

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO, NON IN REGIME DI ESCLUSIVA, DEI SERVIZI DI CONSULENZA E PRODUZIONE EVENTI ED ATTIVITA' CONNESSE NELLA LOCALITA' DI COURMAYEUR. (C.I.G 8675676252).**

**QUESITI**

**1. La partecipazione avviene secondo le modalità indicate nel bando di gara sezione I.1)?  
ossia tramite invio della documentazione al seguente indirizzo pec  
centroservizicourmayeur@legalmail.it?**

**La cauzione provvisoria non deve essere presentata in sede di gara ma solo in caso di  
aggiudicazione così come specificato nel Disciplinare di gara a pag 14?**

**È possibile conoscere il valore in Euro del contributo dovuto in favore dell'ANAC?**

Si precisa che la sezione I.1) del bando di gara indica soltanto i punti di contatto; le modalità di presentazione delle offerte sono individuate nell'art. 7 del disciplinare di gara; esse devono pervenire in piazzale Monte Bianco 13.

La cauzione provvisoria deve essere prodotta in sede di gara, come specificato nel punto 7.VII del disciplinare.

L'importo del contributo ANAC viene generato dal sistema; si tratta di €140.

**2. Richiediamo alcuni chiarimenti per la gara in oggetto.**

**- Il fatturato di € 1.200.00 è inteso come importo globale del triennio 2017-2018-2019?**

**- L'importo invece di € 700.000,00 che richiedete per eventi e servizi analoghi è inteso per ogni anno corretto?**

**- Viene richiesta anche in fase di presentazione della gara una garanzia provvisoria e l'impegno di una fideiussione a rilasciare la fideiussione in caso di aggiudicazione corretto?**

**Se si possiamo fare un assegno di garanzia nella fase di presentazione. L'importo è del 2% del valore totale della gara d'appalto in oggetto? Intestatario dell'assegno?**

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Si conferma che il fatturato di €1.200.000 è riferito a ciascun esercizio finanziario del triennio 2017-2019.

L'importo di €700.000, quale requisiti di capacità tecnica può riferirsi anche ad un insieme di servizi analoghi nel corso triennio, almeno uno.

Si conferma che in sede di presentazione delle offerte è necessario produrre una garanzia pari al 2% dell'impiego a base di gara e che la garanzia sia accompagnata dalla dichiarazione di impegno del fideiussore al rilascio della cauzione definitiva.

La garanzia può essere prestata mediante assegno circolare intestato alla società Centro Servizi Courmayeur SRL

È necessario, comunque, produrre la dichiarazione di impegno di una banca/compagnia assicurativa al rilascio della garanzia definitiva.

**3. a fronte della gara in oggetto siamo a chiedere alcuni approfondimenti:**

**Subappalto: nel bando e nel disciplinare di gara è fatto divieto del subappalto. Tale divieto si intendete in toto o nei limiti di una percentuale prevista dal codice degli appalti?**

**Valore stimato: da bando di gara il totale del budget è di 1.720.000 € così composto: 40000 € attività di consulenza – 700000 € organizzazione eventi – 120000 € sponsorizzazioni – il restante 50% (pari 860000 €) a quali attività è riconducibile?**

**Capacità tecnica: il bando di gara al punto III 1.3 chiede di aver correttamente eseguito nel triennio 17/19 almeno un servizio analogo all'oggetto di gara il cui valore non sia minore di 700k. Nella definizione del servizio analogo non si fa menzione né della sponsorizzazione né che si tratti di evento b2c. È dunque possibile riportare una capacità tecnica che non contempli questi due aspetti?**

**Case History aziendale: nel disciplinare di gara si fa menzione di un progetto di ideazione e realizzazione e ruolo attivo nella sponsorizzazione di eventi b2c di rilevanza internazionale nelle 4 stagioni. Non essendo fatta menzione di un importo minimo di riferimento (700000 €) la redazione della case history aziendale è svincolata da tale importo? Che cosa si intende nelle 4 stagioni? È necessario presentare progetti per ogni periodo dell'anno? Oppure ne basta uno a prescindere dalla stagionalità?**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Documentazione tecnica: il format da utilizzare per la presentazione è word o ppt? Al di là delle 25 slides (di power point?) richieste per i due progetti di cui al punto 7.2.2 e 7.2.3 non ci sono altre indicazioni.**

Il subappalto è vietato. Sono naturalmente consentite le subforniture legate alle realizzazioni degli eventi.

Il valore dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 35 del Codice Appalti, è stato calcolato considerando l'eventuale rinnovo.

Per servizio analogo si intende analogo in termini generali rispetto ai contenuti del bando. Non si intende quindi uguale in tutte le sue parti. Si precisa che il valore dei 700.000 può riferirsi anche ad un insieme di servizi analoghi nel corso triennio, almeno uno. Qui per servizi analoghi si intendono servizi di consulenza e produzione eventi di rilevanza internazionale, in una delle quattro stagioni. Per rilevanza internazionale si intende la capacità di attrarre pubblico, partecipanti o attenzione mediatica oltre i confini nazionali.

È richiesta l'illustrazione di una o più Case History aziendali descrittive dell'ideazione, organizzazione e ruolo attivo in processo di sponsorizzazione di eventi b2c di carattere e rilevanza internazionale, nelle quattro stagioni. Per 4 stagioni si intende, in una delle 4 stagioni. Non è necessario presentare un progetto realizzato per ogni stagione. Si precisa che per rilevanza internazionale si intende la capacità dell'evento di attrarre sia partecipanti e pubblico internazionali che l'interesse di media internazionali. Si precisa, altresì, che nel processo di sponsorizzazione il candidato deve aver svolto un ruolo attivo e non partecipato in modo solo marginale. La case history è svincolata da un importo. Questa parte del disciplinare descrive infatti cosa inserire nella busta tecnica. L'importo dei 700.000 è invece citato nei requisiti di capacità tecnica disciplinati nel bando.

Il format da utilizzare è word.

**4. Potete confermarci gentilmente che, nel caso di partecipazione alla gara come raggruppamento di imprese, la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta deve essere costituita esclusivamente dalla capogruppo?**

Si precisa che La garanzia provvisoria deve essere intestata e firmata da tutti i componenti il raggruppamento costituendo.

