



Alessia D'Antoni

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2022 – ATTUALE Courmayeur, Italia

SEGRETARIA DI BACK E FRONT OFFICE SCUOLA DI SCI E SNOWBOARD COURMAYEUR

Gestione e vendita delle prenotazioni.
Uso del gestionale Improoving.
Accoglienza dei clienti in front office.
Gestione delle e-mail.
Rispondere alle telefonate.

06/12/2018 – 05/10/2022 Courmayeur (Aosta), Italia

SEGRETARIA SPORTIVA CENTRO SERVIZI COURMAYEUR

- Gestione dell'inventario dell'ufficio.
- Supporto amministrativo a 3 dipendenti dell'azienda in attività di ufficio tra cui fotocopie e archiviazione di documenti.
- Affitto e pagamento dei vari impianti sportivi presenti nella struttura (tennis, calcio A5, squash e pattinaggio sul ghiaccio).
- Accoglienza delle persone e dei clienti che si recano presso l'ufficio (attività di front office).
- Gestione delle email e della posta cartacea in entrata e in uscita.
- Rispondere alle telefonate e inoltrarle ai responsabile di reparto o ai propri superiori.

01/07/2010 – 01/12/2018 Sarre (Aosta), Italia

ISTRUTTRICE DI FITNESS IN ACQUA PISCINA AQUATIQUE C/O ETOILE DU NORD

Gestivo svariati corsi come istruttrice di attività fisica in acqua (aquagym, Hydrobike e aquatrekking).

15/06/2018 – 10/09/2018 Courmayeur, Italia

CAMERIERA AI PIANI HOTEL EDELWEISS

15/02/2006 – 31/03/2006 Courmayeur (Aosta), Italia

ADDETTO RECEPTION E HOSTESS I LUKA PER SAMSUNG TORINO 2006

- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Accompagnare alle varie competizioni e cerimonie olimpiche gli ospiti.

15/06/2003 – 01/06/2005 Londra, Regno Unito

CAMERIERA AI PIANI DURRANTS HOTEL

01/01/2000 – 17/12/2007 Courmayeur (Aosta), Italia

GESTORE HOTEL PLANPINCIEUX HOTEL PLANPINCIEUX

Gestivo Hotel di famiglia insieme a mia madre e mia sorella.

- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto di specifiche linee guida.

01/01/2000 – 01/04/2003 Courmayeur (Aosta), Italia
CAMERIERA PLANET PUB

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/1995 – 12/07/2001 Aosta, Italia

TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI Istituto Tecnico Professionale Regionale Corrado Gex

Indirizzo Viale Federico Chabod, 8, 11100, Aosta, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Buona padronanza del Pacchetto Office; Gestione posta elettronica | padronanza pacchetto Office |
Utilizzo del browser | Conoscenza del software di videochiamata

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

HOBBY E INTERESSI

Tempo Libero Alpinismo

Trail running

Sci nordico

Nuoto

Viaggiare

La mia famiglia e il mio cane (Jorasses)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2006/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.
