

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.

Courmayeur – 11013 (AO)

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE DELLO SPORT CENTER, CINEMA COURMAYEUR E UFFICI PIAZZALE DEL COMUNE DI COURMAYEUR IN USO A CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.:

La gara è divisa nei seguenti due lotti:

LOTTO 1) Forum Sport Center: C.I.G. 9852423CA7.

LOTTO 2: Cinema Courmayeur e Uffici. C.I.G. 9852424D7A.

È ammessa la partecipazione per uno o per entrambi i lotti.

È ammessa l’aggiudicazione di entrambi i lotti ad un unico concorrente.

Il presente disciplinare integra il bando di gara in ordine alle modalità di partecipazione alla stessa, di compilazione e di presentazione dell’offerta, di aggiudicazione dell’appalto.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (di seguito, per brevità, C.S.C.), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur (AO) tel. +39 0165841612, fax +39 0165842581.

2. Acquisizione e presa visione della documentazione di gara:

Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito istituzionale www.csc.vda.it, sezione “bandi di gara e contratti” e sul portale <https://place-vda.aflink.it/portale>.

La documentazione di gara si compone di:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara ed allegati;
- c) capitolati tecnici.

3. Sopralluogo:

Potrà essere richiesto di effettuare un sopralluogo.

Il sopralluogo potrà effettuarsi con il soggetto competente designato da CSC nei giorni da lunedì a venerdì previo appuntamento da concordarsi (almeno con 24 ore di anticipo) al n. tel. +390165841612 entro e non oltre 3 giornate lavorative dalla scadenza del bando.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti dei concorrenti od i soggetti da essi delegati (muniti rispettivamente di documento attestante la rappresentatività o di delega scritta).

4. Oggetto dell'appalto, durata e importo:

La gara riguarda l'aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento servizio di pulizie dei seguenti immobili in uso alla società Centro Servizi Courmayeur S.r.l. per la durata di un anno, rinnovabile di ulteriori due anni:

LOTTO 1) Forum Sport Center: € 67.000,00 annui, I.V.A. esclusa, di cui € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 201.000,00, in caso di rinnovo.

LOTTO 2) Cinema Courmayeur e Uffici: € 25.600 annui, I.V.A. esclusa, di cui € 11.400,00, per le pulizie del Cinema, di cui € 200,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 14.200,00, per la pulizia degli uffici, di cui € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; per complessivi € 76.800,00, in caso di rinnovo.

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n.50/2016, l'importo complessivo presunto, stabilito considerando gli eventuali rinnovi, ammonta ad € 277.800,00, I.V.A. esclusa.

Si precisa che gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per il periodo contrattuale di tre anni ammontano ad € 2.400,00, I.V.A. esclusa.

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, gli importi a base d'asta comprendono i costi della manodopera stimati in € 53.600,00 annui, quanto al lotto 1) ed € 20.480,00 annui, quanto al lotto 2).

Si precisa che, in fase contrattuale, l'Ente Committente potrà richiedere l'effettuazione di prestazioni straordinarie e/o aggiuntive. La tariffa oraria per eventuali prestazioni aggiuntive a richiesta è pari a euro 23,00/ora IVA esclusa, a cui sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il valore dell'appalto si intende fisso ed inalterato per l'intero periodo salvo il solo riconoscimento della revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 - Codice degli Appalti – ed a richiesta dell'appaltatore, secondo l'indice dei costi standardizzati per tipologia di servizio, ovvero laddove non fosse possibile detto indice, applicando l'indice ISTAT/FOI su base nazionale a partire dal secondo anno con riferimento al mese di settembre.

Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il Disciplinare e i Capitolati Tecnici contengono tutte le norme di carattere generale e tecnico.

I termini relativi all'esecuzione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

5. Soggetti ammessi a partecipare e subappalto:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice tramite la compilazione del DGUE firmato digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza.

b) Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice:

1. l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

2. di essere certificato ai sensi della normativa in materia e dell'art. 2 comma 2 "Requisiti per l'iscrizione delle imprese di pulizia al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane" del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, nr. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione" per le prime due fasce di classificazione di cui all'art. 3 (Fasce di classificazione), quanto al lotto 1) e per la prima fascia quanto al lotto 2). Tale requisito dovrà essere comprovato dalla presentazione della visura camerale.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali

Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice:

1. L'esecuzione negli ultimi tre anni (2020 – 2021 – 2022) di almeno tre servizi analoghi (*servizi di pulizia*), di cui almeno uno effettuato per enti pubblici o privati con minimo complessivo di 25 persone/dipendenti/addetti/. Il concorrente dovrà indicare l'oggetto del servizio, le date, gli importi ed i destinatari pubblici o privati degli stessi.