**5. Rispetto a quanto indicato nel bando di gara sezione III.1.3 comma a "Capacità tecnica", vi chiedo se il valore di € 700.000 debba essere considerato inclusivo o esclusivo di iva.**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Chiedo inoltre se questo valore debba riferirsi per intero a un solo evento svolto durante uno degli anni indicati oppure se possa considerarsi come la somma dei valori di un evento che si è svolto, ad esempio, ogni anno nel 2017, che nel 2018 e 2019.**

Si precisa che l'importo di € 700.000 deve intendersi iva esclusa.

Il valore dei 700.000 può riferirsi anche ad un insieme di servizi analoghi nel triennio, almeno uno.

**6. - Il requisito economico/finanziario di 1.200.00,00€ negli esercizi finanziari 2017,2018,2019 è da considerarsi annuo oppure complessivo nei tre anni?**

**- Il requisito tecnico di 700.000,00 € nel triennio 2017,2018,2019 è da considerarsi per un unico committente oppure servizi analoghi e simili con importo complessivo di 700.000€?**

Si precisa che il requisito economico è da considerarsi con riferimento a ciascun anno del triennio; il valore dei 700.000 può riferirsi anche ad un insieme di servizi analoghi nel corso del triennio, almeno uno. Non necessariamente per lo stesso committente.

**7. Con riferimento al bando di gara in oggetto, si prega di chiarire i seguenti punti:**

**Budget: l'estratto di gara punto II.2.6) indica come Valore stimato 1 720 000.00 EUR; di contro il Capitolato tecnico punto B. "Organizzazione di eventi" indica come valore un budget massimo complessivo di 700.000 euro. Si prega di chiarire il reale ammontare del contratto valevole per un anno**

**Subappalto: disciplinare di gara punto 6. "Soggetti ammessi a partecipare", Considerato che la procedura indicata si riferisce all'affidamento di contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria, per la quale trova applicazione diretta la direttiva n. 2014/24/UE, e considerato che in ogni caso l'utilizzo del subappalto è ammesso in via legislativa come espressione di un principio generale (art. 105, D. Lgs. n. 50/2016), si chiede di confermare quanto disposto nell'articolo 6 del Disciplinare di Gara secondo cui "È vietato il subappalto".**

Si precisa che il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 1.720.000, di cui € 700.000 quale budget massimo assegnabile all'aggiudicatario per l'organizzazione di eventi.

Il valore annuale dell'appalto ammonta ad € 860.000.

Si conferma che, data la natura dell'appalto, è vietato il subappalto del servizio in appalto. Sono naturalmente consentite le subforniture legate alle realizzazioni degli eventi.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**8. richiediamo alcuni chiarimenti per la gara in oggetto.**

- Il fatturato di € 1.200.00 è inteso come importo globale del triennio 2017-2018-2019?
- L'importo invece di € 700.000,00 che richiedete per eventi e servizi analoghi è inteso per ogni anno corretto?
- Viene richiesta anche in fase di presentazione della gara una garanzia provvisoria e l'impegno di una fideiussione a rilasciare la fideiussione in caso di aggiudicazione corretto?

**Se si possiamo fare un assegno di garanzia nella fase di presentazione. L'importo è del 2% del valore totale della gara d'appalto in oggetto? Intestatario dell'assegno?**

Si precisa che si intende il fatturato per ciascun anno.

Il valore dei 700.000 può riferirsi anche ad un insieme di servizi analoghi nel corso del triennio, almeno uno. Non necessariamente per lo stesso committente.

Si conferma che il concorrente è tenuto a produrre, in sede di presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto. In caso di aggiudicazione, dovrà essere versata una garanzia definitiva di importi pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria può essere prestata mediante assegno circolare intestato alla società appaltante. Si conferma che, data la natura dell'appalto, è vietato il subappalto.

**9. La nostra Costituenda RTI ha nelle sue file un contratto per attività di promozione turistica internazionale e comprende la consulenza nell'ambito delle relazioni con i media nazionali ed internazionali organizzazione di Eventi ufficio stampa. Può essere considerato requisito accettabile per la partecipazione?**

Si precisa che il valore dei 700.000 può riferirsi anche ad un insieme di servizi analoghi nel triennio, almeno uno. Il requisito è accettabile se il servizio è analogo per quanto riguarda l'ideazione e la realizzazione di eventi di rilevanza internazionale. Il presente appalto non prevede attività di ufficio stampa, se non per quanto riguarda il necessario coordinamento con le strategie di media relations del committente.

**10. Nei quesiti da voi pubblicati indicate un importo pari ad euro 140,00 in realtà come da schermata del sito Anac che vi invio in allegato il contributo generato automaticamente è pari ad euro 80,00.**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Potreste per favore confermarci che il contributo dovuto è pari ad euro 80,00.**

**Inoltre, in riferimento alla fideiussione bancaria vi chiedo la cortesia di confermarmi, che anche nel caso di raggruppamento di tipo verticale dove la nostra società si occuperà della parte eventi e l'altra solo ed esclusivamente della parte sponsorizzazione, è necessaria essere intestata e firmata da tutti i componenti del raggruppamento.**

Si precisa che rispetto al contributo Anac, è vero che l'appalto supera l'importo di un milione, ma il cig è stato richiesto considerando solo il primo anno; quindi, il contributo è dovuto effettivamente nella misura di 80€. Quindi possiamo confermare che per le ragioni di cui sopra è pari a €80 e che, in caso di rinnovo, dovrà essere corrisposto un nuovo contributo.

Quanto alla cauzione, anche in ipotesi di raggruppamento verticale, deve essere intestata a tutti i componenti.

**11. Siamo a richiedere gentilmente la conferma che tutti i documenti dell'offerta tecnica dovranno essere presentati in formato word.**

Si precisa che il formato può essere word, pdf, ppt, solo testo ecc purché siano formati leggibili dai diffusi sistemi di office automation e la documentazione sia firmata digitalmente.

