

Formato europeo per il curriculum vitae**Informazioni personali**

Nome	David Claudine
Indirizzo	via valdigne n. 69 – 11017 morgex (AO) Italia
Telefono / Fax	+ 39 0165 90 21 77
Cellulare	+ 39 347 0869023
E-mail	clau.dav@libero.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	02 - 12 – 1979 Aosta
-----------------	----------------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	09 / 09 / 14 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi Courmayeur Via della Stagio 2 – 11013 Courmayeur (AO)
• Tipo di azienda o settore	Società in house providing del Comune di Courmayeur _ settore turismo
• Tipo di impiego	Impiegata di 3° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Contatti con tour operator e giornalisti, promozione, partecipazione a fiere e workshop di settore, realizzazione e aggiornamento siti internet e cataloghi.

• Date (da – a)	21 / 01 / 05 – 30 / 09 / 13
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Turistico L'Espace de Pila Fraz. Pila 40 – 11020 Gressan (AO)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di promozione turistica
• Tipo di impiego	Impiegata di 2° livello
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione, informazione e vendita di pacchetti promozionali, realizzazione e aggiornamento siti internet e cataloghi, contratti con tour operator e agenzie di viaggi, contabilità, partecipazione a fiere e workshop di settore.

• Date (da – a)	Marzo 2012 – Giugno 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Organizzatore Topolino Calcio c/o ASD Aygrevilles, Fraz. Les Iles – 11020 Gressan (AO)
• Tipo di azienda o settore	Comitato organizzatore eventi sportivi
• Tipo di impiego	Responsabile accoglienza e ospitalità
• Principali mansioni e responsabilità	Sistemazione alberghiera, logistica e trasferimenti dei partecipanti al 1° Trofeo Topolino Calcio e dei loro famigliari.

• Date (da – a)	2009 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pilaskyrace Fraz. Cheriottes 1 – 11010 Aymavilles (AO)
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione eventi sportivi - Sci Club Drink asd
• Tipo di impiego	Consulente amministrativo gestionale per l'organizzazione dell'evento sportivo.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione logistica, prenotazioni alberghiere dei team, iscrizione alla gara, contatti con sponsor.

• Date (da – a)	2007 – 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione – Projet Formation Loc. Autoporto – 11020 Pollein (AO)
• Tipo di azienda o settore	Ente accreditato per la presentazione di bandi per l'uso dei Fondi Sociali Europei

Foglio1

• Tipo di impiego	Consulente esterno per attività di promozione turistica (Progetti Arc d'Aymavilles, Fil Rouge e Corsi di Formazione a Catalogo).
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di azioni di sviluppo locale.
• Date (da – a)	2006 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pila Events Loc. Pila 40 – 11020 Gressan (AO)
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione eventi.
• Tipo di impiego	Consulente per l'organizzazione e la gestione di eventi tra cui il Parallelo Internazionale di Natale..
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabile e amministrativa, gestione logistica, prenotazioni alberghiere dei team e dei "vip", contatti con i media, contatti con sponsor.
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL Vallée d'Aoste Reg. Borgnalle – 11020 Saint Christophe (AO)
• Tipo di azienda o settore	Gruppo di Azione Locale accreditato per la presentazione di bandi per l'uso dei Fondi Europei
• Tipo di impiego	Consulente esterno per attività di promozione.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di azioni di sviluppo locale legate alla riqualificazione della Via Francigena in Valle d'Aosta.
• Date (da – a)	13 / 09 / 04 - 05 / 12 / 04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Europe**** P.zza Narbonne 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Hotel
• Tipo di impiego	Addetta al ricevimento e cassa
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la corrispondenza e le prenotazioni, gestire rapporti e comunicazioni tra tutti i reparti dell'hotel, produrre una prima nota contabile.
• Date (da – a)	05 / 07 / 04 – 04 / 09 / 04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.I.A.T. Cogne Gran Paradiso P. zza del Municipio – 11020 Cogne (AO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di informazione e accoglienza turistica
• Tipo di impiego	Operatrice turistica presso l'ufficio I.A.T. di Aymavilles
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza e informazione turistica, gestione magazzino materiale informativo, elaborazione statistiche relative ai passaggi.
• Date (da – a)	20 / 05 / 04 – 04 / 07 / 04
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cogne Vacanze Rue Bourgeois – 11020 Cogne (AO)
• Tipo di azienda o settore	Hotel
• Tipo di impiego	Addetta al ricevimento presso l'Hotel Sant'Orso*** e l'Hotel Grand Paradis***.
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la corrispondenza e le prenotazioni, gestire rapporti e comunicazioni tra tutti i reparti dell'hotel, produrre una prima nota contabile.
• Date (da – a)	Febbraio – Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Valle d'Aosta Via Zimmermann – 11100 Aosta
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Coordinatrice e co-progettista del corso "Elementi di restauro ligneo conservativo per il recupero di manufatti della tradizione valdostana. (Finanziato Fondo Sociale Europeo)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettare e coordinare i corsi durante le fasi preliminari e quelle pratiche
• Date (da – a)	Dicembre 2003 – Aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Grand Hotel Courmaison **** Loc. Pallesieux 11017 Pré Saint Didier (AO)
• Tipo di azienda o settore	Hotel
• Tipo di impiego	Addetta al ricevimento
• Principali mansioni e responsabilità	Curare la corrispondenza e le prenotazioni, gestire rapporti e comunicazioni tra tutti i reparti dell'hotel.

