

NORME DI PARTECIPAZIONE

PER LA RICERCA DI UNA PARTNERSHIP/SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE TURISTICA DI COURMAYEUR MEDIANTE LA TITOLAZIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO A CINEMA, LA PERSONALIZZAZIONE DEL SUO FOYER E L'UTILIZZO DI UNA PORZIONE DELLO STESSO PER LA DURATA DI 3 ANNI.

Il presente documento illustra il contesto e fornisce le norme integrative dell'avviso di istruttoria relativamente alle modalità di partecipazione al procedimento relativo alla presentazione della candidatura, ai documenti da produrre a corredo della stessa ed alle modalità di assegnazione del contratto.

1. Il contesto

1.1 Il procedimento di istruttoria ha ad oggetto per la selezione di un partner, che assuma il ruolo di Brand Ambassador (Cluster Intrattenimento) per la promozione turistica di Courmayeur mediante la titolazione dell'immobile adibito a cinema, sito nel Piazzale Monte Bianco in Comune di Courmayeur (AO), la personalizzazione del suo foyer e l'utilizzo di una porzione dello stesso a fronte di un rimborso spese forfetario ed allo sviluppo/implementazione di un piano di eventi/comunicazione.

1.2 Le condizioni contrattuali sono indicate nello schema di contratto, costituente documentazione complementare all'avviso di istruttoria; tali condizioni, in ipotesi di assegnazione, sono integrate con i contenuti dell'offerta redatta in conformità alle presenti norme di partecipazione.

2. Soggetti ammessi all'istruttoria

2.1 Sono ammessi a partecipare all'istruttoria in epigrafe le imprese di respiro nazionale ed internazionale che versano nelle situazioni soggettive richiamate nel punto 7., lettere da a) a d), dell'avviso di istruttoria.

3. Modalità e termine di presentazione delle candidature

3.1 Ai fini della presentazione della candidatura è possibile effettuare un sopralluogo, previo appuntamento telefonico con la società.

3.2 Il plico per la presentazione della candidatura, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve pervenire alla sede della società Centro Servizi Courmayeur S.r.l., Via Dello Stadio n. 2, Courmayeur (AO), cap 11013 **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 settembre 2016.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente: non è ammesso all'istruttoria il concorrente il cui plico sia pervenuto alla società CSC dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

Pena l'esclusione dalla procedura, il plico deve essere idoneamente chiuso e deve recare all'esterno l'indicazione del nominativo, ragione sociale/denominazione del mittente nonché la dicitura:

“GARA PER LA RICERCA DI UNA PARTNERSHIP MEDIANTE LA TITOLAZIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO A CINEMA IN COURMAYEUR - NON APRIRE.”

Il plico deve, pena l'esclusione, contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse, riportanti il/la nominativo/ragione sociale del mittente e le diciture, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B - Offerta”.

3.3. Nella busta “A - Documentazione” deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

3.3.1) **Istanza di partecipazione e Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera**, conforme al modello allegato alle presenti norme di partecipazione, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica.

3.3.2.) **Schema di contratto** siglato su ciascun foglio e sottoscritto in calce dal legale rappresentante del soggetto partecipante in segno di accettazione delle condizioni contrattuali in esso contenute.

3.4 Nel/la busta “B - Offerta ” deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

3.4.1 Sviluppo di un piano di eventi/comunicazione per la località di Courmayeur, così dettagliato:

- a) descrizione del progetto di allestimento della facciata esterna e del foyer del cinema di Courmayeur;
- b) piano di comunicazione da realizzare e fornire nel periodo di vigenza del contratto;
- c) piano di eventi da realizzare e fornire nel periodo di vigenza del contratto.

4. Procedura di gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 15 settembre 2016 alle ore 16:00 nella sede di CSC.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate dalla Commissione di Gara ad altra ora o ai giorni successivi.

Alle suddette operazioni possono assistere i concorrenti o i loro rappresentanti o soggetti muniti di delega idonea a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dalla Commissione di Gara.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, la Commissione di gara procede in seduta pubblica:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste “*A-Documentazione*” e “*B- Offerta*” ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta “*A-Documentazione*” ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti né l'interesse di CSC, la Commissione di gara inviterà il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli opportuni chiarimenti;
- c) ad aprire la busta “ B – Offerta” al solo fine di accertare la presenza e la regolarità della documentazione richiesta;
- d) a valutare le offerte in seduta riservata sulla base dei criteri sopra indicati. La Commissione giudicatrice in seconda seduta pubblica – che potrà avere luogo lo stesso giorno in cui vengono valutate la documentazione amministrativa e le offerte – procede:
- e) a dare lettura dei punteggi assegnati;
- f) a redigere la graduatoria delle offerte.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione compete all'Amministratore Unico di CSC.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti morali ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi nei giorni che saranno fissati dall'amministrazione aggiudicatrice per la stipula del contratto in conformità allo schema di contratto richiamato nel punto 2. dell'avviso di istruttoria.

Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

5. Criterio di assegnazione

L'assegnazione sarà disposta da una Commissione di gara sulla base del punteggio massimo conseguito, calcolato in base ai seguenti elementi valutativi e relative ponderazioni:

offerta, ponderazione, 100/100 di cui:

- 1) coerenza del progetto di personalizzazione della facciata dell'immobile, **ponderazione 10;**
- 2) Rilevanza mediatica del piano di comunicazione proposto **ponderazione 60;**
- 3) Rilevanza mediatica del piano di eventi proposto , **ponderazione 30.**

6. Avvertenze

Le richieste di chiarimenti sull'avviso di istruttoria, sulle presenti "norme di partecipazione" e sui documenti complementari sono riscontrate dalla società CSC soltanto se pervengono al medesimo almeno cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle candidature. Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo info@csc.vda.it, che fornirà ai richiedenti risposta scritta.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.csc.vda.it.

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, saranno acquisiti dalla società CSC e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di istruttoria o per dare esecuzione ad obblighi di legge.