CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- ✓ Nome e Cognome: **Carmela Marrapodi**
- ✓ Residenza: **Via Roma, 9 - 11020 Quart (AO)**
- ✓ Cell.: **3914730742**
- ✓ E-mail: **marrapodica@libero.it**
- ✓ Pec: **carmela.marrapodi@coapalmi.legalmail.it**
- ✓ Partita IVA: **02798100802**
- ✓ Studio professionale: **Via Roma, 9 - 11020 Quart (AO)**
- ✓ Nazionalità: **Italiana**
- ✓ Luogo e data di nascita: **Polistena (RC) 18/08/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/06/2015 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista – **Avvocato Studio Legale Avv. Carmela Marrapodi** –Via Roma, 9 Quart (AO)
• Tipo di azienda o settore	**Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (famiglia, lavoro e previdenza, locazioni, tutela da illegittime segnalazioni presso banche dati, tutela del credito ed esecuzioni, contratti, proprietà, negoziazione assistita, procedimenti innanzi alla Corecom), amministrativo, tributario e penale**
• Tipo di impiego	Libero professionista

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	**01/06/2015 ad oggi** DFF SAS di Joelle Vallomy– Via J. B.de Tillier n. 3/A Aosta. **Collaborazione in materia contrattualistica ed assistenza in materia di esecuzioni immobiliari.** Libero professionista.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	**01/09/2011 al 31/05/2015** Libero professionista – Avvocato Studio Legale De Marzo – Laruffa – Marrapodi in Polistena (RC) alla Via Macallè 16. **Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (famiglia, lavoro e previdenza, locazioni, tutela da illegittime segnalazioni presso banche dati, tutela del credito ed esecuzioni, contratti, proprietà), amministrativo e tributario** Libero professionista
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	**08/11/2008-31/08/2011** Studio Legale Amministrativo-Civile-Penale Avv. Alfredo Giovinazzo - Avv. Rocco Biasi, Via F. Sofia Alessio, 41 Taurianova (RC). **Legale** Pratica forense presso Studio Legale Amministrativo-Civile-Penale

• Date (da – a)	**01/05/2010- 31/05/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFESERCENTI in collaborazione con la Regione Calabria.
• Tipo di impiego	**Docente nel progetto sicurezza sul lavoro**
• Date (da – a)	**01/05/2011 – 31/05/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFESERCENTI in collaborazione con la Regione Calabria
• Tipo di impiego	**Docente nel progetto sicurezza sul lavoro**
• Date (da – a)	**2006 - 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giorgio Morgeto (RC)
• Tipo di azienda o settore	**Amministrazione Pubblica**
• Tipo di impiego	Assessore Pari Opportunità - Spettacolo – Turismo del Comune di San Giorgio Morgeto (RC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1996-2000**
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "V. Gerace", Cittanova (RC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Maturità classica conseguita con la votazione di 84/100.**

• Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**2000-2008** Università Mediterranea di Reggio Calabria **Corso di Laurea in Giurisprudenza. Votazione finale 91/110.**
• Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	**2011** Camera Internazionale di Conciliazione e Arbitrato (Ente di formazione n°174 , giusto PDG del 26/04/2011 del Ministero della Giustizia) in Reggio Calabria. **Qualifica di Mediatore Civile e Commerciale.** **2012** AIGA Palmi- Associazione Italiana Giovani Avvocati Sez. Palmi. **Convegno di Formazione "Come difendersi dalla cartella di pagamento".** **2013** Casa editrice CEDAM. **Convegno di Formazione " Il nuovo appello filtrato"** **2013** Casa editrice CEDAM.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione "Opposizioni all'esecuzione ed opposizioni agli atti esecutivi dopo la riforma del settore – Aspetti teorici e pratici"**
• Date (da – a)	**2013**
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione " La Riforma forense"**
• Date (da – a)	**2013**
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione " La separazione personale dei coniugi e la famiglia"**
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Avvocati Italiani (ANAI).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione " La prova penale".**
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Diritto del lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione "Jobs act e prospettive di riforma del diritto del lavoro"**
• Date (da – a)	**2015**

• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Casa Editrice Giappichelli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione "Le indagini difensive"**
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Comune di Palmi (RC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione "Testamento biologico"**
• Date (da – a)	**2015**
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	AIGA - Palmi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Convegno di Formazione "I beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Amministrazione, uso, destinazione, recupero alla legalità"**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale. Capacità di instaurare rapporti sociali e di dialogo maturata in anni di esperienze professionali e di volontariato all'interno di associazioni socio-assistenziali. Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.
Madrelingua	***Italiano***

Altre Lingue • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buono Buono Buono

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 7, Windows VISTA, Windows XP, in particolare dei software "Microsoft Word", "Microsoft Excel" e "Internet Explorer"

La sottoscritta dichiara che tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti elencati nel presente curriculum corrispondono al vero ed autorizza il trattamento dei propri dati personali.

In fede
Carmela Marrapodi