

## CAPITOLATO TECNICO

---

### INDICE

1. PREMESSA
2. OGGETTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

#### 1. PREMESSA

Dal 2016 Courmayeur ha intrapreso un percorso di rebranding che lo ha portato a creare le basi per un nuovo posizionamento con un'immagine di località più chiara e definita. La "promessa prodotto" racchiude sinteticamente ciò che Courmayeur vuole essere per i suoi abitanti e per i turisti che la popolano. "Enjoy Italy at its Peak" è tutto questo: offrire il meglio che l'Italia e Courmayeur rappresentano in termini di cultura, cibo, intrattenimento, sport e tradizione; il tutto in un contesto dinamico, internazionale, poliedrico, caratterizzato da qualità, sobria eleganza e classe, al cospetto di un patrimonio naturale unico.

Per consolidare tale posizionamento, Courmayeur, oltre a realizzare campagne di branding, campagne stagionali, avvalersi degli uffici stampa, ha l'obiettivo di creare stagionalmente un palinsesto di eventi a richiamo locale, nazionale e internazionale che rinforzi l'immagine di brand desiderata.

Il palinsesto eventi, che anima l'intera località e non solo il centro paese, segue i target di riferimento "amanti dello sport e della natura, amanti della quiete e del relax, famiglie con bambini e ragazzi" e si divide in quattro macro-aree:

- Food: con la valorizzazione delle realtà locali e con eventi di richiamo internazionale;
- Sport: nelle declinazioni invernali ed estive, con un occhio di riguardo anche alle grandi strutture indoor disponibili in località;
- Cultura ed Intrattenimento: con numerose rassegne, talk, presentazioni di libri e eventi più "pop"
- Tradizione: supporto alle realtà locali attraverso la valorizzazione delle tradizioni alpine.

#### OBIETTIVI

- Attrazione nuovi flussi
- Attività di comunicazione, consolidamento e incremento rassegna stampa di località
- Intrattenimento per residenti e turisti già presenti nella località

#### 2. OGGETTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'obiettivo e l'oggetto generale del servizio è di affiancare e supportare l'Area Marketing & Brand di CSC srl – in house providing del Comune di Courmayeur – nella gestione degli eventi, in via non esclusiva, tramite:

- A. un'attività di consulenza in materia di eventi, con supporto alla ideazione di nuovi format, progettazione eventi di diverso tipo (sport, cultura, intrattenimento, dibattiti, ecc), eventuale sviluppo creativo delle proposte di CSC, il più possibile aderenti al mix delle campagne promosse da CSC
- B. ideazione e progettazione di n.2 Top Eventi / anno inerenti con gli obiettivi di località
- C. affidamento della produzione e gestione sul piano logistico operativo degli eventi di località, in toto o in

parte, con il coordinamento dei servizi necessari.

Quanto sopra con lo scopo di ottimizzare l'organizzazione eventi di località e ampliarne i contenuti e l'offerta secondo le strategie di posizionamento e le direttrici di sviluppo. Il progetto dovrà quindi essere strutturato tenendo conto del posizionamento, degli obiettivi di località e del target di riferimento indicati in premessa.

#### **A. Consulenza in materia di eventi**

Consulenza su base annua a supporto dell'attività di progettazione e organizzazione eventi e valutazione complessiva del palinsesto eventi esistente. Il budget previsto per questa attività è di € 10.000 + IVA annui.

#### **B. Ideazione, progettazione e produzione di n.2 Top Eventi**

L'affidatario dovrà occuparsi dell'organizzazione, realizzazione e produzione di tutto quanto necessario allo svolgimento di n.2 eventi top per la località (uno estivo ed uno invernale). L'attività verrà affidata sulla base di specifici preventivi, che dovranno essere comprensivi della commissione di agenzia, del personale dell'agenzia impegnato, dell'allestimento e di tutte le voci necessarie alla composizione del budget utili ai fini dell'evento "chiavi in mano"; si specifica che la commissione dovrà essere calcolata sui costi effettivamente sostenuti dall'affidatario in fase di esecuzione, restando quindi esclusi i costi relativi al personale.

- il budget complessivo annuo che potrà essere affidato per le seguenti attività va da un di minimo € 15.000,00 (quindicimila/00) fino ad un massimo di € 240.000,00 (trecentomila//00), da impegnare durante l'anno di affidamento, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati (es. sponsor – soggetti terzi pubblici o privati).

Il CSC darà specifiche indicazioni all'aggiudicatario sulla base del calendario eventi interno strutturato secondo le aree tematiche di località (sport, food, intrattenimento/cultura e tradizione). La ripartizione e l'imputazione del budget complessivo su ogni singolo evento assegnato sarà oggetto di indicazione da parte del CSC.

#### **C. affidamento della produzione e gestione sul piano logistico operativo degli eventi di località, in toto o in parte, con il coordinamento dei servizi necessari.**

L'affidatario dovrà occuparsi, su esplicita richiesta di CSC, dell'attività organizzativa di eventi già presenti a calendario o di nuovi eventi derivanti dall'attività di consulenza di cui al punto A.

Il budget massimo annuo previsto per questa attività è di € 50.000 + IVA, da intendersi a consumo ad approvazione dei singoli progetti.

Per i punti B e C, a titolo esemplificativo, e non esaustivo, si riportano di seguito le principali tipologie di attività da realizzarsi da parte della Ditta/Società aggiudicataria, precisando che le attività dovranno essere erogate in modo idoneo a rendere la prestazione completa, a regola d'arte e nel rispetto delle norme per la sicurezza:

- elaborare il meccanismo dettagliato di svolgimento dell'evento;
- occuparsi della logistica e operatività evento: location adeguate, allestimenti e forniture, implementazioni tecniche, gadget e personalizzazioni, catering, attivazione contatti e gestione accoglienza di eventuali presentatori, testimonial e ospiti di varia natura, animazioni e intrattenimento, documentazione per l'ottenimento di autorizzazioni specifiche, regia, segreteria organizzativa, risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche;

- supervisione e gestione dell'evento in tutte le sue fasi dagli allestimenti allo svolgimento al disallestimento, di cui l'aggiudicatario sarà responsabile;
- organizzare un gruppo di lavoro qualificato al fine di garantire il buono svolgimento dell'evento e prevedere un numero di giornate in loco per la pianificazione della produzione evento
- Elaborazione dei materiali di comunicazione da condividere con il CSC ed in linea con l'immagine coordinata di località (si intende inclusa la ricerca e l'elaborazione di immagini HD da archivi per la realizzazione di allestimenti e strumenti di comunicazione). Come da disciplinare di gara, vanno indicati l'agenzia creativa partner e/o il creativo di riferimento con relativo curriculum dei 5 principali lavori.
- su richiesta di CSC presentare comparazione di almeno tre preventivi per determinati servizi e forniture;
- rilevazioni sui partecipanti ed eventuali registrazioni, prenotazioni;
- reportistica post evento (attività realizzate, numero partecipanti...)

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento e l'arredamento dello spazio espositivo dovranno essere ignifughi e rispettare, in ogni caso, le normative vigenti in materia di sicurezza.

Si precisa che i costi sostenuti (vitto, alloggio, trasferimenti, etc.) per le risorse umane impiegate negli eventi (personale/staff agenzia eventi), sono a carico dell'agenzia stessa e, quindi, da intendersi inclusi nel budget totale a disposizione.

Il CSC, in funzione di esigenze particolari non esplicitate tra quelle sopra citate, potrà richiedere all'aggiudicatario la fornitura di personale di supporto con caratteristiche e requisiti professionali specifici da valutarsi in relazione alla tipologia dell'evento organizzato.