

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.

Courmayeur – 11013 (AO)

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO, NON IN REGIME DI ESCLUSIVA, DEI SERVIZI DI CONSULENZA E PRODUZIONE EVENTI ED ATTIVITA' CONNESSE NELLA LOCALITA' DI COURMAYEUR. (C.I.G 8675676252).

Il presente disciplinare integra il bando di gara in ordine alle modalità di partecipazione alla stessa, di compilazione e di presentazione dell'offerta, di aggiudicazione dell'appalto.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (di seguito, per brevità, C.S.C.), con sede operativa in Piazzale Monte Bianco,13–11013 Courmayeur (AO) tel. +39 0165841612, fax +39 0165842581.

2. Acquisizione e presa visione della documentazione di gara:

La documentazione di cui ai successivi punti a), b) e c) è reperibile sul sito www.csc.vda.it, sezione “bandi di gara e contratti”.

La documentazione di gara si compone di:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara ed allegati;
- c) capitolato tecnico;

3. Comunicazioni Relative alla Gara:

La stazione appaltante comunicherà sul sito www.csc.vda.it le informazioni relative alla procedura di gara.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016, comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto l'impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i concorrenti;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Su richiesta dell'offerente interessato, la stazione appaltante comunica immediatamente e comunque entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta:

- a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta;
- b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto.

La stazione appaltante non divulga le informazioni relative all'aggiudicazione se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

4. Sopralluogo:

Potrà essere richiesto di effettuare un sopralluogo. Lo stesso non è considerato obbligatorio.

Il sopralluogo potrà effettuarsi con il soggetto competente designato da CSC nei giorni da lunedì a venerdì tra le ore 10.00 e le ore 12.00 e tra le ore 14.00 e le ore 17.00 previo appuntamento da concordarsi (almeno con 24 ore di anticipo) alla mail info@csc.vda.it entro e non oltre il termine del 16/04/2021.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti dei concorrenti od i soggetti da essi delegati (muniti rispettivamente di documento attestante la rappresentatività o di delega scritta).

5. Oggetto della gara:

La gara riguarda l'aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento, non in regime di esclusiva, dei servizi di consulenza, ideazione e produzione eventi nella località di Courmayeur. I connotati dei servizi in appalto e le relative modalità di erogazione sono specificati nel capitolato tecnico. L'affidamento, inoltre, riguarda anche la ricerca di sponsor per il palinsesto eventi della località di Courmayeur.

6. Soggetti ammessi a partecipare:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti soggettivi, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica indicati rispettivamente nelle sezioni III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del bando di gara e costituiti da:

- a) operatori economici con identità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con identità plurisoggettiva dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la stazione appaltante ha richiesto un fatturato minimo annuo tenuto conto della complessità del servizio oggetto di gara e dalla sua importanza strategica per il perseguimento delle finalità di promozione turistica della località di Courmayeur perseguite dalla Società, oltre che dalla necessità di garantire che l'offerente abbia la solidità economica per sostenere i costi e le anticipazioni necessari alla realizzazione dei contratti specifici.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento si applica l'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

È vietato il subappalto.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento, in consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del divieto predetto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti di specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

7. Partecipazione e presentazione delle offerte:

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, **pena l'esclusione**, all'indirizzo di cui alla sezione I.1) del bando di gara, entro il termine perentorio di cui alla sezione IV.2.2) del bando medesimo.

Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente.

Data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte degli uffici di CSC.

Il predetto plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale, del codice fiscale, dell'indirizzo e dei numeri di telefono dell'operatore economico mittente (in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, vanno riportati sul plico i dati identificativi di tutti gli operatori economici) e la seguente dicitura:

«Offerta per i servizi di consulenza e di produzione eventi nella località di Courmayeur – Non aprire».

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno l'indicazione della «A–Documentazione», «B–Offerta tecnica» e C–Offerta economica», a loro volta contenenti unicamente una chiavetta USB ciascuna busta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

7.1 All'interno del supporto informatico contenuto nella busta «A–Documentazione» devono essere inseriti, pena l'esclusione:

I. Allegato A – Domanda di partecipazione / DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, deve essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. (come da modello **Allegato A**)

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, che deve essere firmato digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, l'Operatore Economico dovrà dichiarare l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, la dichiarazione dovrà contenere inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

II. Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto il DGUE o in alternativa la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da modello **Allegato B**).

