



Debra Tosi

Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 Italia

DIPLOMA Diploma di Istituto Tecnico per il Turismo

ESPERIENZA LAVORATIVA

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - ADDETTA ALLE PROCEDURE PUBBLICHE E TRASPARENZA - CENTRO SERVIZI COURMAYEUR SRL - 2024 - Attuale - ITALIA

- addetta alla gestione delle procedure pubbliche e trasparenza;
- supporto al Direttore Generale per stesura contratti, piani di formazione, progetti di sviluppo societari come implementazioni delle attività per le risorse umane;
- monitoraggio procedurati;
- supporto alla direzione;
- aggiornamento sito amministrazione trasparente;
- gestione di procedure di affidamento di servizi e forniture secondo il D.Lgs 36/2023;
- Codifica fatture;
- Monitoraggio CIG;
- Supporto alla relazione di contratti e controllo scadenze;
- Coordinamento delle attività relative alla compliance privacy, supervisione del trattamento dei dati personali di misure tecniche e organizzative ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DI INFORTUNISTICA STRADALE - 2016 - 2024

- Gestione sinistri stradali;
- adetta front office e Back Office;
- Scoglienza clienti;
- gestione autonoma delle pratiche oltre che delle mail, Pec, telefonate in entrata e in uscita con clienti, compagnie assicurative, centri liquidativi, studi legali, studi peritali e studi medici;
- organizzazione appuntamenti e calendari;
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo - contabili;
- Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne;
- Formazione dle personale;

COMMESSA - TEZENIS (CALZEDONIA S.P.A.) - 2014 - 2016

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

- **CORSI**

Prevenzione incendi rischio basso

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Primo soccorso

Privacy

- **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

- **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".