

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.

Courmayeur – 11013 (AO)

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO, NON IN REGIME DI ESCLUSIVA, DEI SERVIZI DI CONSULENZA E PRODUZIONE EVENTI ED ATTIVITA' CONNESSE NELLA LOCALITA' DI COURMAYEUR. (C.I.G 9702607C94).

Il presente disciplinare integra il bando di gara in ordine alle modalità di partecipazione alla stessa, di compilazione e di presentazione dell'offerta, di aggiudicazione dell'appalto.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (di seguito, per brevità, C.S.C.), con sede in Piazzale Monte Bianco,13– 11013 Courmayeur (AO) tel. +39 0165841612, fax +39 0165842581.

2. Acquisizione e presa visione della documentazione di gara:

Tutta la documentazione di gara è reperibile sul sito istituzionale www.csc.vda.it, sezione “bandi di gara e contratti” e sul portale <https://place-vda.aflink.it/portale>.

Il documento di posizionamento di Courmayeur ed il *brand* di Courmayeur, necessari ai fini della predisposizione dell'offerta, possono essere richiesti a mezzo e-mail certificata al seguente indirizzo: centroservizicourmayeur@legalmail.it

La documentazione di gara si compone di:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara ed allegati;
- c) capitolato tecnico.

3. Sopralluogo:

Potrà essere richiesto di effettuare un sopralluogo.

Il sopralluogo potrà effettuarsi con il soggetto competente designato da CSC nei giorni da lunedì a venerdì previo appuntamento da concordarsi (almeno con 24 ore di anticipo) al n. tel. +390165841612 entro e non oltre 3 giornate lavorative dalla scadenza del bando.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti dei concorrenti od i soggetti da essi delegati (muniti rispettivamente di documento attestante la rappresentatività o di delega scritta).

4. Oggetto della gara:

La gara riguarda l'aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento, non in regime di esclusiva, dei servizi di consulenza, ideazione e produzione eventi nella località di Courmayeur. I connotati dei servizi in appalto e le relative modalità di erogazione sono specificati nel capitolato tecnico.

5. Soggetti ammessi a partecipare:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti soggettivi, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica indicati rispettivamente nelle sezioni III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del bando di gara e costituiti da:

- a) operatori economici con identità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con identità plurisoggettiva dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la stazione appaltante ha richiesto un fatturato minimo annuo tenuto conto della complessità del servizio oggetto di gara e dalla sua importanza strategica per il perseguimento delle finalità di promozione turistica della località di Courmayeur volute dalla Società, oltre che dalla necessità di garantire che l'offerente abbia la solidità economica per sostenere i costi e le anticipazioni necessari alla realizzazione dei contratti specifici.

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento si applica l'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

È vietato il subappalto.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento, in consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del divieto predetto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti di specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6. Partecipazione e presentazione delle offerte:

Per l'espletamento della gara la Stazione Appaltante si avvale del portale PlaCe-VdA.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al portale PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito, PlaCe-VdA raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 12/04/2023 alle ore 18.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in

modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La stazione appaltante esclude l'operatore economico concorrente in casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

6.1 Contenuto busta «A–Documentazione amministrativa»

La busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione:

I. Allegato A – Domanda di partecipazione / DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, deve essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. (come da modello **Allegato A**)

In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà allegare il DGUE o, in alternativa, la domanda di partecipazione, che deve essere firmato digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, l'Operatore Economico dovrà dichiarare l'impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In tutti i casi di raggruppamento, la dichiarazione dovrà contenere inoltre le parti di fornitura/servizio offerti con le relative quote percentuali di esecuzione/partecipazione al raggruppamento medesimo.

- II. Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto il DGUE o in alternativa la domanda di partecipazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (come da modello **Allegato B**)

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il concorrente dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

- III. Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza** che ha sottoscritto la domanda di partecipazione o il DGUE, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti o costituendi. La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf. (come da modello **Allegato C Dichiarazioni personali Altri Soggetti**).

- IV.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore del DGUE o in alternativa della Domanda di Partecipazione.

- V.** I seguenti documenti devono essere allegati, nel caso il soggetto concorrente intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel sistema, nella quale:

- Attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Si obbliga verso il concorrente e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- Attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

b) Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. rese dai soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa ausiliaria (**Allegato C – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

c) Il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.

d) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

VI. Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

VII. Come da art. 9 del presente Disciplinare, i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse affidatario, da inserire nel sistema in formato PDF, firmata digitalmente sia dal contraente che dal fideiussore.

