

NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

ALL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI DUE POSTI AUTO PRESSO L'AUTORIMESSA INTERRATA DI VIA MARCONI IN COMUNE DI COURMAYEUR (AO).

Il presente documento illustra il contesto e fornisce le norme integrative dell'avviso relativamente alle modalità di partecipazione al procedimento relativo alla presentazione della candidatura, ai documenti da produrre a corredo della stessa ed alle modalità di assegnazione in locazione di ciascuna unità immobiliare.

1. Il contesto

1.1 Il procedimento di evidenza pubblica ha ad oggetto l'assegnazione in locazione transitoria di due posti auto: CSC A della superficie di metri quadrati 14; CSC B della superficie di metri quadrati 11 circa, situati sul lato sinistro dell'ingresso all'autorimessa interrata di via Marconi.

1.2 Le condizioni contrattuali di locazione sono indicate nello schema di contratto, costituente documentazione complementare all'avviso; tali condizioni, in ipotesi di assegnazione, sono integrate con i contenuti dell'offerta "economica" redatta in conformità alle presenti norme di partecipazione.

2. Soggetti ammessi alla procedura selettiva

2.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura in epigrafe le persone fisiche, maggiorenni alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle candidature, ovvero le persone giuridiche che versano nelle situazioni soggettive richiamate nel punto 6 dell'avviso.

3. Modalità e termine di presentazione delle candidature

3.1 Ai fini della presentazione della candidatura è facoltà dei concorrenti di effettuare un sopralluogo dell'unità immobiliare indicata nella sezione 1.1 delle presenti norme di partecipazione, previo appuntamento da richiedere telefonicamente al numero +39 0165.841612 o alla mail info@csc.vda.it

3.2 Il plico per la presentazione della candidatura, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve pervenire alla sede della società Centro Servizi Courmayeur S.r.l., in Piazzale Monte Bianco, 13, Courmayeur (AO), cap 11013, o via pec a centroservizicourmayeur@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 aprile 2025.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente: non è ammesso alla fase di valutazione delle offerte il concorrente il cui plico sia pervenuto alla società Centro Servizi Courmayeur S.r.l. dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

Penà l'esclusione dalla procedura, il plico deve essere idoneamente chiuso e deve recare all'esterno l'indicazione del nominativo, ragione sociale/denominazione del mittente nonché la dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UN POSTO AUTO

NELL'AUTORIMESSA INTERRATA DI VIA MARCONI – COURMAYEUR – NON APRIRE.”

Il plico deve, **pena l'esclusione**, contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse, riportanti il nominativo, la ragione sociale/denominazione del mittente e le diciture, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B – Offerta economica”.

3.3. Nella busta “A - Documentazione” deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

3.3.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in carta libera, conforme al facsimile allegato alle presenti “norme di partecipazione” sotto la lettera A), debitamente completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal concorrente, in ipotesi di persona fisica, ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica), in ipotesi di persona giuridica.

3.3.2 Contratto di locazione siglato su ciascun foglio e sottoscritto in calce dal legale rappresentante del soggetto partecipante in segno di accettazione delle condizioni contrattuali in esso contenute.

3.4 Nella busta “B – Offerta Economica” deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

Dichiarazione in carta semplice, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere:

della percentuale unica di rialzo offerta rispetto al canone di locazione, così come quantificato nell'avviso e nello schema di contratto, costituente documentazione complementare all'avviso di istruttoria. In ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale la seconda.

La dichiarazione di cui al presente punto deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con le stesse modalità di cui al punto 3.3.1).

4. Criterio di assegnazione

L'assegnazione dell'affitto di ciascun posto auto sarà disposta da un Seggio di gara sulla base del criterio della migliore offerta economica, ovvero al soggetto che offrirà il miglior rialzo rispetto al canone di locazione indicato nello schema di contratto. All'offerta maggiore verrà assegnato il posto auto “CSC A”, alla seconda offerta il posto auto “CSC B”.

5. Procedura di gara

Le operazioni di gara avranno luogo il giorno 2 aprile alle ore 14.00 negli uffici della società Centro Servizi Courmayeur S.r.l in Piazzale Monte Bianco, 13.

Alle suddette operazioni possono assistere i concorrenti o i loro rappresentanti o soggetti muniti di delega idonea.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il Soggetto deputato all'espletamento delle operazioni di gara procede:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste “A-Documentazione Amministrativa” e “B- Offerta economica” ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- ad aprire la busta “A-Documentazione Amministrativa”, ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti né l'interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto deputato all'espletamento delle operazioni di gara invita il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli

- opportuni chiarimenti ai sensi di legge.
- ad aprire la busta “*B-Offerta economica*” e, accertata l’esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei rialzi offerti;
 - ad aggiudicare provvisoriamente la gara al miglior offerente.

Previa verifica dell’aggiudicazione provvisoria, l’amministrazione aggiudicatrice provvede all’aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall’amministrazione aggiudicatrice per la stipula del contratto di locazione in conformità allo schema di contratto richiamato nel punto 2. dell’avviso.

Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

6. Avvertenze

Le richieste di chiarimenti sull’avviso di istruttoria, sulle presenti “norme di partecipazione alla procedura di gara” e sui documenti complementari sono riscontrate dalla società Centro Servizi Courmayeur S.r.l. soltanto se pervengono al medesimo almeno due giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle candidature. Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo centroservizicourmayeur@legalmail.it.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito www.csc.vda.it

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, saranno acquisiti dalla società Centro Servizi Courmayeur S.r.l. e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di istruttoria o per dare esecuzione ad obblighi di legge.