

# **DISCIPLINARE RELATIVO ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE STRATEGICA PER LA SOCIETA’ CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto.

## **1. Acquisizione e presa visione della documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è reperibile nel sito internet istituzionale [www.csc.vda.it](http://www.csc.vda.it) e nel sito internet <https://place-vda.aflink.it>, e si compone di:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara ed allegati;
- c) capitolato d’oneri.

## **2. Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di ufficio stampa e di comunicazione strategica a supporto delle attività della Società Centro Servizi Courmayeur s.r.l.

In particolare, il servizio oggetto dell’appalto consiste nell’organizzazione e nell’espletamento di tutte le attività di ufficio stampa e comunicazione tese alla valorizzazione della missione, dell’immagine e delle attività ed all’incremento di notorietà di Courmayeur.

Il ruolo di ufficio stampa consta nel tenere sempre attiva una rete di relazioni efficaci, un rapporto quotidiano con la stampa, attraverso la creazione di messaggi chiari, coerenti e su misura per i differenti tipi di media. L’attività di ufficio stampa dovrà, inoltre, avere un’articolazione tale da consentire una diversificazione delle azioni di comunicazione sulla base delle attività svolte, con la redazione di un documento di report semestrale che contiene l’elenco delle attività svolte, gli obiettivi perseguiti e i risultati raggiunti.

Il servizio è suddiviso nei seguenti Lotti:

Lotto 1 Ufficio stampa e comunicazione strategica per il Mercato ITALIA:

Lotto 2 Ufficio stampa e comunicazione strategica per il Mercato FRANCIA;

Lotto 3 Ufficio stampa e comunicazione strategica per il Mercato REGNO UNITO.

Il tutto come meglio specificato nel capitolato d’oneri.

### **3. Durata dell'affidamento e importo**

L'affidamento concerne un periodo di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 102.000,00, annui, IVA esclusa, per complessivi euro 306.000,00, oltre I.V.A.

Il corrispettivo d'appalto è così composto:

Lotto 1 Ufficio stampa e comunicazione strategica per il Mercato ITALIA: € 42.000,00 (euro quarantaduemila/00) per anno

Lotto 2 Ufficio stampa e comunicazione strategica per il Mercato FRANCIA € 30.000,00 (euro trentamila/00); per anno

Lotto 3 Ufficio stampa e comunicazione strategica per il Mercato REGNO UNITO € 30.00,00 (euro trentamila/00) per anno

È prevista la partecipazione anche a uno solo dei tre lotti.

### **4. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

**4.1.** Per l'espletamento della presente gara, la Committente si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (di seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (di seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso PlaCe-VdA, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023, è disponibile su PlaCe-VdA all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

**4.2.** Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore 12:00 del giorno 02/05/2024.

**4.3.** Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> – sezione Supporto OE.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per

valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files in una cartella formato .zip o .rar.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA.

**4.4.** La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 3.2 del presente Disciplinare di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CSC ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Committente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La Committente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le modalità di cui agli articoli 100, comma 3 e 105 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

**4.5.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le ore 12:00 del giorno 26/04/2024 secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Non

verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 29 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D.Lgs. 36/2023, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Committente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**4.6.** L'apertura delle offerte avverrà, in seduta virtuale, il giorno 06/05/2024 alle ore 10:00.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante Place-VdA.

**4.7.** Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, trascorsi 240 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà

indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **5. Modalità di predisposizione della documentazione di gara**

La Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE), nonché la documentazione a corredo dovrà essere inserita su PlaCe-VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it> e tenuto conto di quanto specificato nei successivi paragrafi.

### **5.1 Documentazione amministrativa**

**5.1.1.** La Domanda di partecipazione deve essere prodotta utilizzando il modello predisposto, compilata e presentata dai soggetti sottoelencati:

in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023	in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023	in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023	in caso di avvalimento
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. (N.B.: il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642)

b) contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non leggibili in controluce e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta Tecnica" e "C- Offerta Economica".