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

III. Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione o il DGUE, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi. La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf. (come da modello **Allegato C Dichiarazioni personali Altri Soggetti**).

- IV. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore del DGUE o in alternativa della Domanda di Partecipazione.
- V. I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i:
- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema, nella quale:
- Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- b) Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa ausiliaria (**Allegato C – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- c) Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.
- d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- VI. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

VII. Come da art. 15.4 del presente Disciplinare, i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF, firmata digitalmente sia dal contraente che dal fideiussore.

VIII. Documentazione attestante il **versamento** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel sistema in formato PDF;
- b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF;
- c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel sistema in formato PDF.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

7.1.10) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 dicembre 2012, n. 111 rilasciato a nome dell'operatore economico concorrente e del suo eventuale ausiliario.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, ai sensi del citato art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.** la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di decorrenza dei termini di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7.2 Nella busta «B–Offerta tecnica» deve essere inserito, **pena l'esclusione, una chiavetta usb contenente la seguente documentazione:**

7.2.1) Case History aziendale descrittiva dell'ideazione, organizzazione e ruolo attivo in processo di sponsorizzazione di eventi b2c di carattere e rilevanza internazionale, nelle quattro stagioni. Si precisa che per rilevanza internazionale si intende la capacità dell'evento ad attrarre sia un pubblico internazionale che l'interesse di media internazionali. Si precisa, altresì, che nel processo di sponsorizzazione il candidato deve aver svolto un ruolo attivo e non partecipato in modo solo marginale.

7.2.2) Evento 1: relazione descrittiva delle modalità con cui si intende ideare, progettare e realizzare la prima edizione dell'evento "Giornate green" dedicate alla chiusura al traffico veicolare delle Valli (Val Ferret e Val Veny) per diffondere, promuovere l'approccio sostenibile all'accesso delle vallate di Courmayeur.

- Obiettivo: primo approccio di vera sostenibilità nelle valli;
- Location: Val Veny e Val Ferret;
- Periodo: ultimo weekend di giugno/primo di luglio, una giornata in Val Ferret, una in Val Veny;
- Target: amanti dello sport, amanti della natura e del relax, famiglie con bambini;
- Format: innovativo, attrattivo per i target indicati, ricco di forme di intrattenimento ed attività;

In particolare, tale relazione deve:

- a) illustrare l'idea creativa dell'evento e le diverse proposte di attivazioni;
- b) dettagliare le modalità esecutive proposte per l'organizzazione dell'evento;
- c) fornire un ipotetico budget.

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 25 slides.

7.2.3) Evento 2: relazione descrittiva delle modalità con cui si intende ideare, progettare e realizzare un evento outdoor invernale in cui è possibile coinvolgere eventualmente gli stakeholders di Courmayeur.

- Obiettivo: promuovere le attività invernali caratteristiche di Courmayeur Mont Blanc;
- Location: Courmayeur centro/compensorio sciistico/Vallate;
- Target: amanti dello sport, amanti della cultura e dell'intrattenimento, famiglie con bambini
- Format: innovativo, attrattivo per i target indicati

In particolare, tale relazione deve:

- a) illustrare l'idea creativa dell'evento e le diverse proposte di attivazioni;
- b) dettagliare le modalità esecutive proposte per l'organizzazione dell'evento;
- c) fornire un ipotetico budget.

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 25 slides.

La documentazione di cui sopra costituisce, oltre che strumento tecnico per la valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, anche documento contrattuale di riferimento per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Si specifica che CSC si riserva di affidare parte del servizio in via diretta al soggetto che ha presentato il progetto più aderente, nei limiti consentiti dalla normativa vigente al momento dell'affidamento. La documentazione deve essere firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura); nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, tale elaborato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione; nei casi di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la relazione tecnica può essere firmata digitalmente anche solo dal legale rappresentante o da un suo procuratore del mandatario, del capogruppo e dell'organo comune.

7.2.4) Descrizione della struttura operativa (STAFF) che verrà impiegata nell'esecuzione dell'appalto, corredata del curriculum di ciascun soggetto, da cui si evinca l'esperienza maturata nell'ambito oggetto della gara. Come da capitolato tecnico si richiede che l'agenzia abbia un'agenzia creativa grafica dedicata agli eventi o un grafico creativo dei quali si dovrà allegare curriculum con i 10 principali lavori relativi a creazione loghi, identità visiva, grafica coordinata preferibilmente per eventi.

