

ANDREA BACCUINI

Nato il 14.12.1972 a Torino

Residente in Via Fratelli Cervi 1 Segrate (Milano - ITALY)

+39.348.4204472

Terminati gli studi superiori (Diploma presso l'istituto tecnico Vigliardi Paravia di Torino) inizia un percorso di formazione attraverso diverse e brevi esperienze lavorative nel settore del commercio e della comunicazione.

Dopo un anno di lavoro/studio a NEY YORK presso una multinazionale americana (settore entertainment) nel 1997 inizia la sua storia imprenditoriale in Italia aprendo a Milano la ditta società COOL SERVICE & MANAGEMENT specializzata in forniture di servizi e strutture per lo spettacolo.

Successivamente trasforma la società in IT'S COOL snc e ne aumenta la potenzialità. Nel 2000 la società diventa srl ed inizia la vera crescita esponenziale.

Nel ruolo di direttore creativo e strategico la società cresce fino a trasformarsi in Società per Azioni nel 2006 consacrando tra le prime società di eventi in Italia con il primo modello di gestione/operatività scalabile basato sulla qualità del prodotto, sull'organizzazione del lavoro e sulla seniority del personale, con una forte tendenza all'innovazione e alla tecnologia applicata agli eventi corporate ad alto tasso di spettacolarizzazione e coinvolgimento.

Contestualmente al ruolo di direttore dell'area creativa, è supervisore degli organigrammi e dei relativi processi/flussi produttivi dell'agenzia (direzione operativa) con deleghe allo sviluppo della piattaforma gestionale aggiornata nel 2008. Consulente di comunicazione e posizionamento strategico presso diverse aziende italiane con numerose case history di successo nell'ambito dell'ideazione ed utilizzo di mezzi di comunicazione innovativi nel settore bancario e dei media.

Dopo essere stato l'ispiratore e fondatore della prima consulta degli eventi in Italia (Assocomunicazione) nel maggio 2009 esce dalla compagine sociale IT'S COOL SPA e intraprende una nuova esperienza come General Manager impegnato nel riassetto e rilancio internazionale della FILMMASTER EVENTS (di cui è azionista dal 2011) società leader del settore eventi del Gruppo FILMMASTER.

Sotto la sua direzione Filmmaster Events cresce esponenzialmente attraverso un'azione di promozione internazionale e l'inserimento/formazione di risorse ad hoc, capaci di migliorare la qualità dei progetti realizzati ed introducendo un sistema gestionale che ha consentito la scalabilità dell'azienda.

Nel 2011 la società si aggiudica il bando per la realizzazione delle Cerimonie Olimpiche di Rio 2016, ed altri grandi eventi internazionali consacrando il suo operato.

Nel 2013 esce dalla compagine sociale e lascia la direzione generale della FME per ricoprire il ruolo di consulente alla direzione creativa della stessa fino a dicembre 2014.

Da gennaio 2015 si dedica totalmente alle sue iniziative imprenditoriali, alla consulenza ed alla sua passione per l'insegnamento che porta avanti con il Master in EVENT MANAGEMENT presso l'Istituto Europeo del Design di Milano (arrivato alla sua 7°edizione).

È attualmente partner della società Starbak srl (brand and creative advisor) Big Spaces srl (venue management) e della Super G srl (ristorazione/hôtellerie).

Experience



Coordinator

Jun 2009 - Present



ANDREA BACCUINI
PARTNER
andrea.baccuini@starbak.it
+39. 348.4204472
STARBAK HOLDING S.R.L.
VIA SANTA RADEGONDA, 11
20121 MILANO
C.F. P. IVA E N. REGISTRO IMPRESE
0718000060
WWW.STARBAK.IT

Jun 2015 - Present



Andrea Baccuini
OWNER
BIG SPACES, LABORATORI SPAZIO ARCHITETTURA
+39 348 4204472
BIG SPACES SPA
Piazza Carlo Farini 10
20121 Milano
C.F. P. IVA E N. REGISTRO IMPRESE
0718000060
WWW.BIGSPACES.IT

Partner

May 2014 – Present

December 2013 – Present



January 2014 – Dic 2014 (1 year 5 months)

It's very much a people-oriented job, involving development of high-level events and entertainment concepts. It also involves working with internal and external clients, pitching designs, and understanding client needs. The Creative Director will be responsible for recruiting and managing third party design firms as well as internal design resources.

Responsibilities:

Lead creative sessions for project kick-offs,

Manage multiple projects from concept through completion,

Develop creative programs and design concepts that meet the business objectives of the organization and that advance our brand strategy

Establish creative direction for the entire line of online services and programs

Supervise and inspire the creative team of vendor partners;
Generate multiple concepts for a campaign or events

Work with the account team, art team, and copywriters to develop concepts and present to management

Work with internal teams to generate ideas for pitching and proposals.

Manage team members.

Provide quality control over concepts and projects,



June 2009 – December 2013 (4 years 7 months)

Develops strategic plan by studying technological and financial opportunities; Presenting assumptions; Recommending objectives.

Increases management's effectiveness by recruiting, Selecting, orienting, training, coaching, counseling, and disciplining managers; Communicating values, strategies, and objectives; Assigning accountabilities; Planning, monitoring, and appraising job results; Developing incentives; Developing a climate for offering information and opinions; Providing educational opportunities.

Accomplishes subsidiary objectives by establishing plans, budgets, and results measurements; allocating resources; reviewing progress; making mid-course corrections.

Coordinates efforts by establishing procurement, production, marketing, field, and technical services policies and practices; Coordinating actions with corporate staff.

Support company image by collaborating with customers, government, community organizations, and employees; Enforcing ethical business practices.

Maintains quality service by establishing and enforcing organization standards.

Maintains professional and technical knowledge by attending educational workshops; Reviewing professional publications; Establishing personal networks; Benchmarking state-of-the-art practices; Participating in professional societies.

Contributes to team effort by accomplishing related results as needed.



September 1997 – April 2009 (11 years 8 months)