

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.r.l.

Località Plan des Lizzes - Via dello Stadio, n. 2 - 11013 Courmayeur (AO)

Capitale sociale: €uro 100.000,00 interamente versato

Codice fiscale: 00670030071 - Partita IVA: 00670030071

Registro delle imprese di AOSTA - numero R.E.A.: 60069

DETERMINAZIONE A CONTRARRE/AFFIDAMENTO

N° 20 DEL PRESIDENTE IN DATA 29/08/2023

Oggetto: incarico individuale di consulente e responsabile area turismo

L'anno duemilaventitré addì ventinove del mese di agosto, presso gli uffici sociali, situati in Via dello Stadio 2 in Courmayeur,

IL PRESIDENTE

richiamati:

- richiamata la DCC n. 43 del 06.07.2016 con cui è stato riapprovato il contratto quadro regolante i rapporti di servizio tra il Comune di Courmayeur e la società in house Centro Servizi Courmayeur s.r.l. per il periodo dal 08.07.2016, data di sottoscrizione, e fino al 31.12.2050;
- il verbale del Cda in data 13.04.23 in cui si prende atto della decisione di indire un avviso di selezione per un incarico individuale di consulente e responsabile area turismo con rapporto di lavoro autonomo libero professionale;
- il verbale del CdA in data 24.07.23 in cui si conferma la decisione della necessità di avere la figura sopra citata.

considerato:

- che in data 11.05.23 è stato indetto un bando per la ricerca della figura in oggetto;
- che in data 19.06.23 sono pervenute 3 domande;
- che in data 30.06.23, a seguito della commissione di valutazione, la seduta si è conclusa con esito negativo, come risulta dal verbale in pari data;
- che in data 03/07/2023 è pervenuta una candidatura per la seguente posizione da parte del Dott. Manetti;
- che la candidatura è stata esaminata dalla medesima commissione che ha provveduto ad esaminare le offerte pervenute nell'ambito del predetto bando ed è stata valutata come rispondente alle esigenze della società, come risulta dal verbale in pari data;
- che la società ha avviato un percorso di riorganizzazione interna che prevede il rafforzamento dell'attuale management per la gestione aziendale complessiva;
- che la figura del consulente e responsabile area turismo è indispensabile per l'area turismo;
- l'area turismo è responsabile dei servizi turistici di Courmayeur, che comprendono: promozione del territorio, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni, relazioni con i media, gestione del portale turistico e degli strumenti di comunicazione, gestione del brand. È in questa area che verrà inserita la nuova risorsa.

ravvisata quindi la necessità di conferire un incarico individuale di consulente e responsabile area turismo con rapporto di lavoro autonomo libero professionale;

valutata la congruità dell'offerta, sulla base di incarichi similari precedenti e sulla base delle tariffe di mercato;

DETERMINA

di affidare l'incarico di cui trattasi al **Dott. Manetti Gianfranco C.F. MNTGFR72R27F839T, P.IVA 10619720963, residente in P.le Breascia n. 14 20149 Milano** alle seguenti condizioni:

- a) **oggetto della prestazione:** incarico individuale di consulente e responsabile area turismo e nello specifico:
- coordinamento del team;
 - analisi costante del posizionamento della destinazione rispetto al mercato ed ai competitors al fine di proporre alla Direzione Generale delle nuove strategie/degli aggiustamenti di promozione dell'offerta turistica;
 - analisi del mercato turistico, progettazione di un servizio sulla base della valutazione della domanda, predisposizione piani promozionali e di comunicazione;
 - elaborazione proposte innovative per migliorare l'offerta turistica;
 - valutazione dei mercati target per la località;
 - analisi dei dati riguardanti la destinazione, indicazioni operative sulla base degli stessi;
 - partecipazione agli incontri con gli stakeholder;
 - prende in carico l'esecuzione operativa di alcune linee di azione o progettualità specifiche;
 - Rup dei progetti/incarichi che riguardano l'area turismo;
- b) **prezzo:** € 52.100,00 + IVA, se dovuta, annui
dovrà essere rispettata la presenza presso la sede della Società per almeno due giorni feriali a settimana. Il soggetto inoltre sarà tenuto, vista la particolare attività aziendale, alla presenza, inclusa nell'incarico, anche durante i principali eventi e manifestazioni che potranno tenersi anche durante giornate festive, abitualmente in alta stagione ed anche per più giorni consecutivi. In caso di necessità di ulteriore presenza settimanale operativa e non legata agli eventi, è previsto un rimborso forfettario delle spese di euro 70 a giornata, per un massimo di 30 giornate. L'importo totale impegnato per questi rimborsi è di euro 2.100,00 + iva se dovuta, annui.
Le spese di eventuali trasferte legate ad eventi/incontri saranno coperte dal CSC a fronte di giustificativi e dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore.
- c) **durata:** dal 01/09/2023 al 31/08/2025, rinnovabile ad insindacabile giudizio di CSC per ulteriori 2 anni con apposita nuova determinazione;
Le parti potranno recedere dal contratto comunicandolo per mezzo PEC con un preavviso di 60 giorni.
- d) **modalità e termini di pagamento:** l'importo verrà saldato a 30 gg data fattura, fatturazione mensile;
- e) **altre condizioni:**
- RUP: Marta Castori;
 - DEC: Marta Castori;
 - C.S.C. è soggetta al sistema della liquidazione dell'I.V.A., denominato Split Payment, pertanto, applicherà la scissione dei pagamenti sulle fatture ricevute per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, come da art. 17-ter del DPR 633/1972, e verserà direttamente all'Erario l'I.V.A. esposta nelle fatture ricevute dai propri fornitori. Il cedente/prestatore deve emettere fattura con I.V.A. riportando l'annotazione "Documento soggetto a scissione dei pagamenti ex art. 17-ter DPR 633/72", qualora il regime di appartenenza lo consenta;
 - Sulla fattura dovranno essere indicati il numero di determinazione, il CIG e il nostro codice destinatario SDI è **SUBM70N**;

2. di dare atto che il costo verrà imputato nel seguente modo:
- € 6.512,50 sul capitolo 18 – Promozione - budget maggio/novembre 2023;
 - € 6.512,50 sul capitolo 17 – Eventi budget maggio/novembre 2023;
 - € 91.175,00 sul capitolo 18 – Promozione del bilancio pluriennale 2023/2025;

Letto, confermato e sottoscritto
Courmayeur, 29/08/2023

Il Presidente
(Federico Grom)

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente per accettazione, dichiara di essere a conoscenza del codice etico e del Mog 231/2001 adottati dalla Società e di obbligarsi a rispettare le disposizioni in essi contenute e di essere consapevole che la violazione delle suddette prescrizioni può costituire causa di risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'Art 1456 codice civile. Con la firma della presente il dichiarante attesta inoltre, ai sensi del DPR 445/2000, di non incorrere in cause ostative alla contrattazione con la Pubblica amministrazione.