

INFORMAZIONI PERSONALI

Barone Alessandra

Sesso Femminile | Data di nascita 27/05/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/04/2015–alla data attuale

Impiegata amministrativa

Centro Servizi Courmayeur s.r.l., Courmayeur (Italia)

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dal 2/12/15 con conseguente predisposizione di piani e modelli;

Controllo ed aggiornamento della sezione relativa all'amministrazione trasparente del sito istituzionale;

Amministrazione generale (ad es. gare d'appalto, contratti, acquisti, emissione fatture, rendicontazione cinema)

16/05/2011–05/10/2014

Receptionist

Hotel Le Charaban

Viale Gran San Bernardo, 38, 11100 Aosta (Italia)

www.lecharaban.it

Accoglienza clienti italiani e stranieri, check-in e check-out

Risoluzione e prevenzione di eventuali problemi dei clienti

Programmazione di attività sul territorio per i clienti

Attività amministrativa di back office

Attività o settore Settore turistico ed alberghiero

01/07/2011–30/08/2011

Tutor

CSV Valle d'Aosta, Aosta (Italia)

Attività di tutor per il corso di formazione "Soccorso fluviale ed alluvionale di secondo livello" sovvenzionato da FSE

Attività o settore Istruzione

01/12/2009–30/03/2010

Pisteurs Secouriste

(Italia)

Pisteurs Secouriste presso Ollomont, Valpelline e Bionaz durante le stagioni invernali 2009 e 2010

Posizionamento e controllo dei presidi di protezione sulla pista

Pattugliamento e controllo della pista

Soccorso sanitario in caso di emergenza

2006–2008

assistente amministrativo

Università della Valle d'Aosta, Aosta (Italia)

Nell'ambito delle 150 ore di collaborazione studentesca ho lavorato come assistente amministrativo presso la segreteria studenti dell'Università della Valle d'Aosta

Affiancamento alle attività del personale e inserimento dati

Riorganizzazione cartacea e digitale dell'archivio studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06/10/2015 **Il RUP: tra anticorruzione e trasparenza**
Mediaconsult s.r.l., Torino (Italia)
Seminario della durata di 7 ore tenuto dall'Avv. Francesca Petullà

- 2005-2009 **Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**
Università della Valle d'Aosta, Aosta (Italia)
Titolo tesi:
"Il ruolo del Comitato Internazionale della Croce Rossa nella Comunità internazionale odierna"
votazione finale 100/110

- Diploma di Liceo Linguistico**
Istituto Magistrale Regina Maria Adelaide, Aosta (Italia)
Lingue studiate:
Italiano, Francese, Inglese, Tedesco, Latino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
	diploma liceo linguistico				
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	PET Trinity level 7 English language course presso l'International School of Exeter				
Tedesco	B2	B2	B2	B2	B2
	FIT 2				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante il periodo lavorativo presso l'Hotel Le Charaban essendo a contatto con clientela proveniente da tutto il mondo e grazie alla mia esperienza come addetto stampa giovani per la Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Valle d'Aosta

Competenze organizzative e gestionali Miglioramento nel fronteggiare eventuali problemi e capacità di pianificazione del lavoro sviluppati durante l'esperienza in CSC dove si alternano lavoro di squadra, lavoro del singolo e relazioni con il pubblico

Competenze professionali Abilitazione alla professione di Pisteur-Secouriste nel 2007 rilasciata dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta Assessorato Turismo, Sport, Commercio e Trasporti dalla durata di 62 ore
Qualifica di Tourist Manager conseguita il 5/7/2010

Competenze digitali Patente Europea del Computer ECDL completa,
MOS in Excel, Word e Power Point,
Gestionale alberghiero Passepartout Welcome

Patente di guida A1, B