all'art.48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici potranno essere formalizzate e contenute in un unico documento da inserire nella "Busta A – Documentazione amministrativa".

18. In riferimento al punto 5.3) Busta "C Offerta Economica" deve essere esclusivamente specificato l'importo che si intende ribassare rispetto all'importo posto a base di gara, oppure l'importo di offerta che si ottiene a seguito del ribasso offerto?

Si precisa che occorre indicare l'importo che si intende ribassare rispetto all'importo posto a base di gara.

19. Si richiedono chiarimenti relativamente al punto 5.1.4 dell'invito a partecipare:
La cauzione provvisoria, pari al 2% della base d'asta, come deve essere costituita? Una del 2% e l'altra, fidejussoria, di quale importo deve essere?
La banca chiede spiegazioni soprattutto in merito al punto in cui si dice che il "la garanzia deve prevedere espressamente l'impegno del fidejussore (Banca) a rilasciare la cauzione definitiva (di quale importo?) qualora l'offerente risulti aggiudicatario della gara..."

Si precisa che la cauzione può essere presentata mediante assegno circolare intestato a Centro Servizi Courmayeur s.r.l. e, in alternativa, può essere rilasciata in contanti, ma nella pratica si riscontra la difficoltà di ottenere, da una banca o da una compagnia assicurativa, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva.

Si precisa inoltre che quest'ultima garanzia, non deve essere prestata in sede di gara, ma solo in sede di aggiudicazione e corrisponde al 10% dell'importo contrattuale, pari alla differenza tra l'importo posto a base di gara e il ribasso effettuato.

20. Dato che dal bando per affidamento del servizio di gestione dell'ufficio stampa della società Centro Servizi Courmayeur S.r.l., in Courmayeur è previsto che i servizi vengano resi, oltre che

in Italia, in altri paesi, Vi chiediamo conferma che i servizi da rendere in altri paesi possano essere resi da agenzie estere appartenenti al nostro Gruppo, rimanendo però in capo all'aggiudicataria del bando la responsabilità per la corretta gestione del servizio.

In questa caso, vi chiediamo conferma che la lista delle agenzie estere coinvolte vada elencata al punto II D- Subappalto, della Domanda di Partecipazione.

Si precisa che i servizi possono essere resi anche da agenzie estere appartenenti all'Agenzia partecipante e si sottolinea che il capo progetto deve comunque rimanere l'agenzia aggiudicataria.

Si precisa inoltre che nel caso in cui ci si avvalga del subappalto questo non può superare il 30% del valore della gara e l'eventuale/gli eventuali subappaltatore/i deve/devono essere indicato/i in sede di gara.

21. La consegna delle buste è possibile effettuarla sabato mattina? I vostri uffici sono aperti?

Per quanto riguarda il punto 5.2.2., possiamo nei 10 fogli presentarvi più di un progetto? Avremmo 2/3 progetti che riteniamo utile presentarvi perché ciascuno di questi rappresenta al meglio diverse nostre capabilities e modus operandi che riteniamo importante mostrarvi

Si precisa che la consegna della busta contenente i documenti di gara può essere consegnata presso i Nostri uffici siti in Piazzale Monte Bianco, 13 - dal lunedì al venerdì con orario 9-13 e 14-18.

Si precisa inoltre che per quanto riguarda il punto 5.2.2. la commissione andrà a valutare un solo progetto presentato, nel caso in cui se ne presentino in misura maggiore verrà comunque valutato solo il primo in ordine cronologico ma non sarà motivo di esclusione.

22. L'art.5.3) della lettera di invito dispone, all'ultimo capoverso, che "ai sensi dell'art.95 del D.lgs. n.50/2016, il concorrente deve altresì indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro", mentre l'attuale formulazione dell'art.95 del D.lgs. n.50/2016, aggiornato al D.lgs. 56/2017 (c.d. Decreto Correttivo, entrato in vigore il 20.05.2017) prevede sul punto che "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai

costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)".

Vi chiediamo, pertanto, se nell'offerta economica, oltre ai costi aziendali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, debbano essere indicati anche i costi relativi alla manodopera.

Si precisa che non occorre quantificare i costi della manodopera trattandosi di servizi di natura intellettuale.