

INFORMAZIONI PERSONALI

Raffaella Scalisi

 raffaella.scalisi@gmail.com

Data di nascita | Nazionalità

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

15 Ott. 19–alla data attuale

Senior Advisor

Torino Social Impact, Torino
www.torinosocialimpact.it

Torino Social Impact è un'alleanza territoriale di oltre 80 attori pubblici privati, profit e non profit, nata per rafforzare l'ecosistema locale e qualificarlo come uno dei migliori posti al mondo per l'impact economy, dove fare impresa e investimenti perseguendo congiuntamente obiettivi di sostenibilità economica e sociale. Consulenza su progetti strategici, promozione, internazionalizzazione.

15 Ott. 19–alla data attuale

Senior Advisor

Red Seed Ventures (aziende del portfolio), Milano
www.redseed.it

Red Seed Ventures è una società di venture capital focalizzata su early stage companies ad alto contenuto tecnologico.

Attività di consulenza strategica in ambito comunicazione e relazioni esterne per alcune aziende del portfolio, tramite contratti diretti di collaborazione con le società interessate. Fino ad oggi: Liquidweb azienda specializzata in interazione uomo-macchina (elaborazione piano di comunicazione e marketing per il prodotto principale BrainControl AAC); Leaf Space, azienda in rapida ascesa specializzata in micro-satelliti (attività comunicazione).

1 Ott. 16–6 Giu. 19

**Direttore Divisione Gabinetto della Presidenza
Regione Piemonte, Torino**

Divisione composta da cinque settori operativi, per un totale di 200 collaboratori. Ambiti di responsabilità:

- Relazioni Istituzionali: relazioni con il Governo e ufficio della Regione a Roma, Affari Europei, coordinamento fondi UE, Ufficio della Regione a Bruxelles, rapporti con il Consiglio Regionale.
- Marketing territoriale ed internazionalizzazione: immagine internazionale, misure di sostegno all'export (4 milioni di euro/anno), campagne e azioni per attrazione investimenti (1 milione di euro/anno), definizione e supervisione degli affidamenti delle attività alla società in house per l'internazionalizzazione (www.centroestero.org).
- Comunicazione ed Eventi: relazioni esterne, cerimoniale, ufficio stampa, campagne (oltre 15), web e social media, URP, organizzazione eventi.
- Servizi Generali Operativi: gestione parco autoveicoli su tutto il territorio regionale, gestione autisti, gestione usci di tutte le sedi regionali.
- Audit interno e Autorità di Audit sui fondi europei FESR e FSE
- Attuazione leggi regionali: riutilizzo beni confiscati alle mafie (gestione di due bandi annuali); tutela consumatori (gestione rapporti e contributi alle associazioni); prevenzione di usura, sovra indebitamento e gioco d'azzardo patologico (elaborazione campagna di prevenzione).
- Cooperazione internazionale e decentrata
- partecipazione al comitato dei Direttori

- organizzazione e gestione: coordinamento amministrativo e del bilancio della direzione, visto anticorruzione sugli atti della direzione, piani di lavoro e valutazione dei dipendenti, ciclo della performance, ecc.

Descrizione dei principali progetti realizzati in ambito di organizzazione aziendale e gestione:

- rifacimento completo del portale web regionale: oltre 100 persone coinvolte, creazione di un nuovo modello organizzativo redazionale, revisione architettura informativa e contenuti (da 17 mila pagine iniziali a meno di 3 mila, da oltre 60 aree tematiche a 11, da 19 sistemi per la gestione dei contenuti a 1), modello di sostenibilità economica (l'investimento iniziale recuperato in due anni di gestione grazie alle economie derivanti da scelte tecniche ed organizzative).

- Gestione del personale e organizzazione: in seguito alla revisione del regolamento regionale delle posizioni organizzative, gestione del processo di ridisegno e assegnazione delle 40 posizioni della Direzione (disegno nuova organizzazione della Direzione e dei settori, bandi, colloqui, assegnazioni).