7.2.5) Descrizione delle modalità strategiche ed operative con cui si intende pianificare la ricerca di sponsor coerenti con il posizionamento di Courmayeur per il palinsesto eventi.

7.3 Nella busta «C–Offerta economica» deve essere inserita, **pena l'esclusione, una chiavetta usb contenente:**

7.3.1) Dichiarazione di offerta economica, così composta:

- a) rialzo di sconto lineare su tutte le voci di listino della consulenza (voce A del capitolato tecnico) a partire dalla base d'asta del 5%;
- b) ribasso sul valore del 10% quale commissione di agenzia per l'organizzazione del singolo evento (voce B del capitolato);
- c) ribasso sul valore del 20% sulla commissione di agenzia sugli importi raccolti a titolo di sponsorizzazione, nel quadro delle procedure di ricerca sponsorizzazione di CSC (voce C del capitolato).

La dichiarazione è sottoscritta, **pena l'esclusione**, con le stesse modalità previste per le relazioni di cui al paragrafo 6.2.

8. Criterio e modalità di aggiudicazione:

Le offerte sono valutate da una commissione giudicatrice nominata da CSC ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto è disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi valutativi e relativi valori ponderali:

- 8.1)** sino a 18 punti in relazione alla coerenza della Case History aziendale con gli obiettivi di posizionamento di località ed il tipo di eventi che si svolgono nella stessa;
- 8.2)** sino a 18 punti in relazione all'originalità del tema e del concetto creativo ed alla plausibilità delle proposte espone nelle relazioni di cui al punto 7.2.2) e 7.2.3).
- 8.3)** sino a 18 punti in relazione all'efficacia ed economicità delle modalità esecutive ed allocazioni finanziarie proposte nelle relazioni di cui al punto 7.2.2) e 7.2.3);
- 8.4)** sino a 15 punti in relazione all'idoneità dello staff di cui al punto 7.2.4);
- 8.5)** sino a 13 punti per le modalità strategiche ed operative proposte per la ricerca sponsor di cui al punto 7.2.5. e la comprovata partecipazione in sponsorship con ruoli attivi
- 8.6)** sino a 18 punti, in relazione al ribasso offerto nella dichiarazione di cui al punto 7.3.1), di cui 4 punti per il ribasso sul corrispettivo per l'attività di consulenza creativa eventi (7.3.1.a) e 8 punti per la minor percentuale

(commissione) richiesta sull'organizzazione degli eventi (7.3.1.b) e 6 punti per la minor percentuale (commissione) richiesta per la ricerca sponsorizzazione (7.3.1.c).

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, in conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi valutativi;

W_i = valore ponderale attribuito all'elemento valutativo (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento valutativo (i)
variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi valutativi di cui ai punti 7.2.1), 7.2.2), 7.2.3) e 7.2.4) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La media è corredata di sintetica motivazione; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;

- per quanto riguarda gli elementi valutativi di cui al punto 7.3), attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \text{ Dove}$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

9. Procedura di gara:

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente, il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite PEC, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante PEC.

La Stazione Appaltante procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura ed all'esame delle offerte

economiche. Al termine delle operazioni il sistema elaborerà i punteggi complessivi attribuiti a ciascun operatore economico in gara ed evidenzierà, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte che risulteranno anormalmente basse.

Se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

In caso di presenza di anomalia la Stazione Appaltante richiederà al concorrente le giustificazioni di prezzo al fine di verificarne la congruità.

Il responsabile unico del procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla valutazione della congruità dell'offerta anormalmente bassa e potrà richiedere eventuali chiarimenti.

Il concorrente dovrà fornire, entro il termine prescritto, le giustificazioni del prezzo offerto, firmate digitalmente e formulate ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al termine delle operazioni di verifica dell'anomalia si procederà a dare evidenza dell'esito delle operazioni di verifica di congruità.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- La procura (se del caso).
- Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti.
- Il contratto di avalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati presso la sede di C.S.C. Srl

CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata alla Stazione Appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 15.4 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel

limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

10. Allegati:

- A. Modello di domanda di partecipazione;
- B. Modello di dichiarazione personale;
- C. Modello di dichiarazione personale altri soggetti.