**5.1.2.** il documento di gara unico europeo (DGUE) disponibile sul portale Place Vda.

Il DGUE consiste in un'autocertificazione aggiornata resa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura), come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui l'operatore economico attesta e dichiara in particolare:

- i dati identificativi e le informazioni generali relative all'operatore economico richieste dal Bando di gara;
- se partecipa in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023, indicando in quest'ultimo caso i componenti del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, nonché il ruolo assunto (mandataria, mandante etc.). Nel caso di consorzi di cui all'art. 68 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico è tenuto ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- gli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 104 D.lgs. 36/2023, ferma restando la documentazione da produrre in caso di avvalimento, come meglio precisato al successivo Punto 3.1.5; **in conformità a quanto indicato nella Sez. C) del DGUE, il concorrente dovrà presentare il DGUE dell'impresa/e ausiliaria/e debitamente compilato e sottoscritto con le informazioni richieste nel DGUE, alla Sezione A): "Informazioni sull'operatore economico", nella Sezione B): "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" e nella Parte III "Motivi di esclusione" del DGUE.**
- le informazioni relative al subappalto ed agli eventuali subappaltatori;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e all'art. 95 D.lgs. 36/2023;
- il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di gara;
- indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti;
- nel caso in cui gli stessi non possano essere ottenuti direttamente dalla stazione appaltante accedendo alla banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC, il DGUE riporta altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

**Così come specificato nell'Allegato 1 (Istruzioni) al Regolamento DGUE, si precisa quanto segue:**

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione **deve compilare un solo DGUE.**
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti **deve produrre, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati, debitamente sottoscritto dagli stessi soggetti.**

- In caso di partecipazione di più operatori economici sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, **dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del DGUE.**

**Si richiama l'attenzione dei concorrenti** sulla circostanza che - ai sensi dell'art. 94, comma 3 del D.lgs. 36/2023 – l'esclusione dell'operatore economico dalla gara va disposta se la sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale **sono stati emessi** nei confronti:

- **del titolare o del direttore tecnico:** se si tratta di impresa individuale;
- **di un socio o del direttore tecnico:** se si tratta di società in nome collettivo;
- **dei soci accomandatari o del direttore tecnico:** se si tratta di società in accomandita semplice;
- **dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza:** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura) e corredato, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**5.1.3.** nel caso di **raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti** di cui all'art. 68 D.lgs. 36/2023:

**a) se già costituiti:**

- per il **raggruppamento:** mandato collettivo speciale con rappresentanza e relativa procura conferiti dai mandanti al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario e risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso);
- per il **consorzio**, atto costitutivo in originale o copia autenticata;

**b) se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 68, comma 1 D.lgs. 36/2023, dovrà essere prodotta:

- dichiarazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e deve contenere l'impegno – ai sensi dell'art. 68, comma 1 D.lgs. 36/2023 - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; la sottoscrizione deve essere apposta dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico del costituendo raggruppamento o consorzio (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura).

**c)** dichiarazione in cui siano specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; la dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, ovvero dal legale rappresentante o procuratore della mandataria.

**5.1.4.** nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 D.lgs. 36/2023:

**a)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

a.1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

a.2) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

a.3) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) in cui siano specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese aderenti al contratto di rete.

**b)** Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del D.L. n. 5/2009: **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguito da ciascun operatore economico

concorrente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo **mandato nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

b.2) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria) in cui siano specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese aderenti al contratto di rete;

c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

c.1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara;

c.2) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria) in cui siano specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese aderenti al contratto di rete;

ovvero

c.3) **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici aderenti al contratto di rete, contenente l'impegno – ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. 36/2023 - che, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria) in cui siano specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese aderenti al contratto di rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**5.1.5. Cauzione provvisoria di cui all'art. 106 D.lgs. 36/2023** pari al 2% dell'importo a base di gara, calcolato considerando l'eventuale rinnovo, così come disposto dal D.lgs. 36/2023.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante ovvero può essere rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata **dagli intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui alla sezione VI, lettera a), del bando qualora l'offerente risulti aggiudicatario valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione ovvero decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato;
- l'efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi del comma 5, art. 106 D.lgs. 36/2023, deve altresì essere presentato **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (Garanzia definitiva), di cui all'articolo 117 D.lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si applicano le riduzioni previste nell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti di imprese aggregate, la polizza deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

La documentazione di cui al presente punto deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

**La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave,**

**ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.**

La Stazione Appaltante, nella comunicazione di cui all'art. 90 D.lgs. 36/2023, dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**5.1.6. In ipotesi di avvalimento:** ove l'operatore economico concorrente intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità di cui al **Punto III.1.)** del Bando di gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto in conformità a quanto previsto dall'art. 104, del D.lgs. n. 36/2023.