**12. Con riferimento al bando di gara in oggetto, si prega di chiarire i seguenti punti:**

**Disciplinare di gara 7.2.1) Case History aziendale: nelle risposte ai quesiti del 2 aprile è indicato che la case history va presentata in "formato word". Vi chiedo quindi conferma che vada caricato un solo documento aperto in formato word che raccolga una o più case history, che non vada bene il formato pdf e se quindi il documento deve essere solo testuale e non comprendere immagini.**

**Disciplinare di gara 7. Partecipazione e presentazione delle offerte: il plico deve essere quindi consegnato fisicamente presso i vostri uffici a mano oppure tramite posta o corriere? Quali sono, in tal caso, gli orari di apertura dei vostri uffici a cui far pervenire il plico?**

**La controfirma sul plico e sulle buste da chi deve essere apposta?**

**Disciplinare di gara 7. V. "Soggetto ausiliario": l'agenzia creativa di cui ci si può avvalere può rientrare come "soggetto ausiliario"?**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Bando di gara III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto: Cauzioni e garanzie richieste: a) la fideiussione deve essere calcolata sul valore totale stimato (€ 1.720.000) o sul valore annuo (€ 860.000) visto che non è garantito che il contratto venga poi rinnovato per il secondo anno?**

Si precisa che il formato può essere word, pdf, ppt, solo testo ecc purché siano formati leggibili dai diffusi sistemi di office automation e la documentazione sia firmata digitalmente; possono anche essere prodotte immagini

Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale. Il plico esterno deve essere controfirmato dal concorrente.

Gli orari del front office sono i seguenti lunedì: 9.00-13.00, Martedì: 14.00-18.00, Mercoledì: CHIUSO, Giovedì: 9.00-13.00, Venerdì: 14.00-18.00 In via eccezionale il front office sarà aperto venerdì mattina 23/4, termine di scadenza.

L'ausiliario è il soggetto che "presta" i requisiti al concorrente che ne è carente; in caso di avalimento devono essere osservate le prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fidejussoria o bancaria deve essere calcolata sul valore complessivo dell'appalto e non solo sul valore annuo.

**13. in merito al bando in oggetto vorrei chiederLe cortesemente se riuscite a fornirci le seguenti delucidazioni:**

**ALLEGATO A – DGUE (SEZIONE B.5): è obbligatorio essere in possesso di una copertura professionale? La nostra agenzia dispone di un'assicurazione RCT per tutti gli eventi organizzati.**

**punto 7.2.5 del disciplinare (ricerca sponsor):**

**In questo documento bisogna inserire la nostra metodologia nella ricerca degli sponsor? Mentre per "comprovata partecipazione in sponsorship con ruoli attivi" si intende i rapporti di sponsorizzazione gestiti dalla nostra agenzia in passato o potenziali sponsor per CSC?**

**punto 7.3.1 del disciplinare (dichiarazione dell'offerta economica):**

**Per il servizio di consulenza (punto A) e ricerca sponsor (punto C), bisogna presentare un budget dettagliato di ogni singola voce e costo (file Excel) oppure è sufficiente presentare una dichiarazione di offerta economica indicando le percentuali di ribasso da noi proposte (formato Word)? Nel caso bisognasse presentare un budget dettagliato dei servizi di consulenza offerta, bisogna attenersi alle tipologie di servizi e relativi costi indicati al punto 2.A**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**del capitolato tecnico oppure è possibile incrementare con altre attività offerte dalla nostra agenzia?**

**In merito alla dichiarazione di impegno di una banca/compagnia assicurativa per il rilascio della garanzia definitiva è disponibile il Testo garanzia?**

Si precisa che per quanto riguarda la garanzia assicurativa, questa non è richiesta espressamente. Va bene la garanzia RCT posseduta dall'impresa.

Per quanto riguarda la dichiarazione di offerta economica, come prescritto nel punto 7.3) del disciplinare di gara, occorre indicare quanto segue:

- a) rialzo di sconto lineare su tutte le voci di listino della consulenza (voce A del capitolato tecnico) a partire dalla base d'asta del 5%;
- b) ribasso sul valore del 10% quale commissione di agenzia per l'organizzazione del singolo evento (voce B del capitolato);
- c) ribasso sul valore del 20% sulla commissione di agenzia sugli importi raccolti a titolo di sponsorizzazione, nel quadro delle procedure di ricerca sponsorizzazione di CSC (voce C del capitolato).

Quanto alla dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva, non vi è un testo specifico; è sufficiente la dichiarazione della banca o compagnia assicurativa, resa in sede di costituzione della garanzia provvisoria.

Si precisa circa la ricerca sponsor che in questo documento bisogna descrivere la metodologia nella ricerca degli sponsor della vostra agenzia in generale ed in particolare in relazione a questo specifico appalto. Per comprovata partecipazione in sponsorship con ruoli attivi, si intende che il proponente verrà valutato anche in base ad esperienze pregresse di ricerca sponsor per eventi. L'espressione con "ruoli attivi" indica che verranno valutate esperienze in cui l'agenzia ha svolto un ruolo attivo, appunto, nella ricerca sponsor e non ha semplicemente partecipato alla produzione di eventi sponsorizzati.

#### **14. a presente per richiedere alcune info sul bando di gara.**

**1) il format dei documenti, leggo dalle Faq, essere in Word; anche le presentazioni in PowerPoint devono essere consegnate convertite in formato Word? Se i documenti vengono firmati con firma digitale, il documento diventa automaticamente in formato p7m, può essere consegnato in questo formato anziché Word?**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**2) qual è il Vostro codice CUP, se esistente, da inserire all'interno del DGUE? mentre il numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore?**

**4) sempre all'interno del DGUE è prevista una sezione dove dettagliare i lotti, ma all'interno del Bando di Gara Sezione II.1.6 vedo che non è suddiviso in lotti, per cui possiamo non specificare nulla?**

**5) nella parte IV del DGUE, è necessario compilare tutte le sezioni o solo la sezione, a?**

Si precisa che se il documento a seguito della firma digitale diventa p7m va ovviamente bene.

Si specifica che non ci sono né cup, né numero di riferimento.

Il bando non è suddiviso in lotti, dunque, non c'è da specificare nulla.

Si precisa che nella parte IV del DGUE sono da compilare tutte le sezioni.

