

**LIBRO DELLE DETERMINE**

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.

LOCALITA' PLAN DES LIZZES – VIA DELLO STADIO N.2 – COURMAYEUR (AO)

C.F. E P.I. 00670030071 – REA 60069

**CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.r.l.**

Località Plan des Lizzes - Via dello Stadio, n. 2 - 11013 Courmayeur (AO)

Capitale sociale: €uro 100.000,00 interamente versato

Codice fiscale: 00670030071 - Partita IVA: 00670030071

Registro delle imprese di AOSTA - numero R.E.A.: 60069

**DECISIONE****N°12 DEL PRESIDENTE IN DATA 22/07/2025****Oggetto: incarico individuale di consulente e responsabile area turismo**

L'anno duemila venticinque addì ventidue del mese di luglio, presso gli uffici sociali, situati in Via dello Stadio 2 in Courmayeur,

**IL PRESIDENTE****richiamati:**

- richiamata la DCC n. 43 del 06.07.2016 con cui è stato riapprovato il contratto quadro regolante i rapporti di servizio tra il Comune di Courmayeur e la società in house Centro Servizi Courmayeur s.r.l. per il periodo dal 08.07.2016, data di sottoscrizione, e fino al 31.12.2050;
- richiamata la deliberazione n. 53 del 20.04.2018 la Giunta comunale ha approvato i contratti integrativo di concessione, regolanti i singoli servizi pubblici locali affidati alla società controllata in house Centro Servizi Courmayeur srl;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione, della seduta del 26/02/2025, in cui si è deliberato di procedere con il rinnovo dell'incarico di consulenza e di responsabilità dell'Area Turismo al Dott. Manetti per un ulteriore anno, riconoscendo l'importanza della continuità nell'attività dell'area;

**considerato:**

- in data 31/08/2025 giungerà a scadenza il contratto di consulenza per il ruolo di Responsabile dell'Area Turismo affidato al Dott. Manetti, come da Determina del Presidente n. 20 del 29/08/2023;
- l'area turismo è responsabile dei servizi turistici di Courmayeur, che comprendono: promozione del territorio, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni, relazioni con i media, gestione del portale turistico e degli strumenti di comunicazione, gestione del brand;
- la figura del consulente e Responsabile dell'Area Turismo risulta essere indispensabile per garantire il corretto funzionamento e la continuità operativa dell'area medesima;
- per lo svolgimento di tali attività si rende necessaria la presenza di una figura dotata di competenze professionali specifiche, con consolidata esperienza nel settore turistico, in grado di assicurare continuità, efficacia e visione strategica;

**ravvisata** quindi la necessità di conferire un incarico individuale di consulente e responsabile area turismo con rapporto di lavoro autonomo libero professionale;

**valutata** la congruità dell'offerta, sulla base di incarichi simili precedenti e sulla base delle tariffe di mercato;

**DECIDE**

**di affidare** l'incarico di cui trattasi al **Dott. Manetti Gianfranco C.F. MNTGFR72R27F839T, P.IVA 10619720963, residente in P.le Breascia n. 14 20149 Milano** alle seguenti condizioni:

**LIBRO DELLE DETERMINE**

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.

LOCALITA' PLAN DES LIZZES – VIA DELLO STADIO N.2 – COURMAYEUR (AO)

C.F. E P.I. 00670030071 – REA 60069



- a) **oggetto della prestazione:** incarico individuale di consulente e responsabile area turismo e nello specifico:
- coordinamento del team;
  - analisi costante del posizionamento della destinazione rispetto al mercato ed ai competitors al fine di proporre alla Direzione Generale delle nuove strategie/degli aggiustamenti di promozione dell'offerta turistica;
  - analisi del mercato turistico, progettazione di un servizio sulla base della valutazione della domanda, predisposizione piani promozionali e di comunicazione;
  - elaborazione proposte innovative per migliorare l'offerta turistica;
  - valutazione dei mercati target per la località;
  - analisi dei dati riguardanti la destinazione, indicazioni operative sulla base degli stessi;
  - partecipazione agli incontri con gli stakeholder;
  - prende in carico l'esecuzione operativa di alcune linee di azione o progettualità specifiche;
  - Rup dei progetti/incarichi che riguardano l'area turismo;
- b) **prezzo:** € 52.100,00 + IVA, se dovuta, annui  
dovrà essere rispettata la presenza presso la sede della Società per almeno due giorni feriali a settimana. Il soggetto inoltre sarà tenuto, vista la particolare attività aziendale, alla presenza, inclusa nell'incarico, oltre ai due giorni feriali, anche durante i principali eventi e manifestazioni, in sede o fuori sede, che potranno tenersi anche durante giornate festive, abitualmente in alta stagione ed anche per più giorni consecutivi.  
In caso di necessità di ulteriore presenza settimanale operativa e non legata agli eventi, è previsto un rimborso forfettario delle spese di euro 70 a giornata, per un massimo di 30 giornate. L'importo totale impegnato per questi rimborsi è di euro 2.100,00 + iva se dovuta, annui.  
Le spese di eventuali trasferte legate ad eventi/incontri saranno coperte dal CSC a fronte di corretta emissione di fattura riportante i giustificativi e dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore.
- c) **durata:** dal 01/09/2025 al 31/08/2026.  
Le parti potranno recedere dal contratto comunicandolo per mezzo PEC con un preavviso di 60 giorni.
- d) **modalità e termini di pagamento:** l'importo verrà saldato a 30 gg data fattura, fatturazione mensile;
- e) **altre condizioni:**
- RUP: Marta Castori;
  - DEC: Marta Castori;
  - C.S.C. è soggetta al sistema della liquidazione dell'I.V.A., denominato Split Payment, pertanto, applicherà la scissione dei pagamenti sulle fatture ricevute per l'acquisizione di beni, lavori e servizi, come da art. 17-ter del DPR 633/1972, e verserà direttamente all'Erario l'I.V.A. esposta nelle fatture ricevute dai propri fornitori. Il cedente/prestatore deve emettere fattura con I.V.A. riportando l'annotazione "Documento soggetto a scissione dei pagamenti ex art. 17-ter DPR 633/72", qualora il regime di appartenenza lo consenta;
  - Sulla fattura dovranno essere indicati il numero di determinazione, il CIG e il nostro codice destinatario SDI è **SUBM70N**;

2. di dare atto che il costo verrà imputato nel seguente modo:

- € 9.033,33 sul capitolo 18 – Responsabile turismo 2025
- € 9.033,33 sul capitolo 17 – Responsabile Turismo 2025
- € 36.133,34 sul capitolo 17, 18 – Responsabile turismo del bilancio pluriennale 2025/2026;



**LIBRO DELLE DETERMINE**

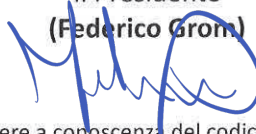
CENTRO SERVIZI COURMAYEUR S.R.L.

LOCALITA' PLAN DES LIZZES – VIA DELLO STADIO N.2 – COURMAYEUR (AO)

C.F. E P.I. 00670030071 – REA 60069

Letto, confermato e sottoscritto  
Courmayeur, 22/07/2025

Il Presidente  
(Federico Grom)



Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente per accettazione, dichiara di essere a conoscenza del codice etico e del Mog 231/2001 adottati dalla Società e di obbligarsi a rispettare le disposizioni in essi contenute e di essere consapevole che la violazione delle suddette prescrizioni può costituire causa di risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'Art 1456 codice civile. Con la firma della presente il dichiarante attesta inoltre, ai sensi del DPR 445/2000, di non incorrere in cause ostative alla contrattazione con la Pubblica amministrazione.