In caso di partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Subappalto.

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti e la percentuale del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento, in consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del divieto predetto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti di specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6. Partecipazione e presentazione delle offerte:

Per l'espletamento della gara la Stazione Appaltante si avvale del portale PlaCe-VdA.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445;

- La registrazione al portale PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito, PlaCe-VdA raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 04/07/2023 alle ore 12:00.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La stazione appaltante esclude l'operatore economico concorrente in casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

6.1 Contenuto busta «A–Documentazione amministrativa»

La busta "A – Documentazione amministrativa", **una per ciascun lotto per il quale si concorre**, deve contenere, a pena di esclusione:

I. Allegato A – Domanda di partecipazione / DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, deve essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.
(come da modello **Allegato A**)

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, che deve essere firmato digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, l'Operatore Economico dovrà dichiarare l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, la dichiarazione dovrà contenere inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

II. Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto il DGUE o in alternativa la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da modello **Allegato B**)

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

III. Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione o il DGUE, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi. La dichiarazione può essere prodotta

firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf. (come da modello **Allegato C Dichiarazioni personali Altri Soggetti**).

- IV.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore del DGUE o in alternativa della Domanda di Partecipazione.
- V.** I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito “soggetto ausiliario”, ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i:
- a) Dichiarazione dell’impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema, nella quale:
 - Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell’articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
 - b) Dichiarazioni personali ai sensi dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell’impresa ausiliaria (**Allegato C – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
 - c) Il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.
 - d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- VI.** Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell’atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio.
- VII.** Come da art. 9 del presente Disciplinare, i documenti attestanti l’avvenuta costituzione della garanzia

provvisoria, una per ciascun lotto per il quale si concorre, a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF, firmata digitalmente sia dal contraente che dal fideiussore.

VIII. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 dicembre 2012, n. 111 rilasciato a nome dell'operatore economico concorrente e del suo eventuale ausiliario.

IX. Soltanto con riferimento al lotto 1), documentazione attestante il **versamento** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel sistema in formato PDF;
- b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF;
- c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel sistema in formato PDF.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, ai sensi del citato art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica,** la stazione appaltante

assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di decorrenza dei termini di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 Contenuto busta «B – Offerta tecnica»

La busta «B – Offerta tecnica» deve contenere, pena l'esclusione, **per ogni lotto per il quale si intende concorrere**, un progetto tecnico dei servizi offerti, che dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella seguente:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	P.TI D MAX
1	Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio	Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio oggetto dell'affidamento con la relazione relativa al numero del personale impiegato nell'appalto, con l'indicazione delle ore giornaliere e dell'orario di espletamento del servizio	25
2	Macchine ed attrezzature	Tipologia delle macchine e delle attrezzature utilizzati per la fornitura del servizio e utilizzo di prodotti per la pulizia con etichette ecologiche	15
3	Servizi aggiuntivi e/o forniture	Servizi aggiuntivi e/o forniture offerti in più rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto (ad esempio: pulizie straordinarie, disinfestazioni, sanificazioni, ecc..)	30

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 10 slides in pdf realizzate su un ppt. I documenti testuali word e simili non verranno presi in considerazione.

La documentazione di cui sopra costituisce, oltre che strumento tecnico per la valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, anche documento contrattuale di riferimento per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Si specifica che CSC si riserva di affidare parte del servizio in via diretta al soggetto che ha presentato il progetto più aderente, nei limiti consentiti dalla normativa vigente al momento dell'affidamento.

La documentazione deve essere firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura); nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, tale elaborato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione; nei casi di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la relazione tecnica può essere firmata

digitalmente anche solo dal legale rappresentante o da un suo procuratore del mandatario, del capogruppo e dell'organo comune

6.3 Contenuto busta «C – Offerta economica»

L'offerta economica deve essere compilata, **per ciascuno dei lotti per i quali si concorre**, su PlaCe-VdA.

L'offerta economica deve inoltre contenere:

a) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

b) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. Il documento contenente i giustificativi relativi alla stima dei costi della manodopera dovrà essere collocato su PlaCe- VdA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) e, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione:

Le offerte sono valutate da una commissione giudicatrice nominata da CSC ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto è disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi valutativi e relativi valori ponderali:

OFFERTA TECNICA.