**15. poniamo ulteriori domande riferite al bando di gara in oggetto.**

**1. Possono partecipare società con sede legale nella Repubblica di San Marino?**

**2. La garanzia provvisoria realizzata con assegno circolare viene tenuto solo a garanzia e non incassato?**

**Nel caso di RTI l'assegno dovrà essere fatto da tutte le imprese del RTI?**

**3. L'assegno circolare come garanzia provvisoria è il 2% sul valore totale di 1.720.000,00 oppure sull'importo annuale di € 860.000?**

**4. Dichiarazione di offerta economica 7.3.1. avete un modello già impostato oppure possiamo farla su nostra carta intestata? In caso di RTI va fatta da tutte le aziende oppure può farla solo la CAPOGRUPPO?**

**Riguardo al ribasso sul valore del 20% sulla commissione agenzia, indicate VOCE C del capitolato tecnico ma questo valore massimo del 20% è indicato sul documento Bando di Gara. Confermate comunque che il ribasso va presentato sul 20%**

**5. Qualora volessimo fare un RTI in fase di presentazione di gara è sufficiente una dichiarazione di entrambe le aziende su ns. carta intestata contenendo le parti di fornitura/servizi con le relative quote percentuali?**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Si precisa che possono partecipare anche operatori economici extracomunitari; il fatto che gli operatori economici extracomunitari non siano diretti destinatari della normativa comunitaria sugli appalti pubblici non costituisce una ragione sufficiente per escludere dalla partecipazione a pubbliche gare indette in ambito comunitario.

Si conferma che la garanzia provvisoria realizzata con assegno circolare viene tenuto solo a garanzia e non incassato.

Si conferma che nel caso di RTI l'assegno dovrà essere fatto da tutte le imprese del RTI.

L'assegno circolare come garanzia provvisoria è il 2% sul valore totale di 1.720.000,00.

Va bene sulla vostra carta intestata; deve essere formulata e firmata da tutte le imprese in rti. come previsto nel punto 7.3.1) lett. c) del disciplinare di gara, il ribasso sulla commissione di agenzia va formulato sul valore del 20%.

Sì, è sufficiente una dichiarazione di impegno firmata da tutti i componenti il costituendo raggruppamento con indicazione delle quote e delle parti del servizio di competenza di ciascuna.

#### **16. abbiamo alcuni quesiti a proposito del bando di gara in oggetto**

***l'RTI (o ATI) deve essere già costituito per la partecipazione alla gara oppure basta l'impegno formale alla sua costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto?***

***Ho letto alcune risposte sulla garanzia provvisoria che però non mi sono chiare... mi confermato che la richiesta è del 2% su 1.720.000 = 34.400 € ?***

***Contestualmente andrà consegnato l'impegno a fornire ulteriore fidejussione in caso di assegnazione appalto per la differenza fino ad arrivare al 10% = 172.000 € corretto?***

Si precisa che l'RTI non deve essere già costituito in sede di presentazione dell'offerta; è sufficiente la dichiarazione di impegno alla sua costituzione in caso di aggiudicazione;

Confermiamo che la cauzione provvisoria deve essere prestata in misura pari al 2% sul totale;

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**17. di seguito ulteriori domande di approfondimento:**

**L'offerta tecnica di cui ai punti (7.2.1/7.2.2/7.2.3/7.2.4 e 7.2.5) deve essere presentata in un unico documento o i punti indicati devono essere suddivisi su diversi documenti?**

**Posto che i punti 7.2.2 e 7.2.3 devono essere massimo 25 slide o pagine, per gli altri punti dobbiamo rispettare dei parametri?**

**C'è una scaletta (= sommario) precisa da seguire nello sviluppo dell'offerta tecnica o siamo liberi di redigere ed esporre i punti di cui sopra in base ad un ordine da noi stabilito?**

Si precisa che l'offerta tecnica costituisce un unico documento, che deve essere firmato digitalmente.

Dove non è indicato un limite massimo di pagine o slides, il concorrente potrà valutare liberamente l'ampiezza documentale di cui necessita.

Il concorrente è libero di redigere la propria offerta tecnica secondo l'ordine che preferisce.

**18. la presente per porvi ulteriori quesiti.**

**Nel "capitolato tecnico" al punto B "Organizzazione eventi" si parla che il budget è spendibile per un minimo di 5 fino ad un massimo di 30 eventi, mentre nel "disciplinare di gara" al punto 7.2 (nella busta «B-Offerta tecnica» deve essere inserito) si parla di un evento 1 (giornata green) ed evento 2 (evento outdoor). La domanda è se si devono inserire nella busta tutti e 5 i progetti (che rappresentano il minimo) o solo due elencati e da voi menzionati in maniera specifica?**

**In caso di non selezione, i progetti proposti e corredati da idea creativa dell'evento, proposte di attivazioni, modalità esecutive e ipotetico budget ritornano in capo a noi come unici e soli proprietari e detentori dei diritti?**

**E' possibile proporre l'organizzazione di eventi con già sponsor in essere (es.tappa, roadshow, evento,...)?**

**Ci sono settori merceologici occupati? Es. automotive o altro?**

**Ad eventuali sponsor quale visibilità date attraverso le vs strutture (affissioni ad esempio) e media (ad esempio web, social,...)?**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Si precisa che nell'offerta tecnica, necessaria ai fini della valutazione delle offerte, deve essere riportato esclusivamente quando indicato al punto 7.2) del Disciplinare di gara.

Le offerte tecniche prodotte dai concorrenti non aggiudicatari vengono acquisite dalla società appaltante e sono altresì accessibili da parte degli altri concorrenti, ad eccezione delle parti di esse che contengono segreti commerciali;

Sì, è possibile proporre l'organizzazione di eventi con già sponsor in essere.

Al momento gli eventi che si svolgono presso la Piazza e lo Chalet del Jardin de l'Ange sono coperti da esclusività merceologica in ambito automotive per quanto riguarda la ricerca sponsor. Per quanto riguarda le altre location, lo sponsor automotive partner di CSC ha diritto ad un diritto di precedenza.

Gli sponsor packages vengono definiti di volta in volta in base al progetto e possono coinvolgere tutti i canali di comunicazione e visibilità nelle disponibilità di CSC.

**19. chiederei solo la gentilezza di chiarirmi due ulteriori punti:**

**È possibile condividere più di una proposta di progetto in risposta a EVENTO 1 ed EVENTO 2?**

**Se sì entrambe le proposte devono occupare 25 slide o possiamo pensare di avere 25 slide per ciascuna delle 4 proposte?**

**Quando è previsto l'inizio del contratto?**

Si precisa che è richiesta la presentazione di una sola proposta per ciascuno dei 2 eventi.

I dettagli sul contratto sono riportati sui documenti di gara.

