

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

CASTORI MARTA

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 aprile 2018 a presente

Centro Servizi Courmayeur, Via dello Stadio 2, Courmayeur
Turismo

Events Manager

Identificazione della tipologia di evento da organizzare, definizione programmazione dettagliata evento (date, orari), coordinamento aspetti logistici, gestione budget evento, curare rapporti con fornitori e strutture, redazione piani sicurezza, soccorso, compilazione scie sanitarie e predisposizione autorizzazioni siae.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 ottobre 2017 al 16 aprile 2018

Centro Servizi Courmayeur, Via dello Stadio 2, Courmayeur
Turismo

Tirocinio BCC – Bando "Potenzialità e Talento"

Addetta al marketing operativo: Gestione delle relazioni aziendali (Supporto logistico-organizzativo in fase di evento; supporto alla creazione, sviluppo e gestione dei contenuti per la comunicazione online e offline; supporto alla realizzazione di testi per il portale web di località e per le newsletter, archiviazioni foto/immagini). Gestire le attività di comunicazione interne ed esterne (effettuare operazioni di raccolta, smistamento e trasferimento di corrispondenza, dati e informazioni, curare le comunicazioni scritte, telefoniche e dirette anche in lingua straniera). Curare operativamente l'organizzazione dell'ufficio (tenere l'agenda e gestire gli impegni con i terzi, gestire relazioni con il superiore e con interlocutori interni ed esterni all'azienda).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo al 1 luglio 2017

Ideazione srl, Alba

Sviluppo turistico e Marketing territoriale

Stage

Attività dello Stage: ricerca informazioni e dati per la stesura di relazioni inerenti al settore vitivinicolo, con focus su mercati europei selezionati. Predisposizione di analisi relativa al settore turistico e allo sviluppo locale, con focus su turismo internazionale e flussi turistici stranieri in Italia. Supporto nell'organizzazione di eventi all'estero volti a promuovere le produzioni vinicole piemontesi. Supporto nell'attività di segreteria, accoglienza, relazione con i fornitori. La studentessa potrà inoltre essere coinvolta in altri progetti in ambito turistico-culturale, svolgendo attività di traduzione, ricerca, PR.