Il Concorrente deve produrre, **a pena di esclusione**, ai sensi dall'art. 104, co. 4 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

**Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante provvederà ad escludere il concorrente e ad escutere la cauzione provvisoria.**

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. **L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.**

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**5.1.7. Subappalto:** Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

L'operatore economico che intende avvalersi del subappalto dovrà darne obbligatoriamente indicazione all'atto dell'offerta compilando una **dichiarazione** contenente l'indicazione dei servizi o forniture o parti di servizi o forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica). In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti ovvero di imprese aggregate dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la dichiarazione deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) del mandatario, del capogruppo e dell'organo comune.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti **non** ancora costituiti ovvero di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) di **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione medesimi.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al presente punto comporta la non autorizzazione al subappalto.

È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

#### **5.1.8 Pagamento del contributo a favore dell'anac**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> . Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portaledei-pagamenti-di-anac> CSC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **5.2. Offerta tecnica**

**L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica. L'offerta tecnica deve indicare il lotto a cui si**

**riferisce, sono ammesse Offerte tecniche riferite anche a solo uno dei tre lotti**

**5.2.1. Breve analisi** dei punti di forza e debolezza, opportunità e minacce e, più in generale, della *reputation* di Courmayeur.

L'analisi deve essere composta da max 5 fogli (solo fronte) in formato A4.

**5.2.2. Case History** descrittiva di un progetto di comunicazione, media relations e ufficio stampa nazionale e/o internazionale che per eterogeneità e complessità dei contenuti sia paragonabile a Courmayeur o che sia particolarmente rappresentativo del *modus operandi* e del *know how* dell'agenzia

L'analisi deve essere composta da max 10 fogli (solo fronte) in formato A4.

**5.2.3. Relazione descrittiva** delle modalità con cui si intende comunicare a livello media un evento del palinsesto di Courmayeur, nel rispetto delle prescrizioni dettate dal capitolato tecnico.

In particolare, tale relazione deve:

- a) dettagliare la strategia generale per la comunicazione nazionale e internazionale dell'evento ed eventuali azioni/attività/materiali da sviluppare e dedicati alla stampa;
- b) individuare quali *media* coinvolgere e con quali modalità;
- c) indicare il *timing* di comunicazione;

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 10 facciate in formato A4 (solo fronte).

**5.2.4. Descrizione** della sua struttura operativa (STAFF) che verrà impiegata nell'esecuzione dell'appalto, corredata del curriculum di ciascun soggetto, da cui si evinca l'esperienza maturata nell'ambito oggetto della gara.

La descrizione deve essere composta da max 5 fogli (solo fronte) in formato A4 (esclusi i Curricula vitae).

**5.2.5. Presentazione** del portafoglio clienti, sia a livello nazionale che internazionale, dell'agenzia da cui si evinca l'esperienza maturata nell'ambito oggetto della gara.

Tutta la suindicata documentazione deve essere sottoscritta in calce, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura); nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, tali elaborati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione; nei casi di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, l'analisi può essere sottoscritta, rispettivamente, anche solo dal legale rappresentante o da un suo procuratore (producendo in tal

caso originale o copia autentica della procura) del mandatario, del capogruppo e dell'organo comune.

La documentazione di cui sopra costituisce, oltre che strumento tecnico per la valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, anche elemento essenziale del futuro contratto d'appalto.

### **5.3. Offerta economica**

Nell'Offerta economica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

**5.3.1. Dichiarazione d'offerta**, contenente l'indicazione, espressa in cifre ed in lettere della cifra espressa in euro offerta sull'importo soggetto a ribasso, al netto di I.V.A. quale corrispettivo annuo fisso per i servizi affidati relativi a ciascun Lotto a cui si intende partecipare.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, è considerata valida ai fini dell'aggiudicazione, quella espressa in lettere.

**Il concorrente deve altresì indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio medesimi.

**Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari.**

## **6. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

### **6.1. Scrutinio documentazione amministrativa**

La Commissione giudicatrice procede, in seduta virtuale, nel giorno e nell'ora indicati al precedente punto 3.6, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale subprocedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **6.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche**

La Commissione giudicatrice procede, in seduta virtuale, all'apertura delle buste elettroniche

contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi e ne verifica la conformità con quanto richiesto dai documenti di gara.

La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità di cui al successivo punto 5 del presente Disciplinare di gara e provvede a registrare gli esiti della valutazione su Place-VdA.

### **6.3. Apertura offerte economiche**

La Commissione giudicatrice procede in seduta virtuale:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche nelle sedute riservate;
- all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, alla successiva verifica formale delle offerte medesime, alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità di cui al punto 5 del presente Disciplinare di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- all'attribuzione, per ciascun concorrente, del punteggio complessivo ottenuto e alla definizione della graduatoria di merito, in particolare:
  - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo;
  - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale;
- all'attivazione, in capo al RUP, del procedimento di verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa.