**20. Necessitiamo di alcuni chiarimenti:**

**Dal bando e dalle risposte precedenti pubblicate in faq, abbiamo capito che il format da utilizzare per il Bando è Word.**

**Il bando specifica (pag 9 disciplinare) massimo 25 slides sia per Evento 1 che per Evento 2**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Non è però specificato il numero massimo di pagine per:**

**case history aziendale (7.2.1 disciplinare)**

**descrizione struttura operativa (staff) impiegata nel progetto (7.2.4 disciplinare)**

**descrizione delle modalità strategiche ed operative con cui si intende pianificare la ricerca di sponsor coerenti con il posizionamento di Courmayeur per il palinsesto eventi (7.2.5 disciplinare)**

**non ci è chiaro se è richiesta anche la descrizione della società partecipante/soggetto proponente.**

Si precisa che laddove non sono indicati limiti massimi di slide e caratteri, la lunghezza è lasciata ai proponenti.

La descrizione del proponente può essere inserita nella relazione sulla case history.

**21. qui di seguito ulteriori richieste di approfondimento:**

**L'agenzia dovrà occuparsi anche della promozione dell'evento/degli eventi che avranno luogo durante l'anno oppure questa attività sarà in capo a CSC? Se sì andrà descritta/ideata all'interno dei progetti dell'offerta tecnica?**

**Il Turista tipo della località come conosce/prenota le varie esperienze/attività? Tramite canali social/web della località o tramite la struttura alberghiera in cui alloggia?**

**Quante persone in presenza stimate per i due eventi da ideare?**

**L'evento invernale deve essere immaginato indicativamente all'inizio della stagione (indicativamente 7/8 dicembre) oppure in altro periodo?**

**Jaguar e Land Rover sono main sponsor di Courmayeur. Il settore automotive deve quindi non essere considerato nella ricerca di ulteriori sponsor? I due brand dovranno essere coinvolti nei format che devono essere ideati?**

Si suggerisce attenta lettura del capitolato in cui sono dettagliati i contenuti dell'appalto, che comprende anche alcuni elementi di comunicazione.

Nell'offerta tecnica va inserita relazione descrittiva delle modalità con cui si intende ideare, progettare e realizzare l'evento ed in particolare:

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

- a) illustrare l'idea creativa dell'evento e le diverse proposte di attivazioni;
- b) dettagliare le modalità esecutive proposte per l'organizzazione dell'evento;
- c) fornire un ipotetico budget

Eventuali riferimenti alla comunicazione dovrebbero essere coerenti con il capitolato.

Entrambe le modalità di conoscenza\prenotazione citate nel vostro quesito sono presenti.

Si specifica che l'evento dedicato alle valli dovrebbe attirare un flusso molto consistente di persone nell'arco delle giornate di attivazione. L'evento invernale è lasciato alla proposta dei concorrenti.

Non ci sono vincoli temporali circa l'evento invernale.

Al momento esiste un'esclusiva merceologica automotive per gli eventi realizzati presso lo Chalet ed il Jardin de l'Ange. Nelle altre location, lo sponsor citato ha un diritto di precedenza sugli eventi organizzati da CSC.

**22. in merito alle RTI ho un dubbio in merito alla garanzia.**

**Mi è chiaro che il totale è il 2% di 1.720.000€ , ma dalle risposte precedenti non capisco se in caso di RTI bisogna presentare garanzia per un totale del 2% e quindi le società dividono l'importo, oppure se ogni società aderente all'RTI deve fornire garanzia per il 2%.**

**E se dividono l'importo lo devono fare in parti uguali ? o liberamente? Oppure in base alle percentuali di lavoro svolto come da dichiarazione?**

La garanzia deve essere prestata in misura del 2% sull'importo complessivo a base di gara e deve essere firmata da tutti i componenti il costituendo rti; non importa chi la paga.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**23. abbiamo alcuni quesiti a proposito del bando di gara in oggetto**

***L'RTI (o ATI) deve essere già costituito per la partecipazione alla gara oppure basta l'impegno formale alla sua costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto?***

***Ho letto alcune risposte sulla garanzia provvisoria che però non mi sono chiare... mi confermato che la richiesta è del 2% su 1.720.000 = 34.400 € ?***

***Contestualmente andrà consegnato l'impegno a fornire ulteriore fidejussione in caso di assegnazione appalto per la differenza fino ad arrivare al 10% = 172.000 € corretto?***

L'RTI non deve essere già costituito in sede di presentazione dell'offerta; è sufficiente la dichiarazione di impegno alla sua costituzione in caso di aggiudicazione.

Confermiamo che la cauzione provvisoria deve essere prestata in misura pari al 2% sul totale.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

**24. Sul Bando di Gara si parla di invio di domanda di partecipazione ma nella documentazione di gara non c'è alcun modulo.**

***Come domanda di partecipazione si intende la consegna del DGUE da inserire all'interno della BUSTA AMMINISTRATIVA?***

***Non c'è alcuna domanda di partecipazione da compilare ed inviare prima, corretto?***

Si conferma che la domanda di partecipazione è costituita dal DGUE.

**25. Riguardo alla dichiarazione di impegno per la garanzia di fideiussione che dovrà rilasciare il nostro fideiussore, ci viene confermato che in questa fase possono farci una dichiarazione dove specificheranno che si impegneranno a valutare il rilascio della fideiussione a seguito dell'aggiudicazione di gara.**

Si specifica che occorre che la compagnia assicurativa o la banca valutino già in questo momento se possono assumere tale impegno.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**26. Avrei dunque la necessità di qualche precisazione in merito alla garanzia necessaria per poter presentare un'offerta ed in particolare avrei bisogno di comprendere quali modalità di garanzia sono ammissibili.**

**É imprescindibile una fideiussione bancaria oppure è autorizzata la consegna di assegni circolari oppure ancora sono ammissibili altre tipologie di garanzie?**

Si precisa che sono ammesse tutte le modalità individuate nell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e quindi, ad esempio, anche l'assegno circolare non trasferibile e il bonifico bancario.

**27. E' possibile avere visibilità degli eventi passati per avere un'overview generale di ciò che è stato fatto?**

**Abbiamo visionato il sito ma non abbiamo trovato una sezione dedicata a questo aspetto.**

Si precisa che non esiste un documento di overview divulgabile in quanto la reportistica è redatta ad uso interno. Sugli account social di Courmayeur Mont Blanc si possono ritrovare le informazioni sugli eventi passati nella cronologia.