Foglio1

• Date (da – a)	07 / 12 / 01 – 31 / 01 / 02
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.I.A.T. Aosta, Charvensod, Gressan, Pila
• Tipo di azienda o settore	P. zza Chanoux – 11100 Aosta
• Tipo di impiego	Azienda di informazione e accoglienza turistica
• Principali mansioni e responsabilità	Operatrice turistica ai Centri di accoglienza turistica "Chalet di Pila" e "Chalet Arco d'Augusto"
	Accoglienza e informazione turistica, gestione magazzino materiale informativo, elaborazione statistiche relative ai passaggi

• Date (da – a)	Luglio – Agosto 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Habitat di Aosta
• Tipo di azienda o settore	Via De Tillier – 11100 Aosta
• Tipo di impiego	Cooperativa Sociale Naturalistica
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore naturalistico presso i Centri Visitatori del Parco Nazionale Gran Paradiso di Cogne, Rhêmes Notre Dame, Valsavarenche
	Informazione turistica e naturalistica, vendita materiale informativo e gadget, attività educative inerenti il Parco nei suoi vari aspetti

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2005 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Economia e Management del Turismo di Montagna – Università della Valle d'Aosta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia del turismo, Gestione delle imprese turistiche, Economia Aziendale.
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di primo livello.

• Date (da – a)	1999 - 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Scienze Turistiche – Facoltà di Scienze della Comunicazione - Università IULM di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, Marketing del settore turistico, Economia del turismo, Sociologia del turismo, Gestione delle imprese turistiche, Legislazione del turismo.
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Turistiche – votazione 103/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

• Date (da – a)	1993 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale R. M. Adelaide di Aosta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura, filosofia, psicologia, sociologia, pedagogia.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Magistrale Socio-Psico-Pedagogica – Votazione 52/60.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di secondo livello

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
	Francese

Foglio1

• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	eccellente
• Qualifiche	2011 Accertamento della conoscenza della lingua francese in occasione della procedura non concorsuale per la categoria D e qualifica unica dirigenziale, riportando la valutazione di 7,650/10. 1998 "Certificat de pleine connaissance de la langue française" valido per l'insegnamento.

	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
• Qualifiche	2001 Idoneità di lingua inglese ad uso turistico presso l'Università IULM di Milano. 1991-1995 Frequenza ai corsi di inglese presso l'Istituto English Center di Aosta.

Capacità e competenze relazionali

	Ho facilità nell'organizzare, coordinare e pubblicizzare manifestazioni ed eventi. Ho buone capacità di mediazione, diplomazia e coordinamento nella gestione della comunicazione tra più referenti. Mi interesso dello studio delle potenzialità di sviluppo sostenibile del territorio, della progettazione dell'offerta turistica e dell'accoglienza in loco dei turisti relazionando con le offerte e gli operatori già presenti.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità e competenze organizzative

	Dal 2000 Consigliere nel Comitato di gestione della Biblioteca Comunale di Aymavilles con incarico di redazione del Bollettino trimestrale e di organizzazione di manifestazioni ed eventi. 1996-1998 Consigliere nel direttivo della Pro Loco di Aymavilles.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità e competenze tecniche

	1999 Idoneità informatica su Microsoft Word, Excell, Power Point, elementi di Internet e posta elettronica presso l'Università IULM di Milano
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità e competenze artistiche

	Frequenza a quattro corsi di restauro ligneo conservativo di mobili della tradizione valdostana che mi hanno permesso di acquisire buone capacità manuali nel condurre le operazioni e le tecniche previste. Dal 1996 Corista nel "Choeur Emile Chanoux" . Partecipazione a concerti nonché all'incisione del CD "Ad cantus laetitiae, Musique sacrée en Vallée d'Aoste". Dal 1988 Corista nella Cantoria di Aymavilles
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altre capacità e competenze

	Buona conoscenza dell'ambiente montano dovuta alla passione per l'escursionismo, l'alpinismo e lo sci.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Patente o patenti

	Patente B - automunita
--	------------------------

Ulteriori informazioni

	Disponibile a spostarmi sul territorio, a lavorare per progetti e con collaborazioni
--	--------------------------------------------------------------------------------------

Allegati

	Piano di studio
--	-----------------

Allegati

	Piano di studio
--	-----------------

	<p>Esami sostenuti:</p> <ul style="list-style-type: none">Antropologia culturale,Economia aziendale,Economia del settore turistico,English for business,Français à usage professionnel,Geografia,Gestione delle imprese turistiche,Istituzioni di storia dell'arte,Legislazione del turismo (diritto internazionale),Legislazione del turismo (diritto privato),Legislazione del turismo (diritto pubblico),Marketing del settore turistico I,Marketing del settore turistico II,Psicologia generale e del turismo,Psicologia sociale,Sociologia,Sociologia dei consumi,Sociologia del turismo,Storia della filosofia (Storia delle idee),Storia delle città,Storia delle religioni,Teoria e tecnica delle relazioni pubbliche,Teoria e tecniche delle comunicazioni di massa e pubblicitarie,Trasporti e sistemi logistici.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------