

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER LA SELEZIONE DI UN BRAND COMMUNICATION AND SALES ADVISOR, PER IL PERIODO DAL 1 GIUGNO 2016 AL 30 APRILE 2018.**

**(CIG: 6687190BC0)**

Il presente documento illustra il contesto e fornisce le norme integrative dell'avviso di indizione di gara relativamente alle modalità di partecipazione al procedimento relativo alla presentazione della candidatura, ai documenti da produrre a corredo della stessa ed alle modalità di affidamento dell'appalto.

### **1. Il contesto**

1.1 Il procedimento di gara ha ad oggetto l'affidamento di una consulenza ad un brand, communication and sales director/advisor.

In particolare, il consulente dovrà svolgere le seguenti attività:

- rappresentare CSC presso l'Amministrazione Comunale finalizzata a delineare e gestire le strategie di posizionamento e brand mission;
- supportare l'Area Brand&Comunication di CSC nello svolgimento delle attività di marketing e di promozione del territorio e supervisionarne settimanalmente l'operato;
- promuovere focus group con gli addetti l'Area Brand&Comunication di CSC finalizzati all'innalzamento delle professionalità aziendali;
- promuovere riunioni di coordinamento strategico e operativo, che coinvolgano anche il Comune di Courmayeur;
- proporre piani di azione di lungo periodo;
- gestire le relazioni con aziende/agenzie private potenziali partner di Courmayeur;
- supervisionare e valutare i servizi advisors e suppliers operanti per/con l'Area Brand&Comunication di CSC;
- garanzia del rispetto e della massima performance del brand Courmayeur in linea con il nuovo posizionamento e con la mission di lungo periodo;
- compiere trasferimenti e viaggi sul territorio nazionale ed estero per raggiungere le finalità oggetto dell'incarico.

1.2 Le condizioni contrattuali sono indicate nello schema di contratto, costituente documentazione complementare all'avviso di gara; tali condizioni, in ipotesi di assegnazione, sono integrate con i contenuti dell'offerta "tecnica" e dell'offerta "economica" redatte in conformità alle presenti norme di partecipazione.

## **2. Modalità e termine di presentazione delle candidature**

**2.1** Il plico per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve pervenire alla sede della società Centro Servizi Courmayeur S.r.l., Via Dello Stadio n. 2, Courmayeur (AO), cap 11013 **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 maggio 2016**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente: non è ammesso alla gara il concorrente il cui plico sia pervenuto alla società CSC dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

**Pena l'esclusione** dalla procedura, il plico deve essere idoneamente chiuso e deve recare all'esterno l'indicazione del nominativo, ragione sociale/denominazione del mittente nonché la dicitura:

*“GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI BRAND COMMUNICATION AND SALES ADVISOR, PER IL PERIODO DAL 1 GIUGNO 2016 AL 30 APRILE 2018 – NON APRIRE.”*

Il plico deve, pena l'esclusione, contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente chiuse, riportanti il/la nominativo, la ragione sociale/denominazione del mittente e le diciture, rispettivamente, “A - Documentazione”, “B - Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”.

**2.2.** Nella busta “A - Documentazione” deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

2.2.1) **Istanza di partecipazione e Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera**, conforme al modello allegato alle presenti norme di partecipazione, completata e sottoscritta. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica.

2.2.2.) **Schema di contratto** siglato su ciascun foglio e sottoscritto in calce dal legale rappresentante del soggetto partecipante in segno di accettazione delle condizioni contrattuali in esso contenute.

2.2.3) **Garanzia provvisoria**, da prestarsi mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, pari al 2% dell'entità totale dell'appalto con validità di almeno centoottanta giorni. Detta cauzione deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice e deve inoltre essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 11 del presente avviso qualora l'offerente risulti aggiudicatario; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con decreto ministeriale n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, per poter godere del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio debbono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

La documentazione di cui al presente punto deve essere unica indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

2.2.4) **Dichiarazione** redatta su carta libera, con la quale il concorrente indica i lavori o le parti di opere che, ai sensi dell'art. 174 del Decreto legislativo n. 50/2016, intende subappaltare o concedere a cottimo.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica). In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del soggetto mandatario o da suo procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai legali rappresentanti o loro procuratori (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica) di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio medesimi.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al presente punto comporta la non autorizzazione al subappalto.

2.2.5) In ipotesi di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, la documentazione elencata nel medesimo art. 89. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

2.2.6) Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia autentica ovvero l'atto costitutivo del consorzio, in originale o copia autentica, contenenti l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ove non presente nell'atto di mandato o nell'atto costitutivo del consorzio, la quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

2.2.7) In ipotesi di partecipazione di raggruppamento di concorrenti o consorzio non ancora costituiti è altresì richiesta la dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o dal procuratore di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento od il consorzio, contenente:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara ed in conformità all'art. 48 del decreto legislativo n. 50/2016 a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, nominativamente indicata e qualificata come mandataria o capogruppo già in seno al predetto impegno, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2.2.8) “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Autorità Nazionale Anticorruzione).

Si precisa che la mancata produzione di detto documento non comporta l'esclusione del concorrente dalla gara, ove il medesimo proceda alla regolarizzazione dell'omissione nei termini che verranno assegnati dall'Amministrazione appaltante ovvero attesti che la registrazione non è stata possibile per fatti ad esso non imputabili.

2.2.9) **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** ai sensi dell'art. 2 della deliberazione n. 163 del Consiglio dell'Autorità del 22 dicembre 2015.