Obiettivi dello Stage: conoscenza del settore di azione, dell'azienda, delle modalità operative e degli obiettivi che essa si propone, attraverso la collaborazione delle diverse attività necessarie al buon funzionamento dell'ufficio. Conoscenza delle organizzazioni che hanno l'obiettivo di valorizzare il territorio, i prodotti enogastronomici e i beni culturali, grazie alla collaborazione con le attività di coordinamento previste con alcune di esse. Acquisizione delle buone prassi organizzative dell'azienda nel settore dei servizi turistici e di valorizzazione dei beni culturali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2014 ad aprile 2015
 Mauro Castori, Bar Mion Pila, Gressan, Aosta
 Impresa Commerciale
 Collaboratrice familiare
 Gestione e organizzazione dell'attività (relazioni con i fornitori, programmazione orari di lavoro e barista)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio ad agosto 2014
 Jean Paul e Natascia Romeo, Hotel La Chance Pila, Gressan, Aosta
 Settore Alberghiero
 Tirocinante addetta al ricevimento
 Front office: assistenza e contatto con il cliente, prenotazioni telefoniche e via e-mail, redazione piano lavoro housekeeping, utilizzo dei programmi applicativi Word ed Excel, dei browser d'accesso ad internet (Internet Explorer e Mozilla) e del programma di posta elettronica Outlook Express, gestione delle prenotazioni sia individuali sia di gruppo con il programma di gestione alberghiera Ericsoft Hotel 3
 Back office: archiviazione prenotazioni, schedine di notifica, Istat e fatture passive, aggiornamento e gestione della disponibilità alberghiera sui diversi canali di vendita (booking.com, expedia, smartbox) e dei contenuti sito web
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2013 ad aprile 2014
 Mauro Castori, Bar Mion Pila, Gressan, Aosta
 Impresa Commerciale
 Collaboratrice familiare
 Gestione e organizzazione dell'attività (relazioni con i fornitori, programmazione orari di lavoro e barista)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno a settembre 2013
 Mauro Castori, Bar Mion Pila, Gressan, Aosta
 Impresa Commerciale
 Collaboratrice familiare
 Gestione e organizzazione dell'attività (relazioni con i fornitori, programmazione orari di lavoro e barista)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 2012 ad aprile 2013
 Mauro Castori, Bar Mion Pila, Gressan, Aosta
 Impresa Commerciale
 Collaboratrice familiare
 Gestione e organizzazione dell'attività (relazioni con i fornitori, programmazione orari di lavoro e barista)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2011 a maggio 2012
 Marco Fucini, Gym Aosta, Aosta
 Settore sportivo
 Insegnante di danza classica e moderna
 Insegnamento dei principali passi base della disciplina
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno a settembre 2011
 Sonia Folien, Tabacchino Folien, Aosta
 Impresa Commerciale
 Commessa
 Addetta alla vendita dei prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Valle d'Aosta – Université Savoie Mont-Blanc
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Economia e Politiche del Territorio e dell'Impresa, LM 56. Tesi di ricerca in ambito turistico-promozionale "Le azioni promozionali sui mercati esteri per lo sviluppo turistico: Il caso della Valle d'Aosta.
Relatore Dott. Chiara Mauri, insegnante di marketing e marketing internazionale, brand management presso l'Università della Valle d'Aosta.
- Livello nella classificazione nazionale 110/110
- Date (da – a) Da settembre 2016 a luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mobilità internazionale – Doppio Diploma (Università della Valle d'Aosta – Université Savoie Mont-Blanc) Université Chambéry Savoie Mont-Blanc (Francia) – Master 2 in Langues étrangères appliquées au développement et à l'internationalisation des entreprises et des territoires
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Cultura francese ed inglese, Marketing, Management, Internazionalizzazione delle Imprese e dei Territori
Media annuale 29/30
- Date (da – a) Da settembre 2015 a luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Valle d'Aosta, Laurea Magistrale in Economia e Politiche del Territorio e dell'Impresa, LM 56
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cooperazione regionale nell'Unione europea, Economia della conoscenza e dell'innovazione, Economia per PMI, Marketing, Statistica
Media annuale: 29/30
- Date (da – a) 2012-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Turismo francese, Lingua e turismo inglese, Antropologia, Sociologia, Storia dell'arte, Management, Informatica
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Lingue e Culture per il turismo, LM 15. Tesi di ricerca in ambito turistico-antropologico "Il turismo enogastronomico. L'importanza del territorio. Il caso valdostano".
Relatore Dott. Maria Teresa Mara Francese, insegnante di antropologia presso l'Università degli Studi di Torino.
- Livello nella classificazione nazionale 101/110
- Date (da – a) 2006-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico É.Bérard, Aosta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e Letterature inglese e francese, Matematica, Chimica, Latino, Storia.
 - Qualifica conseguita Diploma bilingue italiano-francese, Regione Autonoma Valle d'Aosta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE (LAUREA TRIENNALE, LIVELLO B2-C1)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (LAUREA TRIENNALE, LIVELLO B2-C1)

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie ad alcune esperienze lavorative, soprattutto nel settore turistico, ho sviluppato buone competenze relazionali sia dal punto di vista personale, sia dal punto di vista lavorativo. Inoltre, la collaborazione con i colleghi del settore ha creato un ambiente positivo grazie al quale ho potuto beneficiare di una crescita lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nella vita personale come nell'ambiente lavorativo sono una persona estremamente organizzata e precisa, tanto da essermi state affidate più volte mansioni superiori rispetto all'inquadramento lavorativo iniziale. Le mie esperienze lavorative mi hanno portato a lavorare sottopressione, pertanto nelle situazioni di difficoltà reagisco in modo positivo rivestendo spesso il ruolo di leader. Posso adattarmi ai diversi contesti lavorativi dimostrando grande impegno e partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dal punto di vista informatico utilizzo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e possiedo una conoscenza base di Ericsoft Hotel 3, acquisita durante il tirocinio come addetta al ricevimento. Con la formazione universitaria ho appreso competenze di base del programma statistico SPSS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Da quando ho 4 anni frequento corsi di danza classica e moderna. Per questo motivo ho sviluppato le mie doti artistiche e creative. Inoltre, la mia esperienza come insegnante di danza ha portato a confrontarmi direttamente con la creazione di alcune coreografie.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato Haccp

Referenti: Roberto Rota, Cecilia Malfa, Carmen Mennella, Centro Servizi

Courmayeur, Courmayeur, Aosta

Monica Gallo e Sara Ravinale, Ideazione srl, Alba

Mauro Castori, Bar Mion Pila, Gressan, Aosta

Jean Paul e Natascia Romeo, Hotel La Chance Pila, Gressan, Aosta

Sonia Folien, Tabacchino Folien, Aosta

Maureen Gallagher, membro della British Association of Teachers of Dancing