

MARTA CASTORI

Address:

Phone:

Email:

Date of birth:

EDUCATION

Doppio Diploma in Langues Etrangères appliquées au développement et à l'internationalisation des entreprises Université Savoie Mont Blanc	2016-2017
Laurea Magistrale in Economia e politiche del territorio e dell'impresa Università della Valle d'Aosta	2015-2016
Laurea Triennale in Lingue e Culture per il turismo Università degli studi di Torino	2012-2015

WORK EXPERIENCE

Direttrice generale Centro Servizi Courmayeur srl - Courmayeur, Italia Direzione, gestione e coordinamento delle attività aziendali: • Gestione del personale: definizione degli obiettivi, pianificazione delle attività, coordinamento delle risorse umane. • Consulenza strategica: indirizzo su decisioni strategiche e ottimizzazione delle performance aziendali • Implementazione delle strategie: attuazione delle strategie aziendali definite dal consiglio di amministrazione, coordinamento tra le aree e le attività operative. • Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa: Gestione degli aspetti tecnici e amministrativi, compresa l'adozione di atti che impegnano l'azienda verso l'esterno. • Coordinamento delle attività: supervisione e coordinamento tra i diversi settori dell'azienda e le attività dei responsabili. • Controllo e monitoraggio: monitoraggio dell'andamento delle attività aziendali, realizzazione dei piani e dei progetti. Supervisione dei settori aziendali; controllo di gestione nella supervisione amministrativa e finanziaria. • Marketing: cura delle attività di comunicazione, relazioni esterne.	01.01.2024 - Attuale
Vice direttore generale Centro Servizi Courmayeur srl - Courmayeur, Italia Direzione, gestione e coordinamento delle attività aziendali: • Gestione del personale: definizione degli obiettivi, pianificazione delle attività, coordinamento delle risorse umane. • Consulenza strategica: indirizzo su decisioni strategiche e ottimizzazione delle performance aziendali • Implementazione delle strategie: attuazione delle strategie aziendali definite dal consiglio di amministrazione, coordinamento tra le aree e le attività operative. • Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa: gestione degli aspetti tecnici e amministrativi, compresa l'adozione di atti che impegnano l'azienda verso l'esterno. • Coordinamento delle attività: supervisione e coordinamento tra i diversi settori dell'azienda e le attività dei responsabili. • Controllo e monitoraggio: monitoraggio dell'andamento delle attività aziendali, realizzazione dei piani e dei progetti. Supervisione dei settori aziendali; controllo di gestione nella supervisione amministrativa e finanziaria. • Marketing: cura delle attività di comunicazione, relazioni esterne.	04.2023 - 31.12.2023

Events manager e staff alla direzione generale**12.2022 - 04.2023**

Centro Servizi Courmayeur srl - Courmayeur, Italia

Assistenza alla direzione esecutiva e organizzazione eventi:

- Assistenza nello svolgimento delle direttive di coordinamento e organizzazione, nello sviluppo dei progetti strategici, nella supervisione dei settori aziendali, nel controllo di gestione, nella supervisione amministrativa e finanziaria, nella supervisione dei piani aziendali e gestionali nella formulazione della principale documentazione aziendale.
- Partecipazione all'ideazione ed impostazione del palinsesto eventi sulla base del progetto di promozione turistica.

Events manager**04.2018 - 12.2022**

Centro Servizi Courmayeur srl - Courmayeur, Italia

Partecipazione all'ideazione ed impostazione del palinsesto eventi sulla base del progetto di promozione turistica:

- Coordinamento della produzione e relativa comunicazione degli eventi.
- Coordinamento costante con gli addetti alla comunicazione.
- Gestione budget eventi.
- Coordinamento e supporto alla redazione e messa in opera dei piani di sicurezza degli eventi.
- Impostazione pratiche siae, suel, uts.
- Comunicazione eventi agli uffici competenti comunali e coordinazione con gli stessi.
- Predisposizione macro report rendicontazione contributi e progetti.
- Avvio affidi per servizi e forniture.

Tirocinio organizzazione eventi e promozione turistica**10.2017 - 04.2018**

Centro Servizi Courmayeur srl - Courmayeur, Italia

Attività di ricerca, analisi e promozione; definizione di strategie di marketing, sulla comunicazione digitale, sulla promozione di eventi, e sulla gestione dei rapporti con gli attori locali:

- Ricerca e analisi: analisi dei mercati di riferimento, studio delle tendenze turistiche, raccolta di dati sulla domanda e l'offerta turistica locale.
- Strategie di marketing: definizione di piani di marketing e promozione, identificazione di target di riferimento, scelta di strumenti di comunicazione.
- Comunicazione: creazione di contenuti per il sito web, realizzazione di materiali promozionali (brochure, cartelloni, etc.).
- Gestione eventi: supporto nella pianificazione e realizzazione di eventi turistici, gestione della logistica e della comunicazione.
- Relazioni con gli attori locali: collaborazione con operatori turistici (hotel, ristoranti, agenzie di viaggio), enti pubblici, e associazioni.

Stagista in marketing territoriale e sviluppo turistico**03/2017 - 07/2017**

Ideazione srl - Alba, Italia

- Predisposizione di analisi relativa al settore turistico e allo sviluppo locale, con focus su turismo internazionale e flussi turistici stranieri in Italia.
- Supporto nell'organizzazione di eventi all'estero volti a promuovere le produzioni vinicole piemontesi.
- Supporto nell'attività di segreteria, accoglienza, relazione con i fornitori.
- Coinvolgimento in altri progetti in ambito turistico-culturale, svolgendo attività di traduzione, ricerca, PR.
- Ricerca informazioni e dati per la stesura di relazioni inerenti al settore vitivinicolo, con focus su mercati europei selezionati.

ADDITIONAL INFORMATION

- **Technical Skills:** Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Mozilla, Outlook Express, Ericsoft Hotel 3 (basic use), Statistical program SPSS (basic use)
- **Languages:** Italian (mothertongue), French (bachelor degree B2-C1), English (bachelor degree B2-C1)
- **Certifications:** Corso specializzazione in organizzazione eventi press IED, torino

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