Il versamento della contribuzione per gli operatori economici è pari a € **20,00** e può essere effettuato, in alternativa, con le seguenti modalità:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" e, a partire dal 1° maggio 2010, è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta;

c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento.

Per eseguire il pagamento con le modalità indicate sub a) e b) è necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

Il CIG che identifica la procedura è: **6687190BC0**

Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento consultare il sito <http://www.avcp.it> e le istruzioni operative ivi pubblicate relative "alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010".

E' causa di esclusione l'omesso pagamento del contributo; al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara, l'Amministrazione aggiudicatrice verifica, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello

assegnato alla procedura in corso.

**2.3** Nel/la busta "B - *Offerta tecnica* " deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

**Curriculum** del soggetto offerente consistente nella presentazione del concorrente, con particolare riferimento all'esperienza maturata nell'ambito oggetto della gara.

**L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.**

**2.4** Nella busta "C - *Offerta economica* " deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

**Dichiarazione in carta semplice**, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso offerta rispetto all'importo posto a base di gara, così come quantificato nell'avviso di gara.

In ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale la seconda.

**Si precisa che la percentuale di ribasso offerta verrà applicata anche sull'importo variabile pari ad € 40.000,00.**

Le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere sottoscritte, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica.

### **3. Procedura di gara**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 26 maggio 2016 alle ore 14 nella sede di CSC.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate dalla Commissione di Gara ad altra ora o ai giorni successivi.

Alle suddette operazioni possono assistere i concorrenti o i loro rappresentanti o soggetti muniti di delega idonea a comprovare la loro legittimazione a presentare, in

nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dalla Commissione di Gara.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, la Commissione di gara procede in seduta pubblica:

- a) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste “*A-Documentazione*”, “*B- Offerta tecnica*” e “*C-Offerta economica*” ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta “*A-Documentazione*” ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti né l'interesse di CSC, la Commissione di gara inviterà il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire gli opportuni chiarimenti;
- c) ad aprire la busta “ B – Offerta tecnica” al solo fine di accertare la presenza e la regolarità della documentazione richiesta;
- d) a valutare le offerte tecniche in seduta riservata sulla base dei criteri sotto indicati.

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice comunicherà a ciascun corrente – a mezzo posta elettronica certificata – data e ora in cui verranno svolti i colloqui orali.

La Commissione giudicatrice, nella seconda seduta pubblica – di cui verranno comunicati a mezzo posta elettronica certificata data e ora – procede:

- a) ad aprire la busta “*C-Offerta economica*” e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei ribassi offerti;
- b) ad attribuire i punteggi sulla base delle formule sopra riportate e a redigere la graduatoria delle offerte.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti morali ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le spese di registrazione del presente contratto sono convenute a carico di entrambe le parti in misura uguale.

#### **4. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà disposta da una Commissione di gara sulla base del punteggio massimo conseguito, calcolato sommando il punteggio dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica, in base ai seguenti elementi valutativi e relative ponderazioni:

##### **a) offerta tecnica, ponderazione, 60/100:**

Il criterio di valutazione dell'offerta tecnica è dato dall'esperienza in operazioni di branding/progetti compiuti con aziende internazionali, desumibile dal *curriculum vitae* prodotto.

Nella valutazione verrà premiata la pregressa esperienza nello specifico settore di interesse e, dunque, l'attività svolta in ambito turistico, con particolare, ma non esclusivo riferimento al territorio montano.

##### **b) colloquio orale, 30/100:**

I concorrenti che conseguiranno una valutazione tecnica di almeno 40 punti, dovranno inoltre sostenere un colloquio orale con la Commissione Giudicatrice, che valuterà la capacità comunicativa e l'effettiva esperienza richieste per lo svolgimento dell'incarico.

##### **c) offerta economica, 10/100:**

percentuale di ribasso sull'importo a base di gara.

L'attribuzione del punteggio relativo al prezzo avverrà applicando la seguente formula:

$$E_i = R_i/R_{max}$$

dove:

$E_i$  è il punteggio relativo all'elemento prezzo attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_i$  è il ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  è il ribasso percentuale massimo offerto.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = E_i * F$$

dove:

$K_i$  è il punteggio relativo a ciascuno degli elementi tecnici attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$E_i$  è un coefficiente, variabile tra zero e uno attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice in relazione a ciascuno degli elementi tecnici di valutazione sopra specificati: il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$F$  è la ponderazione relativa a ciascuno degli elementi tecnici.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica è pari alla sommatoria dei punteggi relativi a ciascuno degli elementi tecnici di valutazione.

Anche il punteggio relativo al colloquio orale si ricaverà attribuendo discrezionalmente e motivatamente un coefficiente, compreso tra 0 e 1 ed espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il coefficiente attribuito è applicato al valore ponderale 30.

La graduatoria finale sarà stilata in relazione al punteggio finale risultante dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta economica, tecnica e del colloquio orale,

conseguiti dalle singole aziende, moltiplicati per i relativi fattori ponderali.

## **5. Avvertenze**

Le richieste di chiarimenti sull'avviso di gara, sulle presenti “norme di partecipazione” e sui documenti complementari sono riscontrate dalla società CSC soltanto se pervengono al medesimo almeno cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle candidature.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, nel sito [www.csc.vda.it](http://www.csc.vda.it).

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003, saranno acquisiti dalla società CSC e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara o per dare esecuzione ad obblighi di legge.