

INFORMAZIONI PERSONALI

Cecilia Malfa

📍 Strada del Villair, 1/A – 11013 Courmayeur (AO)

📞 345/2632701



cecilia.malfa@courmayeurmontblanc.it

Sesso F | Data di nascita 14/10/1978 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE
PER LA QUALE SI CONCORRE

Coordinatore Settore Turismo

aprile 2015– giugno 2016

Coordinatore Settore Turismo

CSC srl via dello Stadio,2 - 11013 Courmayeur (AO)

- Gestione e coordinamento dell'attività di promozione turistica del territorio a 360° (ufficio stampa, realizzazione materiali promozionali, sito internet, rapporti con attori del settore); gestione rapporti con Comune, Regione, Istituzioni e operatori del territorio; elaborazione di strategie e progetti turistici di località; gestione fornitori e budget; coordinamento, ideazione e gestione di manifestazioni ed eventi del territorio in qualità di responsabile del settore turistico di CSC srl

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gennaio 2015 – aprile 2015

Collaboratore Settore Turismo

CSC srl via dello Stadio,2 - 11013 Courmayeur (AO)

- Supporto alla gestione attività di promozione turistica del territorio, gestione rapporti con Comune, Regione, Istituzioni, operatori del territorio, gestione fornitori e budget; coordinamento, ideazione e gestione di manifestazioni ed eventi del territorio

aprile 2009 – giugno 2014

Coordinatore Settore Turismo

CSC srl via dello Stadio,2 - 11013 Courmayeur (AO)

- Gestione e coordinamento dell'attività di promozione turistica del territorio a 360° (ufficio stampa, realizzazione materiali promozionali, sito internet, rapporti con attori del settore); gestione rapporti con Comune, Regione, Istituzioni e operatori del territorio; elaborazione di strategie e progetti turistici di località; gestione fornitori e budget; coordinamento, ideazione e gestione di manifestazioni ed eventi del territorio in qualità di responsabile del settore turistico di CSC srl

ottobre 2008 – aprile 2009

Collaborazione – Assessorato Turismo e Sport

Comune di Courmayeur viale Monte Bianco, 40 – 11013 Courmayeur (AO)

- Collaborazione con l'ufficio dell'Assessorato Turismo e Sport del Comune di Courmayeur con competenze su progetti di promozione turistica, gestione ufficio stampa, organizzazione di eventi.

dicembre 2007 - . aprile 2008

Responsabile Ricevimento

Hotel Les Maquis Strada della Brenva, 10 – Entreves, Courmayeur (AO)

- Responsabile ricevimento e reception, gestione contabilità delle struttura

marzo 2007 – novembre 2007

Producer di Eventi – collaborazioni freelance

The Family (Milano); Kevents – Filmmaster (Milano); Associazione Xplosiva (Torino);

- Produzione e organizzazione grandi eventi in qualità di producer (progetto “Emergenze”, Milano aprile 2007; Lancio nuova FIAT 500, Torino, maggio - luglio 2007; Club to Club, Torino/Barcellona, settembre - ottobre-novembre 2007)

settembre 2006 – febbraio 2007

Segretaria

Agenzia Cipolla, via Roma 148 – Courmayeur (AO)

- Attività di segreteria per agenzia immobiliare

novembre 2004 – aprile 2006

Responsabile promozione e cast Coordinator volontari per le Cerimonie dei XX Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006 e dei IXX Giochi Paralimpici di Torino 2006

K2006 srl – Filmmaster Group ,via Maroncelli 13 - Milano

- Gestione attività di promozione e recruitment cast, gestione rapporti con il Toroc e con enti e istituzioni del territorio, progettazione e gestione dei contenuti del sito dedicato e avvio del database di gestione cast; organizzazione casting di selezione, coordinamento prove e fasi di preparazione dello spettacolo; coordinamento di più segmenti artistici delle cerimonie.

settembre 2000 – ottobre 2004

Account Executive divisione Marketing Communication

EGG Comunicazione Integrata (poi divenuta Allaxia Comunicazione Integrata ad agosto 2004), Milano

- Progettazione, organizzazione e produzione eventi di comunicazione, conferenze stampa, convention, press meeting; attività di ufficio stampa e media relations sia a livello progettuale che gestionale; supervisione attività di partnership, co- marketing ,product placement; gestione fornitori e budget
Clienti: eBay, Lagostina, Dyson; AZ e Max Factor (P&G), Editrice Abitare Segesta; La Bucci (Galà della Pubblicità, la Notte dei Pubblicivori)

marzo 2000 – luglio 2000

Assistant Account

Star Factory ,via Bramante ,10 -Milano

- Collaborazione con mansioni operative per l'organizzazione di eventi, sfilate, presentazioni collezioni; attività di shopping in show room; rassegna stampa
Clienti: Camper, Etro, Roccobarocco, Rin (Radio Italia Network)

Settembre 1999 – marzo 2000

Stage

Aida Partners, via Pomponazzi, 10 - Milano

- Rassegna stampa giornaliera per l'agenzia e i clienti; supporto all'attività di ufficio stampa; collaborazione con mansioni operative per l'organizzazione di eventi di comunicazione
Clienti: Bonduelle, Dixan (Henkel), Pattex (Henkel), Duck Tape (Henkel)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 1997 - luglio 2000

Esperto in Relazioni Pubbliche e Comunicazione di Impresa

Accademia di Comunicazione, via Savona, 111/A - Milano

- Corso post diploma triennale per la formazione di professionisti del marketing e della comunicazione

settembre 1992 - luglio 1997

Diploma di Liceo Linguistico

Liceo linguistico Oppenheimer ,viale Vittorio Veneto, 20 - Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Una naturale curiosità e la voglia di conoscere e di sapere mi hanno naturalmente spinta ad occuparmi di comunicazione. Amo lavorare in gruppo e sono in grado di collaborare proficuamente con più figure professionali con caratteristiche, mansioni e competenze di diverso livello e responsabilità.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di lavorare sotto stress e mi adatto alle più diverse situazioni mantenendo sempre scadenze e obiettivi prefissati.

Competenze professionali Dal 1999 mi occupo di comunicazione a 360°, negli anni ho sviluppato una grande esperienza nell'organizzazione e nella gestione di eventi, oltre che una particolare sensibilità nel captare trend e tendenze di mercato. Affianco a capacità progettuali e creative, una risoluta concretezza nel portare a termine il compito affidatomi.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Office ed in particolare degli applicativi Microsoft, familiare l'uso di internet e delle dinamiche strategiche e di comunicazione del mondo internet 2.0

Altre competenze Una grande passione ed energia mi hanno portato negli anni a svolgere un'intensa attività sportiva a livello agonistico (Sci, Atletica leggera) con ottimi risultati.

Patente di guida Automobilistica (B)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

- Copia fotostatica dei documenti di identità
- Allegato A - DOMANDA DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COORDINATORE SETTORE TURISMO