- Definizione di una nuova immagine internazionale unica per internazionalizzazione e turismo: non esisteva un'immagine coordinata internazionale del Piemonte unica per business e turismo e gli enti di promozione sviluppavano nuovi materiali diversi per ogni fiera ed occasione. Avviato processo di coinvolgimento agenzie di promozione regionali e stakeholder per elaborazione del brief, gestione della gara, supervisione applicazione della nuova immagine, gestione campagna digitale internazionale. Si veda Report al link:

<http://www.centroestero.org/it/component/edocman/accesso/download.html>

- Riorganizzazione gestione parco veicoli e autisti: Introduzione di sistema di gestione informatizzata parco autoveicoli, negoziazione e riorganizzazione dei turni autisti per aderenza alle norme sicurezza.

- Elaborazione del primo protocollo operativo dell'ufficio stampa per la comunicazione di crisi: definizione del flusso informativo e gerarchia delle fonti, piano di reperibilità degli addetti stampa, piano messaggistica ai diversi target (media, popolazione, operatori di emergenza).

1 Apr. 14–30 Set. 16

Direttore del Settore Relazioni Internazionali
Comune di Milano, Milano

Settore composto da 25 collaboratori. Ambiti di responsabilità:

- Relazioni istituzionali con l'estero (città, governi, diplomazia, UE, Onu, aziende, ONG, ecc.)
- Relazioni con i paesi partecipanti ad Expo 2015 e ad Expo in Città
- Partecipazione della Città al network internazionali
- Ufficio stampa estera
- Organizzazione eventi internazionali (oltre 50)
- Gestione oltre 200 delegazioni (Expo 2015 e Semestre Presidenza Italiana del Consiglio della UE)
- Missioni istituzionali e promozionali della Città all'estero (oltre 15)
- Cooperazione internazionale e decentrata
- Gestione Progetti Europei su sviluppo ed innovazione urbana sostenibile (oltre 20)
- Realizzazione, gestione e finanziamento del Milan Urban Food Policy Pact, riconosciuto progetto di city diplomacy dedicato alla sostenibilità dei sistemi alimentari urbani (100 città del mondo, 15 organizzazioni internazionali coinvolte)
- Coordinamento progetti sviluppo urbano finanziati dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020
- Local stakeholders engagement per progetti internazionalizzazione
- Gestione amministrativa, finanziaria, rapporti con i fornitori, rapporti con gli sponsor

1 Nov. 13–31 Mar. 14

Senior Advisor
Alessandro Rosso Group, Milano

Gruppo operante nel settore MICE (meeting, incentive, convention, exhibitions). Consulenza strategica per relazioni con i governi e le rappresentanze diplomatiche dei paesi partecipanti ad Expo 2015.