**28. vorrei avere conferma che si possa inserire nel plico di gara da spedire una USB Key con tutti i documenti.**

**e inoltre vorrei sapere dove si possono recuperare dei loghi vostri da usare in eventuali rendere e mockup dei progetti grafici.**

Si precisa che si può produrre la documentazione su chiavetta usb, ma documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere separata e, quindi, caricata su tre supporti diversi.

Il logo essendo un draft può essere preso da internet.

**29. di seguito alcuni quesiti relativi a quanto in oggetto:**

**nel caso di partecipazione in RTI i requisiti di capacità economica/ finanziaria e di capacità tecnica dovranno essere soddisfatti dal RTI nel suo complesso o anche da ciascuna impresa del raggruppamento?**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

***i requisiti di cui sopra devono essere soddisfatti in misura maggioritaria della mandataria?***

***Qualora la mandataria non avesse i requisiti di capacità tecnica ma solo capacità economica/finanziaria può comunque ricoprire tale ruolo in RTI?***

Si precisa che i requisiti prescritti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso; detti requisiti devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria; se la mandataria non possiede il requisito di capacità tecnica può soccorrere l'istituto dell'avvalimento, ammesso anche infra gruppo.

**30. Con riferimento al bando di gara in oggetto, si prega di chiarire i seguenti punti:**

***Con riferimento al Bando di Gara, punto II.2.5 VALORE STIMATO, si prega di confermare che l'importo massimo annuo riconoscibile a titolo di provvigione per l'attività di ricerca sponsor di 120.000 euro, rimane fisso e non varia al variare del fee di agenzia che l'operatore economico andrà a offrire nell'offerta economica.***

***Si prega di specificare se tra i possibili eventi da sponsorizzare possono ricadere anche manifestazioni sportive/eventi non rientranti nel presente contratto (es. Tor des Géants)***

***Si prega di specificare se fra le possibili sponsorizzazioni rientrano anche le sponsorizzazioni tecniche.***

Si precisa non è fisso: è, appunto, un valore stimato. Resterà fissa la percentuale di commissione proposta dall'operatore aggiudicatario dell'appalto. Siccome la base d'asta della commissione è 20%, è stato stimato un valore di 120.000 Euro ipotizzando una raccolta sponsorizzazioni di 300.000 euro all'anno.

Non è escluso che tra i possibili eventi da sponsorizzare possono ricadere anche manifestazioni sportive/eventi non rientranti nel presente contratto.

Non sono escluse le sponsorizzazioni tecniche. In questo caso lo sponsor dovrà prevedere solo la commissione di agenzia in termini finanziari sulla base del valore della sponsorizzazione tecnica.

**31. Per quanto riguarda Evento 1 ed Evento 2 è indicato il numero massimo di slides da produrre ma non è indicato carattere tipografico e corpo.**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**C'è un'indicazione da seguire?**

Il proponente può scegliere in autonomia font, dimensione e numero di caratteri adatti alla leggibilità di una presentazione in slide.

**32. la domanda riguarda la sezione 7.2.3 della Disciplinare di Gara.**

**Gli stakeholder da eventualmente coinvolgere nella realizzazione dell'evento outdoor invernale sono già stati definiti? In tal caso, sarebbe possibile ricevere una lista di questi soggetti e/o indicazione del settore in cui operano?**

**O, alternativamente, nello sviluppo della proposta si dovrà provvedere a sottoporvi una lista di potenziali nuovi stakeholders da coinvolgere per questo specifico evento?**

Oltre ai turisti ed ai cittadini, gli stakeholder dell'azione di CSC sono, a puro titolo di esempio e non in termini esaustivi: gli albergatori, i commercianti, i ristoratori, le scuole di sci, le guide alpine, gli impianti sportivi, gli impianti di risalita, le associazioni locali, gli sponsor, i partner, ecc. Il proponente è libero di proporre un evento con questi o altri stakeholder non menzionati, che potrebbero arricchire l'idea.

**33. la presente per porVi alcuni quesiti e conferme sulla garanzia e sulla fideiussione:**

**In sede di gara andrà prestata garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016?**

**L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016?**

**Il riferimento all'art. 15.4 del disciplinare deve intendersi non apposto (in quanto il disciplinare non completo - arriva all'articolo 10 e non al 15.4);**

**La garanzia provvisoria deve essere parametrata all'importo di € 860.000,00 pari al valore stimato annuale del servizio.**

Sì, In sede di gara andrà prestata garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 50/2016.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Sì, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/20163)

Si conferma che il riferimento al punto 15.4) costituisce un refuso.

La garanzia deve essere calcolata sull'importo complessivo, comprensivo dell'eventuale rinnovo.

**34. L'offerta tecnica potrà essere strutturata come una cartella zip file contenente singolarmente i seguenti file in formato office?**

- **Case history sponsorizzazione – 7.2.1**
- **Evento 1 – 7.2.2 (massimo 25 slide)**
- **Evento 2 – 7.2.3 (massimo 25 slide)**
- **Descrizione della struttura operativa (STAFF) – 7.2.4**
- **Descrizione modalità strategiche per l'individuazione sponsor – 7.2.5**

Sì, potrà essere strutturata come una cartella zip.

**35. Ho ancora un dubbio che non ho visto tra i quesiti: sono possibili due garanzie diverse?**

**Ad esempio assegno circolare di 34.400 per la garanzia provvisoria e polizza assicurativa per la garanzia definitiva del 10%?**

**Oppure due bonifici bancari a copertura di entrambi gli importi (2% del bando e 10% dell'offerta)? Ed in quest'ultimo caso, laddove fosse possibile, con quali tempistiche?**

La garanzia definitiva deve essere prestata soltanto dall'aggiudicatario; solitamente il soggetto che rilascia la garanzia provvisoria, si impegna anche al rilascio della garanzia definitiva.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**36. Sono con la seguente a sottoporvi i seguenti quesiti:**

**avete una relazione/documento che profili il target dei turisti, numeriche presenze, stagionalità?**

**è stato di recente pubblicato un Piano di Sviluppo turistico? L'ultimo consultabile online risale al 2012. Vi sono degli aggiornamenti?**