7.1) sino a 25 punti in relazione al programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio;

7.2) sino a 15 punti in relazione alla tipologia di macchine e attrezzature;

7.3) sino a 30 punti in relazione ai servizi aggiuntivi e/o forniture offerti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della *somma* dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "*confronto a coppie*". Ciascun commissario confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 (uno) a 6 (sei), secondo la seguente scala:

PREFERENZA MASSIMA: 6;

PREFERENZA GRANDE: 5;

PREFERENZA MEDIA: 4;

PREFERENZA PICCOLA: 3;

PREFERENZA MINIMA: 2;

PARITA': 1;

Una volta terminati i "confronti a coppie", la Commissione sommerà i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte da valutare dovesse essere inferiore a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala:

OTTIMO: coefficiente assegnato 1;

PIU' CHE ADEGUATO: coefficiente assegnato 0,80;

ADEGUATO: coefficiente assegnato 0,60;

PARZIALMENTE ADEGUATO: coefficiente assegnato 0,40;

SCARSAMENTE ADEGUATO: coefficiente assegnato 0,20;

NON ADEGUATO: coefficiente assegnato 0,00;

In tal caso, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà dato dalla sommatoria dei singoli sub elementi.

OFFERTA ECONOMICA.

Alla valutazione economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, attribuiti mediante la formula del valore soglia degli sconti:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } R_{off} \leq A_{soglia}) = X * R_{off} / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } R_{off} > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(R_{off} - A_{soglia}) / (R_{maxoff} - A_{soglia})]$$

Dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo

P_{max} = Punteggio economico massimo

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_{off} = Sconto percentuale offerto del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica degli sconti percentuali dei concorrenti **X = 0,85**

R_{maxoff} = Sconto percentuale massimo offerto.

Si ricorda che, in fase contrattuale, l'Ente Committente potrà richiedere l'effettuazione di prestazioni straordinarie e/o aggiuntive. **La tariffa oraria per eventuali prestazioni aggiuntive a richiesta è pari a euro 23,00/ora IVA esclusa, a cui sarà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla *lex specialis* di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

VALUTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre un'offerta tecnica, completa e dettagliata, che descriva le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

Al progetto tecnico potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; $\sum n$ = sommatoria.

Valutazione tecnica punteggio massimo:	70 punti
Valutazione economica punteggio massimo:	30 punti
TOTALE: punteggio massimo:	100 punti

8. Procedura di gara:

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibili dal sito.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 04/07/2023 alle ore 14.00.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere la seduta pubblica anche mediante un collegamento in videoconferenza, con le modalità che saranno successivamente comunicate a tutti gli interessati e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul Sistema Telematico di PlaCe-VdA, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA.

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su PlaCe-VdA.

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Comunicare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP provvede – ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 – a dare avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Nel luogo, giorno ed ora comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA, la Commissione giudicatrice provvederà in seduta pubblica:

- ad aprire la busta "B – Offerta tecnica" al solo fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta;
- a valutare le offerte tecniche in seduta riservata sulla base del criterio indicato al punto 7;
- ad aprire, nuovamente in seduta pubblica, la busta "C - Offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei ribassi offerti;
- a redigere la graduatoria delle offerte.

Nel luogo, giorno ed ora comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA, la Commissione giudicatrice provvederà:

- a dare lettura della graduatoria formata.

La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, che provvederà nel termine di trenta giorni ivi previsto all'approvazione della stessa, dichiarando l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti dalla legge.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI – VERIFICHE – SUPPORTO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016:

- può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima;
- prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 D. Lgs. 50/2016 come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- La procura (se del caso).
- Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti.
- Il contratto di avalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere

consegnati presso la sede di C.S.C. Srl

9. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata alla Stazione Appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 9 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

10. Clausola sociale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

11. Rischi da interferenze.

Non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Pertanto, i costi sicurezza dovuti ad interferenze di attività tra Ente Committente ed Aggiudicatario sono valutabili in euro 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

12. Avvertenze

Le richieste di chiarimenti sul bando di gara, sul presente disciplinare e sui documenti complementari sono riscontrate dalla Stazione Appaltante soltanto se pervengono alla medesima almeno cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, sul sito www.csc.vda.it e sul portale <https://place-vda.aflink.it/portale/>.

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, saranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di istruttoria o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione - alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara, Centro Servizi Courmayeur s.r.l. provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la cauzione provvisoria e a darne segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta, Via Cesare Battisti n. 1, Aosta, 11100, Italia, tel. +39016531356, fax +39016532093.

Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D. Lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76 del D. Lgs. 50/2016, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sulla G.U.R.I. di cui all'articolo 216, comma 11, D. Lgs. 50/2016, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Ai sensi dell'articolo 120 del Codice del processo amministrativo, comma 2 bis (introdotto dall'art. 204, comma 1 del D. Lgs. 50/2016), il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, deve essere impugnato nel termine di 30 (trenta giorni), decorrente dall'avvenuta conoscenza del provvedimento. L'omessa

impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. È altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti procedurali privi di immediata lesività.