

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.r.l.

Località Plan des Lizzes - Via dello Stadio, n. 2 - 11013 Courmayeur (AO)

Capitale sociale: €uro 100.000,00 interamente versato

Codice fiscale: 00670030071 - Partita IVA: 00670030071

Registro delle imprese di AOSTA - numero R.E.A.: 60069

DETERMINAZIONE A CONTRARRE/AFFIDAMENTO

N° 126 DEL VICE DIRETTORE GENERALE IN DATA 05/07/2022

Oggetto: incarico consulenza Organismo di Vigilanza

CIG N°: ZDD3BB7451

L'anno duemilaventitré addì cinque del mese di luglio, presso gli uffici sociali, situati in Via dello Stadio 2 in Courmayeur,

IL VICE DIRETTORE GENERALE

richiamati:

- richiamata la DCC n. 43 del 06.07.2016 con cui è stato riapprovato il contratto quadro regolante i rapporti di servizio tra il Comune di Courmayeur e la società in house Centro Servizi Courmayeur s.r.l. per il periodo dal 08.07.2016, data di sottoscrizione, e fino al 31.12.2050
- il vigente regolamento della società per appalti di forniture, lavori e servizi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria;
- il D.Lgs. del 31 marzo 2023 n.36 (Codice degli appalti) e in particolare l'art. 48;
- il verbale del Consiglio di amministrazione del 20.06.2023 il p. 3.1 con nomina del nuovo membro dell'organismo ODV

sentiti i componenti del Consiglio di Amministrazione i quali riferiscono la necessità di individuare una figura professionale in grado di analizzare l'attività della società C.S.C. sotto il profilo legale/normativo al fine di verificare le conformità normative delle procedure attualmente adottate e garantire il corretto svolgimento delle medesime, a supporto dell'Organismo di Vigilanza;

considerato che:

- l'Organo di Vigilanza ha a disposizione un fondo che può essere utilizzato per eventuali approfondimenti;
- essendo la società C.S.C. operante in diversi settori si rende necessario analizzare gli stessi sotto i diversi aspetti che la compongono, anche in considerazione della varietà delle procedure utilizzate (appalti acquisti e servizi, concessioni, sponsorizzazioni, reclutamento personale di diversa natura e durata, locazioni, noleggi, ecc).;

ravvisata quindi la necessità di scegliere il fornitore della suddetta fornitura;

preso atto che l'importo stimato della fornitura in oggetto è inferiore a € 140.000,00 per cui è ammesso il ricorso a procedure semplificate di affidamento diretto adeguatamente motivato ai sensi l'art. 50, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n° 36/2023;

ritenuto opportuno e conveniente per la società procedere mediante affidamento diretto, in ragione della tipologia e del valore dell'incarico;

individuato il professionista con cui procedere a trattativa privata in virtù dell'esperienza professionale dello stesso maturata in materia di Responsabilità amministrativa degli enti, ex. D.lgs. 8 giugno 2001 n.231;

valutata la congruità dell'offerta da questo presentata, sulla base di incarichi simili di assistenza legale precedenti;

considerata la procedura ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 che ha assegnato il seguente CIG **ZDD3BB7451**;

Verificato che non è stato possibile associare il codice fiscale ad un codice ditta presente in anagrafica portale Inail per la verifica della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 del decreto-legge 185/2008;

DETERMINA

1. **di affidare** l'incarico di cui trattasi **all'Avv. Alessandro Medori di Torino (TO) – P.IVA 01169300074-C.F. MDRLSN85A15A326Y**, alle seguenti condizioni:

- a) **oggetto della prestazione:** collaborazione professionale articolata come segue:
- ✓ supporto nelle valutazioni concernenti l'attualità dei contenuti del Modello rispetto alla normativa vigente;
 - ✓ supporto nelle valutazioni concernenti l'adeguatezza e l'efficace attuazione dei contenuti del Modello nell'ambito delle attività svolte dalla Società (anche con riferimento ai parametri all'uopo indicati dalla giurisprudenza);
 - ✓ supporto nella predisposizione di eventuali proposte di aggiornamento del Modello da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità;
 - ✓ assistenza nella gestione di eventuali segnalazioni di illeciti ovvero di violazioni dei contenuti del Modello da parte dei destinatari dello stesso;
 - ✓ assistenza nella redazione delle relazioni periodiche al Consiglio di Amministrazione;
 - ✓ assistenza nelle attività di controllo riguardo ai contenuti del Modello da parte dei destinatari dello stesso (quali interviste ai dipendenti, analisi documentale, ecc.);
 - ✓ assistenza nella stesura dei verbali delle attività svolte dall'OdV;
 - ✓ assistenza nella predisposizione di ogni altro atto e nell'esercizio di ogni altra attività necessaria all'espletamento dei compiti di cui all'art. 6 d.lgs. 231/2001;
- b) **prezzo:** € 1.400,00 oltre oneri di legge e I.V.A. (somma comprensiva degli oneri di trasferta);
- c) **durata:** da 05.07.2023 al 05.11.2024;
- d) **modalità e termini di pagamento:** l'importo verrà saldato a 60 gg ricevimento fattura;
- e) **altre condizioni:**
- RUP: Marta Castori;
 - DEC: Marta Castori;
 - In conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;
 - la Stazione appaltante dà atto che il soggetto affidatario sarà tenuto all'osservazione delle nuove norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.139/2010 e altresì che il contratto conterrà la clausola risolutiva espressa di cui allo stesso articolo. Il pagamento del corrispettivo d'appalto verrà effettuato esclusivamente su conto corrente dedicato che l'affidatario dovrà tempestivamente comunicare alla scrivente società.
 - la stipula viene sostituita dalla sottoscrizione della presente determinazione;
 - rinvio: al codice degli appalti (D.Lgs. N° 50/2016) e al Regolamento UE 679/2016;
 - CIG: **ZDD3BB7451**;
 - L'affidamento ed il relativo pagamento del servizio/fornitura in oggetto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'accertamento della mancata regolarità contributiva dell'operatore economico;
 - C.S.C. è soggetta al sistema della liquidazione dell'I.V.A., denominato Split Payment, pertanto, applicherà la scissione dei pagamenti sulle fatture ricevute per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, come da art. 17-ter del DPR 633/1972, e verserà direttamente all'Erario l'I.V.A. esposta nelle fatture ricevute dai propri fornitori. Il cedente/prestatore deve

emettere fattura con I.V.A. riportando l'annotazione "**Documento soggetto a scissione dei pagamenti ex art. 17-ter DPR 633/72**", qualora il regime di appartenenza lo consenta;

- Sulla fattura dovranno essere indicati il numero di determinazione, il CIG e il nostro codice destinatario SDI è **SUBM70N**;

2. di dare atto che il costo verrà imputato nel seguente modo:

- € 1.400,00 sul capitolo 991 - Consulenze;

Letto, confermato e sottoscritto
Courmayeur, 05/07/2022

Il Vice Direttore Generale
(Marta Castori)

Per accettazione
Timbro e firma

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente per accettazione, dichiara di essere a conoscenza del codice etico e del Mog 231/2001 adottati dalla Società e di obbligarsi a rispettare le disposizioni in essi contenute e di essere consapevole che la violazione delle suddette prescrizioni può costituire causa di risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'Art 1456 codice civile. Con la firma della presente il dichiarante attesta inoltre, ai sensi del DPR 445/2000, di non incorrere in cause ostative alla contrattazione con la Pubblica amministrazione.