### **6.4. Proposta di aggiudicazione**

In relazione all'esito della valutazione da parte del RUP, in seduta virtuale si procede:

- all'individuazione della proposta di aggiudicazione in favore dell'offerta prima in graduatoria, se non valutata anormalmente bassa, ovvero, se valutata anormalmente bassa ma ritenuta congrua;
- alla determinazione dell'esclusione dell'offerta prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa e non ritenuta congrua, demandando al RUP di procedere con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta, se presente, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A seguito dell'individuazione della proposta di aggiudicazione, Centro Servizi Courmayeur s.r.l. provvede all'attivazione della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del d.lgs. 36/2023 e di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'operatore economico individuato.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice predispone la

proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Prima verifica della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti dalla legge.

## **7. Valutazione delle offerte**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri e relativi fattori ponderali:

a) ribasso sull'importo a base di gara, ponderazione 20;

b) offerta tecnica, ponderazione, 80, di cui:

b.1- Breve Analisi dei punti di forza e debolezza, opportunità e minacce e, più in generale, della *reputation* di Courmayeur: punti 20; Criterio: completezza e esaustività dell'analisi

b.2- Case History descrittiva di un progetto di comunicazione, media relations e ufficio stampa nazionale e/o internazionale: punti 20; Criterio: coerenza rispetto a target e alla destinazione individuata

b.3- Relazione descrittiva delle modalità con cui si intende comunicare a livello media un evento del palinsesto di Courmayeur: punti 20 Criterio: efficacia, ROI, originalità

b.4- Descrizione della sua struttura operativa (STAFF) che verrà impiegata nell'esecuzione dell'appalto, corredata del curriculum di ciascun soggetto, da cui si evinca l'esperienza maturata nell'ambito oggetto della gara: punti 10;

b.5- Presentazione del portfolio clienti, sia a livello nazionale che internazionale, dell'agenzia, da cui si evinca l'esperienza maturata nell'ambito oggetto della gara: punti 10.

L'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo avverrà applicando la seguente formula:

$$E_i = R_i/R_{max}$$

dove:

$E_i$  è il punteggio relativo all'elemento di cui alle lettere a) e b) attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_i$  è il ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  è il ribasso percentuale massimo offerto.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = E_i * F$$

dove:

$K_i$  è il punteggio relativo a ciascuno degli elementi tecnici sub c) e d) attribuito al concorrente *i*-esimo;

$E_i$  è un coefficiente, variabile tra zero e uno attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice in relazione a ciascuno degli elementi tecnici di valutazione sopra specificati: il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$F$  è la ponderazione relativa a ciascuno degli elementi tecnici.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica è pari alla sommatoria dei punteggi relativi a ciascuno degli elementi tecnici di valutazione.

L'aggiudicazione sarà disposta da una Commissione giudicatrice sulla base del "miglior rapporto qualità prezzo" calcolato sommando il punteggio dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

## **8. Documenti complementari – Verifiche – Soccorso istruttorio**

**8.1.** La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023:

- può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima;

**8.2.** Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023:

## **9. Aggiudicazione e stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

CSC si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di annullare o revocare la gara ai sensi di legge senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

## **10. Avvertenze**

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, saranno acquisiti

dall'Amministrazione e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di istruttoria o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara, CSC, provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la cauzione provvisoria e a darne segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 15 dell'art. 96 del D.lgs. 36/2023, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla condizione sospensiva della consegna, da parte dell'Affidatario, del Documento di Valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

## **11. Controversie**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta, Via Cesare Battisti n. 1, Aosta, 11100, Italia, tel. +39016531356, fax +39016532093.

Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D.lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 90 del D.lgs. 36/2023, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 85, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 e ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

## **12. Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è Centro Servizi Courmayeur s.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Courmayeur al Viale Monte Bianco n. 13, contattabile all'indirizzo PEC [centroservizicourmayeur@legalmail.it](mailto:centroservizicourmayeur@legalmail.it).

I dati personali sono trattati, mediante strumenti automatizzati e manuali, per l'espletamento delle procedure di affidamento dell'appalto, ai sensi della normativa vigente.

I dati personali sono trattati, nell'ambito della finalità del trattamento, dal personale dipendente di CSC che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo, il RUP) e ad altre Amministrazioni Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo, Questure, Prefetture) per l'adempimento di obblighi di legge e comunque limitatamente alle finalità del trattamento.

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della

finalità del trattamento, e, successivamente, per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al RPD di CSC.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)