

# CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA BELLONE MARGAUX**  
Indirizzo **V.le della Rimembranza 10 11017 MORGEX (AO)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista  
Studio Ass.to Ronchail P.L. - Bellone M. Dottori Commercialisti
- Tipo di azienda o settore Consulenza tributaria aziendale e societaria
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista
  
- Date (da – a) Da ottobre 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finaosta Spa - Via Festaz, 22 11100 Aosta (AO)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collegio sindacale – Sindaco Effettivo  
ODV – Membro effettivo
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da luglio 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Courmayeur Srl Loc. Plan des Lizzes 11013 Courmayeur (AO)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Collegio sindacale – Sindaco Effettivo  
ODV – membro effettivo da 11/2021
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 2014 a giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Courmayeur Srl Loc. Plan des Lizzes 11013 Courmayeur (AO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collegio sindacale - Sindaco Supplente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2017

Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont Blanc  
P.zza Cav. Vittorio Veneto 2 - 11015 La Salle (AO)

Ente Pubblico  
Revisore dei conti  
Revisione legale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2003 a dicembre 2007

Studio Ronchail Paolo Luigi Dottore Commercialista  
V.le della Rimembranza 10 11017 Morgex (AO)

Studio Commercialista  
Praticante - Collaboratore

Tenuta contabilità, redazione bilanci, dichiarazione redditi, pratiche Agenzia Entrate e Camera Commercio, consulenza aziendale e societaria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2007

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Aosta

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2007

Iscritta al Registro dei Revisori contabili

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2008 a oggi

Corsi e seminari vari in ottemperanza all'obbligo di formazione permanente per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 1998 a dicembre 2002

Facoltà di Economia e legislazione per l'impresa (Vecchio ordinamento) Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Economia, Diritto

- Date (da – a) Da settembre 1993 a giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale I. Manzetti – Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche, amministrative e commerciali
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI E LAVORATORI DIPENDENTI  
 BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO E DI ADATTAMENTO A QUALSIASI SITUAZIONE LAVORATIVA. BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ANCHE IN RELAZIONE AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI. BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS  
 CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E REDAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B  
ULTERIORI INFORMAZIONI /  
ALLEGATI /

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679

MORGEX, L1 2.05.2023