



## Jessica Gagliardi

---

27/09/2021 ad oggi – Courmayeur, Italia

**GESTIONE PARCHEGGI E AREA PEDONALE / AUSILIARIA DELLA SOSTA – CENTRO SERVIZI COURMAYEUR**

---

Addetta al front office ufficio gestione parcheggi e area pedonale.

Mansioni principali: emissione permessi per la ztl, Val Ferret e Val Veny. Emissione di abbonamenti per i parcheggi coperti. Chiusure giornaliere e compilazione corrispettivi. Emissione fatture.

Controllo su zone di sosta a pagamento ed emissione accertamenti di violazione al codice della strada.

25/06/2021 – 15/09/2021 – Courmayeur, Italia

**CAMERIERA AI PIANI – MYTHOS SRL**

---

Addetta al reparto di housekeeping al Grand Hotel Courmayeur Mont Blanc (5 stelle).

Mansioni: pulire le camere e riordinarle, rifare i letti e sostituire la biancheria giornalmente. Pulire e igienizzare i bagni, cambiare gli asciugamani e ripristinare il set cortesia. Pulire generalmente le parti comuni della struttura, come spa, bar, bagni, scale e corridoi. Ripristinare il carrello con la biancheria e i prodotti all'interno dei flaconi utilizzati. Rispondere alle richieste dei clienti e dare un servizio impeccabile e consono agli standard della struttura.

05/10/2020 – 31/12/2020 – Saint-Christophe, Italia

**PORTALETTERE – POSTE ITALIANE**

---

Smistamento di corrispondenza e pacchi in base all'ordine di consegna lungo il tragitto.

Consegna della posta ordinaria, posta estera, raccomandate (con conseguente raccolta di firma da parte del destinatario e registrazione della consegna) e pacchi presso abitazioni e imprese.

Consegna della posta in contrassegno e gestione dei pagamenti.

Utilizzo del palmare.

Verifica del corretto funzionamento del mezzo di trasporto.

Svolgimento di altre mansioni connesse a servizi postali di uffici postali.

27/07/2020 – 30/09/2020 – Courmayeur, Italia

**ADDETTA ALLE PULIZIE NEGLI STABILI – EVOLUTION SERVICE S.R.L.**

---

Mantenimento della pulizia e della funzionalità generale di vari tipi di edifici.

17/12/2019 – 30/04/2020 – Courmayeur, Italia

**ADDETTA ALLA VENDITA DEI BIGLIETTI – ARRIVA-SAVDA**

---

Vendita ed emissione di biglietti (e di abbonamenti) per servizi di trasporto pubblico.

Vendita di biglietti di viaggio adeguando l'offerta di prenotazione alle richieste ed esigenze dei clienti.

Utilizzo di internet per la prenotazione/emissione della maggior parte dei biglietti.

Registrazione dei dati relativi alle prenotazioni effettuate.

Gestione delle operazioni di pagamento tramite l'utilizzo di contanti, carte di credito/debito e bancomat.

Preparazione ed emissione di fatture.

Attività di informazione ai clienti su orari, tipologie di servizi e tariffe su autobus, aerei, treni, navi.

Risposta a domande, problemi e reclami dei clienti (anche telefonicamente e via email) e ricerca delle soluzioni.

Bilanciamento dei depositi di cassa giornaliero.

Utilizzo di Microsoft Excel per la stesura del bilancio giornaliero.

Ho appreso delle abilità operative nell'organizzazione di viaggi nazionali e internazionali e nella prenotazione di voli, hotel e noleggi auto.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Cosenza, Italia

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** – ITC Pezzullo

---

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	B1	A2	A2	A2
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Social Network | Google | Windows | Microsoft Office | Utilizzo del browser | Posta elettronica | InternetExplorer

## ● PATENTE DI GUIDA

---

**Patente di guida:** B

## ● ALTRO

---

### **Competenze Interpersonali**

---

Sono una persona solare, disponibile, empatica, capace di ascoltare e di comunicare in modo chiaro, dunque capace e propensa a lavorare in gruppo. Sono capace di gestire lo stress, mi adatto facilmente ad ogni situazione. Disponibile alla formazione continua.

### **Esperienza in Baby Sitting**

---

Nel corso degli anni, ho avuto varie esperienze con i bimbi (essendomi anche occupata delle mie piccole nipotine), a partire dall'età di 0 anni fino a 12. Mi ritengo una ragazza responsabile, tranquilla e adoro i bambini.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

---

Morgex, 28/04/2026