**dove vanno inserite le case history che rispondo ai requisiti tecnici richiesti dal bando "operatori economici: a) che hanno correttamente eseguito nel triennio 2017, 2018, 2019 almeno un servizio analogo il cui valore non sia inferiore ad € 700.000,00. (per servizi analoghi si intendono servizi di consulenza e produzione eventi di rilevanza internazionale, nelle quattro stagioni)." ? Perché nel doc case history richiesto nel disciplinare di gara dice di inserire solo quelle relative ad attività di sponsorizzazione, che rispondono solo una parte del bando, che vede invece una parte importante e rilevante di capacità di produzione a cui andrebbe data evidenza.**

**nel bando si fa riferimento a case relative agli anni 2017-2018-2019, è possibile dare evidenza dei lavori affini fatti nel 2020, anno che per noi nonostante la pandemia ha delle case history importanti?**

I contenuti indicati nelle premesse del capitolato sono considerati sufficienti per la definizione dei target e del posizionamento. Rispetto ai flussi (dati riferiti esclusivamente alle strutture ricettive e non all'utilizzo delle seconde case): dicembre 2018/aprile 2019 circa 225.000 presenze; giugno/settembre 2019 circa 300.000 presenze. La componente straniera è stata circa del 40% di presenze estive e 60% invernali.

Nella compilazione del DGUE il proponente dovrà semplicemente attestare di aver "correttamente eseguito nel triennio 2017, 2018, 2019 almeno un servizio analogo il cui valore non sia inferiore ad € 700.000,00. (per servizi analoghi si intendono servizi di consulenza e produzione eventi di rilevanza internazionale, nelle quattro stagioni)". Si vedano le risposte agli altri quesiti per la corretta interpretazione di questo requisito di capacità tecnica. Al vincitore sarà chiesto di comprovare i requisiti attraverso la produzione dei contratti/incarichi/ certificati regolare esecuzione, ecc. Come requisito del bando e cioè servizi affini per la cifra indicata, bisogna assolutamente fare riferimento al triennio 17-19. Nella busta tecnica invece possono anche descrivere una o più case history senza riferimento alle annualità.

Nella busta tecnica dell'offerta, invece, il proponente dovrà inserire, tra le altre cose: "Case History aziendale descrittiva dell'ideazione, organizzazione e ruolo attivo in processo di sponsorizzazione di eventi b2c di carattere e rilevanza internazionale, nelle

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

quattro stagioni. Si precisa che per rilevanza internazionale si intende la capacità dell'evento ad attrarre sia un pubblico internazionale che l'interesse di media internazionali. Si precisa, altresì, che nel processo di sponsorizzazione il candidato deve aver svolto un ruolo attivo e non partecipato in modo solo marginale". La descrizione non deve essere limitata alla parte di sponsorizzazioni, bensì a tutto il processo dall'ideazione alla produzione. Come scritto nel disciplinare: ideazione, organizzazione e ruolo attivo in processo di sponsorizzazione.

### **37. Ulteriori specificazioni sulla domanda n.36**

Nella compilazione del DGUE il proponente dovrà semplicemente attestare di aver "correttamente eseguito nel triennio 2017, 2018, 2019 almeno un servizio analogo il cui valore non sia inferiore ad € 700.000,00. (per servizi analoghi si intendono servizi di consulenza e produzione eventi di rilevanza internazionale, nelle quattro stagioni)". Si vedano le risposte agli altri quesiti per la corretta interpretazione di questo requisito di capacità tecnica. Al vincitore sarà chiesto di comprovare i requisiti attraverso la produzione dei contratti/incarichi/ certificati regolare esecuzione, ecc.

Nella busta tecnica dell'offerta, invece, il proponente dovrà inserire, tra le altre cose: "Case History aziendale descrittiva dell'ideazione, organizzazione e ruolo attivo in processo di sponsorizzazione di eventi b2c di carattere e rilevanza internazionale, nelle quattro stagioni. Si precisa che per rilevanza internazionale si intende la capacità dell'evento ad attrarre sia un pubblico internazionale che l'interesse di media internazionali. Si precisa, altresì, che nel processo di sponsorizzazione il candidato deve aver svolto un ruolo attivo e non partecipato in modo solo marginale". La scelta della case history non è vincolata a nessuna annualità e la descrizione non deve essere limitata alla parte di sponsorizzazioni, bensì a tutto il processo dall'ideazione alla produzione. Come scritto nel disciplinare: ideazione, organizzazione e ruolo attivo in processo di sponsorizzazione.

**38. Si chiede di conoscere se l'importo della garanzia provvisoria possa essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, e quindi se sia consentita la riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (e per l'effetto di quella eventuale definitiva) per un concorrente che partecipi in forma di RTI le cui imprese siano tutte PMI con requisiti di una media impresa come definiti dall'art. 3, comma 1 lett. aa), del d.lgs. n. 50/2016.**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Si conferma che, al ricorrere dei presupposti individuati nell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, è possibile ridurre l'importo della garanzia; alla garanzia definitiva si applica le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

**39. ho due quesiti da porre:**

**Le buste contenenti l'offerta devono essere consegnate a mano per poter essere protocollate oppure basta una raccomandata con ricevuta di ritorno?**

**L'assegno circolare a garanzia, nel caso di spedizione del plico, deve essere inserito in originale all'interno delle buste di offerta o basta una scansione?**

Si specifica che la busta può essere presentata a mano o a mezzo del servizio postale e l'assegno deve essere inserito nella busta in originale.

**40. relativamente al disciplinare di gara inerente il bando di gara per oggetto la selezione attraverso accordo quadro di un operatore economico per l'erogazione di servizi di consulenza, ideazione, produzione eventi e attività e scadente il prossimo 23 aprile, avremmo un ulteriore quesito.**

**Al punto 7.2.2) evento "giornate green", quando si parla di periodo "ultimo weekend di giugno/primo di luglio", s'intende:**

- **un solo weekend da selezionare tra i due proposti con una giornata in Val Ferret ed una in Val Veny?**
- **o un week end in Val Ferret ed uno in Val Veny?**

Si specifica che si tratta un week end tra i due proposti con una giornata in Val Ferret ed una in Val Veny.

**41. Le scrivo oggi per un altro quesito, relativo al criterio Capacità Economica e Finanziaria - sezione III.1.2. del Bando di Gara.**

**Ci siamo, ad oggi, resi conto che il fatturato per l'esercizio finanziario 2017 è leggermente inferiore a € 1.200.000,00**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Il fatturato, sia dell'anno precedente che di quelli successivi, è ampiamente superiore alla soglia indicata.**

**Ci chiedevamo, pertanto, se la condizione sopra descritta sia causa di esclusione dal bando di gara, o se la media di fatturato del triennio possa risultare un requisito sostitutivo.**

Si specifica che per poter partecipare dovete avvalervi dei requisiti di qualcun'altro o raggrupparvi.