- 1 Gen. 04–31 Ago. 13 **Dirigente Settore Relazioni Internazionali e Progetti UE**
Comune di Torino, Torino
- Settore composto da 20 collaboratori. Ambiti di responsabilità:**
- Relazioni istituzionali con l'estero (città, governi, diplomazia, UE, Onu, terzo settore, aziende, ecc.)
 - Organizzazione di un nuovo ufficio dedicato ai progetti Europei al servizio dell'Amministrazione. Avvio e gestione di Progetti Europei su temi di sviluppo ed innovazione urbana sostenibile (oltre 30)
 - Negoziazione e gestione accordi di collaborazione (46 in 30 paesi)
 - Partecipazione della città ai network internazionali
 - Missioni istituzionali e promozionali della Città all'estero (oltre 40) in collaborazione con società partecipate ed altri attori territoriali (Turismo Torino, Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte, Camera di Commercio di Torino, atenei, ecc).
 - Organizzazione eventi internazionali (oltre 300)
 - Accoglienza delegazioni internazionali (120/anno)
 - Local stakeholders engagement per progetti di internazionalizzazione
 - Gestione amministrativa, finanziaria, rapporti con i fornitori
- 1 Nov. 98–31 Dic. 03 **Speechwriter del Sindaco**
Comune di Torino, Torino
- Redazione testi per il sindaco: discorsi, tracce, presentazioni, articoli, lettere, dichiarazioni.
- Nov. 97–Ott. 98 **Docente junior**
Matrix srl e Cortese Consulting srl, Torino
- Redazione materiali e docenze nei settori della comunicazione e del project management
- 95–98 **Radio Reporter**
Radio Flash - Popolare Network, Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04–05 **Master in Public Administration Management - Dirigente Ente Locale**
Università degli Studi di Torino, Torino
- 00–03 **Dottorato di Ricerca - Scienza e Progetto della Comunicazione**
Università degli Studi di Torino, Torino
- 92–97 **Laurea in Scienze della Comunicazione**
Università degli Studi di Torino, Torino
- Votazione 110/110 con lode
- Erasmus presso Università di Liegi, Belgio (1994-1995)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese	C1	C2	C1	C2	C2
francese	C1	C2	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative	Solida competenza e formazione nel campo della promozione, del marketing territoriale, della comunicazione e delle relazioni esterne. Vasta esperienza nel campo delle relazioni istituzionali ed internazionali a livello globale. Approfondita conoscenza del sistema delle relazioni interne in organizzazioni complesse, grazie alla lunga esperienza in ruoli trasversali e multidisciplinari all'interno delle organizzazioni ed a supporto dei vertici. Ottima capacità di scrittura e facilità a parlare in pubblico
Competenze organizzative e gestionali	Comprovata capacità organizzativa, gestionale, finanziaria ed amministrativa acquisita grazie all'esperienza di oltre quindici anni come dirigente della pubblica amministrazione in organizzazioni complesse e ruoli strategici, con personale assegnato fino a 200 unità. Esperienza di contrattazione con aziende private e con la pubblica amministrazione. Gestione fornitori, appalti pubblici, erogazione contributi e concessione patrocinii. Esperienza continuativa di relazioni con le società in house sia per collaborazioni sia per affidamento di servizi. Capacità di stanziare e controllare le risorse finanziarie in modo coerente con gli obiettivi, con le priorità ed il budget complessivo. Esperienza di gestione di servizi generali operativi quali parco autoveicoli, portinerie, servizi di prima accoglienza, ecc. Capacità di organizzare in modo efficace il lavoro di squadra e il flusso operativo, motivare i collaboratori e prepararli ad affrontare problemi e cambiamenti imprevisti, a lavorare in gruppo, sotto pressione, in contesti multidisciplinari e multiculturali.
Competenze professionali	Utilizzo dei modelli e degli strumenti di internazionalizzazione. Conoscenza del sistema delle relazioni internazionali, conoscenza delle Istituzioni Europee e del sistema delle reti ed organizzazioni internazionali. Esperienza di marketing territoriale di oltre quindici anni, con ruolo direzionale specifico dal 2016 al 2019 presso la Regione Piemonte. Esperienza nel campo dei Grandi Eventi (Torino 2006, Expo 2015) e solida esperienza nell'organizzazione degli eventi di ogni genere (oltre 400 dal 2004 ad oggi), nel project management, nella progettazione europea. Competenza avanzata nel campo della comunicazione in tutte le sue declinazioni. Esperta di relazioni istituzionali. Pubblicazioni sulle nuove tecnologie della comunicazione tra cui il libro: R. Scalisi, Users. Storia dell'interazione uomo macchina dai mainframe ai computer indossabili, Guerini e Associati, 2001, Milano. Nel 2000 è stata nominata dall'Università degli Studi di Torino "Cultore della materia" in Teorie e Tecniche dei Nuovi Media. Ottima conoscenza degli strumenti di office automation e digital communication.

Authorizzo il trattamento dei miei dati personali
 ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Torino, 07.05.2020