VIII. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 dicembre 2012, n. 111 rilasciato a nome dell'operatore economico concorrente e del suo eventuale ausiliario.

IX. Documentazione attestante il **versamento** a favore **dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel sistema in formato PDF;

b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF;

c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario

internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel sistema in formato PDF.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, ai sensi del citato art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica,** la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di decorrenza dei termini di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 Contenuto busta «B – Offerta tecnica»

La busta «B – Offerta tecnica» deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti elementi:

6.2.1 Case History aziendale: presentazione sintetica degli ultimi 3 progetti/eventi svolti coerenti con gli obiettivi di posizionamento di località;

6.2.2 Ideazione, programmazione e organizzazione di n.1 Top evento: sviluppare il format di n. 1 evento, a scelta tra quello estivo o invernale, che abbia come budget massimo a carico del Centro Servizi Courmayeur €120.000,00 + IVA. Qualora il budget dovesse essere superiore a tale importo sarà obiettivo dell'agenzia coprire il disavanzo con eventuali sponsor (da condividere con CSC).

Nel documento dovranno essere presenti:

- obiettivo evento
- periodo
- target

- format
- budget

6.2.3 Revisione evento Courmayeur Green Weekend: analizzare il format già esistente e proporre idee alternative volte al consolidamento/miglioramento del format esistente, nonché un minor impiego di risorse finanziarie.

L'evento rappresenta il kick-off dell'estate di Courmayeur, con un'importante connotazione "green". Due giorni di attività e intrattenimento nelle due vallate, Val Veny e Val Ferret, che verranno chiuse al traffico veicolare e saranno raggiungibili a piedi, in bici e con le navette.

Link edizione 2022: <https://www.courmayeurmontblanc.it/event/green-weekend/>

Budget 2022: € 80.000,00 + IVA per le due giornate.

6.2.4 Descrizione della struttura operativa (STAFF) che verrà impiegata nell'esecuzione dell'appalto: documentazione corredata del curriculum di ciascun soggetto, da cui si evinca l'esperienza maturata nell'ambito oggetto della gara. Come da capitolato tecnico si richiede che l'agenzia abbia un'agenzia creativa grafica dedicata agli eventi o un grafico creativo dei quali si dovrà allegare curriculum con i 3 principali lavori relativi a creazione loghi, identità visiva, grafica coordinata preferibilmente per eventi.

In particolare, tale relazione deve:

- illustrare l'idea creativa dell'evento, comprensivo di naming, e le diverse proposte di attivazioni;
- dettagliare le modalità esecutive proposte per l'organizzazione dell'evento;
- fornire un budget esaustivo e omnicomprensivo.

La relazione (di cui ai punti 6.2.1/6.2.2/6.2.3/6.2.4) deve essere costituita da un numero massimo di 20 slides in pdf realizzate su un ppt. I documenti testuali word e simili non verranno presi in considerazione.

La documentazione di cui sopra costituisce, oltre che strumento tecnico per la valutazione dell'offerta da parte della commissione giudicatrice, anche documento contrattuale di riferimento per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Si specifica che CSC si riserva di affidare parte del servizio in via diretta al soggetto che ha presentato il progetto più aderente, nei limiti consentiti dalla normativa vigente al momento dell'affidamento.

La documentazione deve essere firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (producendo in tal caso originale o copia autentica della procura); nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, tale elaborato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, il consorzio o l'aggregazione; nei casi di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti nonché di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la relazione tecnica può essere firmata digitalmente anche solo dal legale rappresentante o da un suo procuratore del mandatario, del capogruppo e dell'organo comune.