**42. un'ultima delucidazione sulla consegna del bando:**

**E' possibile consegnare tutta la documentazione richiesta di persona il giorno giovedì 22 aprile? E' necessario prendere appuntamento?**

**Il giorno venerdì 23.04 è necessario presenziare alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte?**

Le offerte possono essere consegnate fino alle ore 9.30 del 23 aprile 2021.

È una facoltà e non un obbligo dell'operatore economico partecipare alla seduta di apertura delle offerte.

**43. avremmo bisogno di alcuni chiarimenti.**

**ALLEGATO A - parte IV CRITERI DI SELEZIONE: è da compilare? Se sì, a cosa si riferisce?**

**I PUNTI SUCCESSIVI dalla A fino alla D sono da compilare? In ogni sezione è riportato: "Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara." Vi risulta la richiesta di tali informazioni?**

**ALLEGATO A - parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI: è da compilare? Se sì, a cosa si riferisce?**

La parte IV va compilata; il concorrente deve confermare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione individuati nel bando di gara rispondendo alle domande ivi contenute. Devono essere compilati soltanto i punti da A a C compreso.

**Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale**

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

La parte V non deve essere completata.

**44. in merito al bando in oggetto, siamo a chiedervi i seguenti chiarimenti:**

**il plico deve essere consegnato unicamente a mano e non può essere consegnato tramite PEC?**

**confermate che il plico può essere consegnato presso la vostra sede (Piazzale Monte Bianco, 13 - Courmayeur) nell'intera giornata di giovedì 22 aprile 2021, essendo la scadenza venerdì 23 aprile 2021?**

**Per la spedizione del plico può far fede il timbro postale o solo la data di consegna (entro h 9.30 del 23/04/2021)**

**Capitolato tecnico BUSTA B: i documenti 7.2.1 (Case History aziendale), 7.2.2 (presentazione Evento 1) e 7.2.3 (presentazione Evento 2), possono considerarsi come tre documenti pdf separati, che vanno tutti firmati digitalmente, oppure è crearne uno unico?**

Si conferma che il plico deve essere consegnato a mano o a mezzo del servizio postale e non tramite PEC.

Il plico può essere consegnato presso la nostra sede nell'intera giornata lavorativa, in orario di ufficio come specificato al quesito n.12.

Fanno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna.

I documenti di cui ai punti 7.2.1, 7.2.2. e 7.2.3 possono, a scelta del concorrente, essere separati e, quindi, firmati digitalmente singolarmente ovvero riportati in un unico documento.

**45. Con riferimento al bando di gara in oggetto, si prega di chiarire il seguente quesito:**

**Si chiede di conoscere se, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 (in particolare, riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria per un concorrente che partecipi in forma di RTI costituendo le cui imprese sono tutte PMI), è sufficiente dichiarare di essere una microimpresa oppure un'impresa piccola o media,**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**compilando il relativo riquadro della “Parte II: Informazioni sull'operatore economico” del DGUE, oppure oltre a ciò sia necessaria anche una specifica dichiarazione delle singole imprese circa il possesso dei requisiti di una media impresa come definiti dall'art. 3, comma 1 lett. aa), del d.lgs. n. 50/2016.**

Si specifica che in caso di rti, tutte le imprese devono compilare un DGUE e attestare la loro natura di piccole o medie imprese.

**46. una domanda in merito alla fideiussione.**

**non abbiamo i tempi per erogare un assegno fideiussorio. vorremmo capire se è sufficiente allegare al plico un documento emesso dalla banca in cui si impegna garantire l'importo e non appena pronto ad emettere assegno fideiussorio.**

Si specifica che ai sensi dell'art. 93, comma 2, la cauzione può essere prodotta anche mediante bonifico bancario o assegno circolare.

In caso di presentazione della garanzia mediante fideiussione bancaria, non basta l'impegno alla sua costituzione, ma deve già essere stata costituita.

**47. siamo a chiedere modalità di partecipazione all'apertura delle buste documentali.**

**Sarà possibile partecipare in presenza oppure solo da remoto? Se da remoto invierete link di accesso?**

È possibile partecipare in presenza purché in possesso dei necessari presidi volti alla prevenzione del contagio da Covid 19.

**48. con riferimento al bando di gara in oggetto, avremmo bisogno di un'informazione circa la garanzia cauzionale e l'impegno ad emettere fidejussione definitiva:**

**la nostra banca propone la bozza in allegato, comprendente la fidejussione per E. 34.400,00 e nello stesso documento - art. 6 - è previsto l'impegno ad emettere fidejussione per l'esecuzione del contratto.**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur  
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy  
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581  
e-mail: info@csc.vda.it  
REA AOSTA numero 60069  
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071  
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

**Tale documento è conforme alle vostre richieste oppure è necessario fare un assegno circolare per la garanzia provvisoria e un documento diverso per l'impegno?**

Si conferma che la presentazione di una garanzia fideiussoria contenente tutte le indicazioni di cui all'art. 93 del Dlgs 50/2016 e la dichiarazione di impegno della compagnia assicurativa al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione è conforme al bando di gara.

Non occorre produrre la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva con atto separato.

**49. in merito alla cauzione, in caso sia versata tramite bonifico (di cui necessitiamo peraltro le coordinate bancarie) per quanto tempo viene trattenuta? immagino fino alla delibera dell'aggiudicatario, che stimate essere fatta quando?**

**oltre la cauzione bisogna comunque presentare una garanzia fideiussoria?**

La cauzione viene svincolata dopo l'assunzione del provvedimento di aggiudicazione.

La polizza fideiussoria è una modalità di prestazione della garanzia.

Anche se la cauzione provvisoria venisse prodotta mediante bonifico bancario, occorrerebbe comunque produrre la dichiarazione, di una banca o di una compagnia assicurativa, di impegno al rilascio della garanzia definitiva.

**50. Si chiede di conoscere se nell'offerta economica devono essere indicati gli oneri ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, cioè gli oneri riguardanti manodopera e costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Si specifica che trattandosi di servizi di natura intellettuale, tale indicazione non è necessaria.