

INFORMAZIONI PERSONALI

Thomas Cantele



TITOLO DI STUDIO

Laurea Triennale in Economia e Gestione del Turismo conseguita presso l'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2011 – Oggi

Impiegato presso Centro Servizi Courmayeur Srl

Luglio 2011 – Dicembre 2013: inserimento presso l'ufficio turismo con funzioni di accoglienza Tour Operator e giornalisti, supporto nell'organizzazione e gestione degli eventi di località, gestione dell'offerta congressuale.

Dicembre 2013 – Dicembre 2016: ufficio amministrativo con funzioni di responsabile acquisti e gare d'appalto, gestione dell'offerta congressuale.

Gennaio 2017 – Aprile 2020: responsabile operai, responsabile strutture, gestione dell'offerta congressuale.

Maggio 2020 – Oggi: responsabile area aziendale Marketing & Brand con inquadramento quale Quadro B. Responsabile della formulazione e realizzazione di progetti e attività in ambito di promozione, comunicazione ed eventi.

Dicembre 2005 – Oggi

Maestro di Sci presso Scuola di Sci Monte Bianco

Insegnamento dello sci a tutti i livelli, dai bambini agli adulti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 – 2011

Laurea Triennale in Economia e Gestione del Turismo
Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia

2006

Diploma di Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Edouard Bérard, Aosta

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	-

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite lungo il percorso di studi affrontato e l'esperienza lavorativa maturata.

Competenze organizzative e gestionali Grazie al lavoro svolto in questi anni all'interno di CSC, ho sviluppato buone competenze organizzative e gestionali, quale l'organizzazione autonoma del lavoro, il rispetto delle tempistiche e delle scadenze imposte, la gestione di riunioni di coordinamento, la gestione di meeting e convention di terzi, il coordinamento di lavori e persone.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea del Computer ECDL - base

• buona padronanza degli strumenti del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.