6.3 Contenuto busta «C – Offerta economica»

La busta «C – Offerta economica» deve contenere, **pena l'esclusione**:

- ribasso sul valore del 10% quale commissione di agenzia per l'organizzazione del singolo evento (voce B e C del capitolato).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso inserire a sistema copia scansionata della procura autenticata firmata digitalmente) e, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione:

Le offerte sono valutate da una commissione giudicatrice nominata da CSC ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto è disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi valutativi e relativi valori ponderali:

7.1) sino a 15 punti in relazione alla coerenza della Case History aziendale con gli obiettivi di posizionamento di località ed il tipo di eventi che si svolgono nella stessa;

7.2) sino a 28 punti in relazione all'originalità del tema e del concetto creativo ed alla plausibilità delle proposte esposte nelle relazioni di cui al punto 6.2.2 e 6.2.3;

7.3) sino a 22 punti in relazione all'efficacia ed economicità delle modalità esecutive ed allocazioni finanziarie proposte nelle relazioni di cui al punto 6.2.2 e 6.2.3

7.4) sino a 15 punti in relazione all'idoneità dello staff di cui al punto 6.2.4;

7.5) sino a 20 punti, in relazione al ribasso offerto sulla percentuale (commissione d'agenzia) per la produzione degli eventi (voce B e C del capitolato).

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, in conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi valutativi;

W_i = valore ponderale attribuito all'elemento valutativo (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento valutativo (i)
variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi valutativi di cui ai punti 6.2.1), 6.2.2), 6.2.3) e 6.2.4) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La media è corredata di sintetica motivazione; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;
- per quanto riguarda gli elementi valutativi di cui al punto 6.3), attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

8. Procedura di gara:

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA, accessibili dal sito.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 13/04/2023 alle ore 15.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere la seduta pubblica anche mediante un collegamento in videoconferenza, con le modalità che saranno successivamente comunicate a tutti gli interessati e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul Sistema Telematico di PlaCe-VdA, nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA.

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su PlaCe-VdA.

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà a:

- Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Comunicare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP provvede – ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 – a dare avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Nel luogo, giorno ed ora comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA, la Commissione giudicatrice provvederà in seduta pubblica:

- ad aprire la busta "B – Offerta tecnica" al solo fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta;
- a valutare le offerte tecniche in seduta riservata sulla base del criterio indicato al punto 7;
- ad aprire, nuovamente in seduta pubblica, la busta "C - Offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei ribassi offerti;
- a redigere la graduatoria delle offerte.

Nel luogo, giorno ed ora comunicate ai concorrenti mediante PlaCe-VdA, la Commissione giudicatrice provvederà:

- a dare lettura della graduatoria formata.

La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, che provvederà nel termine di trenta giorni ivi previsto all'approvazione della stessa, dichiarando l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti dalla legge.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI – VERIFICHE – SUPPORTO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016:

- può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima;
- prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 D. Lgs. 50/2016 come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se

necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente per il quale è stata proposta l'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla lex specialis di gara.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.
- L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso).
- La procura (se del caso).
- Lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti.
- Il contratto di avalimento (se del caso).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati presso la sede di C.S.C. Srl

9. Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata alla Stazione Appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'art. 9 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore del contratto dovrà provvedere al reintegro. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

10. Avvertenze

Le richieste di chiarimenti sul bando di gara, sul presente disciplinare e sui documenti complementari sono riscontrate dalla Stazione Appaltante soltanto se pervengono alla medesima almeno cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte sono pubblicate, in forma anonima, sul sito www.csc.vda.it e sul portale <https://place-vda.aflink.it/portale/>.

I dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, saranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di istruttoria o per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione - alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del bando di gara.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara, Centro Servizi Courmayeur s.r.l. provvederà ad escludere il concorrente, ad escutere la cauzione provvisoria e a darne

segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

11. Controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta, Via Cesare Battisti n. 1, Aosta, 11100, Italia, tel. +39016531356, fax +39016532093.

Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D. Lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76 del D. Lgs. 50/2016, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sulla G.U.R.I. di cui all'articolo 216, comma 11, D. Lgs. 50/2016, ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Ai sensi dell'articolo 120 del Codice del processo amministrativo, comma 2 bis (introdotto dall'art. 204, comma 1 del D. Lgs. 50/2016), il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, deve essere impugnato nel termine di 30 (trenta giorni), decorrente dall'avvenuta conoscenza del provvedimento. L'omessa impugnazione preclude la facoltà di far valere l'illegittimità derivata dei successivi atti delle procedure di affidamento, anche con ricorso incidentale. È altresì inammissibile l'impugnazione della proposta di aggiudicazione, ove disposta, e degli altri atti procedimentali privi di immediata lesività.

1. Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione;
2. Modello di dichiarazione personale;
3. DGUE formato editabile;