

CURRICULUM VITAE

GAGLIANONE GIUSI

ESPERIENZA LAVORATIVA

CSC CENTRO SERVIZI COURMAYEUR – *Addetta al front office*

11/09/2023 — a tutt'oggi

- Segretaria, accoglienza clienti, gestione delle prenotazioni, emissione fatture e gestione e-mail

QUESTURA, AOSTA - *Impiegata amministrativa*

01/07/2022 — 31/12/2022

- Impiega allo sportello ufficio immigrazioni, assistenza per accesso al portale

ISTITUTO SCOLASTICO VALDIGNE MONT BLANC — *Bidella*

13/09/2021 — 30/06/2022

- Controllo studenti, sanificazione ambienti, assistenza ai professori

GAGLIANONE SRL — *Addetta alla contabilità generale*

18/01/2021 — 12/09/2021

- Segretaria, addetta alla fatturazione, assistenza clienti, contatti con il consulente per il lavoro

HOTEL BUCANEVE — *Cameriera*

14/07/2020 — 31/08/2020

- Addetta alla colazione, servizio ai tavoli, spiegazione menu ai clienti, presa delle comande

HOTEL DES GLASSIERS — *Cameriera*

21/12/2019 — 08/03/2020

- Addetta alla colazione, servizio ai tavoli, spiegazione menu ai clienti, presa delle comande

TOSTERIA TRE PUNTINI E NON SOLO — *Aiuto cuoco*

12/05/2018 — 08/12/2019

- Aiuto in cucina, accoglienza dei clienti, proposta menu, addetta alla cassa

BANGIO SRL — *Commessa di banco*

08/11/2010 — 14/01/2015

- Commessa di gastronomia presa ordini, sistemazione inventario, cottura del pane, sistemazione del banco, addetta alla cassa

LA MAISON DU FROMAGE — *Commerciante*

24/04/2001 — 31/08/2010

- Mansione da proprietaria

PEPINIERE — *Aiuto cuoco*

10/12/2009 — 31/05/2010

- Addetta alla preparazione dei piatti freddi

CHALET PROMENT — *Cameriera di sala*

06/09/1999 — 30/09/2000

- Addetta alla sala ed al bar

ISTRUZIONE

Istituto Padre Rocco San Lorenzo — *Titolo di studio Diploma Scienze Umane*

Anno 2022 — Anno 2023

FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGETTO FORMAZIONE — **Operatore di servizi di impresa**

Anno 2023 — durata in ore 200

CONFCONMERCIO — **Sicurezza sul lavoro**

Anno 2022 — durata in ore 12

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Lingua madre: Italiano
- Lingua Francese: Parlato avanzato — scritto avanzato
- Lingua Inglese: Parlato scolastico — scritto scolastico

COMPETENZE DIGITALI

Uso del computer autonomo, uso di WORD in maniera indipendente, uso di EXCEL con conoscenza di base, gestione indipendente della posta elettronica, conoscenza di base in ambito web e sicurezza informatica

DISPONIBILITA'

Disponibilità ad Aosta e d'intorni, con esclusione delle ore notturne

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

Firma

19/04/2026

