

## CAPITOLATO TECNICO

---

### INDICE

1. PREMESSA
2. OGGETTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

#### 1. PREMESSA

Dal 2016 Courmayeur ha intrapreso un percorso di rebranding che lo ha portato a creare le basi per un nuovo posizionamento con una immagine più chiara e definita. La “promessa prodotto” racchiude sinteticamente ciò che Courmayeur vuole essere per i suoi abitanti e per i turisti che la popolano. “Enjoy Italy at its Peak” è tutto questo: offrire il meglio che l’Italia e Courmayeur rappresentano in termini di cultura, cibo, intrattenimento, sport e tradizione; il tutto in un contesto dinamico ed internazionale, poliedrico, caratterizzato da qualità, sobria eleganza e classe, al cospetto di un patrimonio naturale unico.

Per consolidare tale posizionamento, Courmayeur comunica costantemente a partire dai propri valori quali l’ambiente, il benessere e la cultura e crea stagionalmente un palinsesto di eventi a richiamo locale, nazionale e internazionale che rinforzano l’immagine di marca desiderata.

Il palinsesto eventi, che anima l’intera località e non solo il centro paese, segue i target di riferimento “amanti dello sport e della natura, amanti della quiete e del relax, famiglie con bambini e ragazzi” e si divide in quattro macro-aree:

- Food: con la valorizzazione delle realtà locali e con eventi di richiamo internazionale;
- Sport: nelle declinazioni invernali ed estive, con un occhio di riguardo anche alle grandi strutture indoor disponibili in località;
- Cultura ed Intrattenimento: con numerose rassegne, talk, presentazioni di libri e eventi più “pop”;
- Tradizione: supporto alle realtà locali attraverso la valorizzazione delle tradizioni alpine.

#### 2. OGGETTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L’obiettivo generale del servizio è di affiancare e supportare l’Area Marketing & Brand di CSC srl – in house providing del Comune di Courmayeur – nella gestione degli eventi, in via non esclusiva, tramite:

- A. un’attività di consulenza in materia di eventi – siano essi da organizzarsi in presenza e/o in modalità digitale – con supporto alla ideazione di format, progettazione eventi di diverso tipo (sport, cultura, intrattenimento, dibattiti, ecc), sviluppo creativo delle proposte di CSC, il più possibile aderenti al mix delle campagne promosse da CSC.
- B. affidamento della produzione e gestione sul piano logistico operativo degli eventi di località, in toto o in parte, con il coordinamento dei servizi necessari.
- C. un’attività, affidata non in regime di esclusiva, di ricerca Sponsor coerente con il Brand e i valori di CSC.

Quanto sopra con lo scopo di ottimizzare l'organizzazione eventi di località e ampliarne i contenuti e l'offerta secondo le strategie di posizionamento e le direttrici di sviluppo. Il progetto dovrà quindi essere strutturato tenendo conto del posizionamento, degli obiettivi di località e del target di riferimento indicati in premessa.

#### **A. Consulenza in materia di eventi**

In linea con gli obiettivi della presente gara di appalto si richiede di fornire, su specifica attivazione scritta di CSC, un servizio di attività di consulenza in materia di eventi ed in particolare per quanto riguarda l'ideazione, la progettazione e la pianificazione delle fasi dei servizi organizzativi, la definizione dei budget, la definizione degli obiettivi e delle azioni.

La consulenza potrà essere attivata in base ai parametri/criteri sotto indicati.

- predisposizione di una call, con un creativo eventi, finalizzata alla generazione di idee per nuovi eventi a cui far seguire un documento schematico delle idee generate.

Valore consulenza €400,00 euro

- incontro, con un creativo eventi, finalizzato alla generazione di idee per nuovi eventi a cui far seguire un documento schematico delle idee generate.

Valore consulenza €600,00 euro

- definizione del progetto di un evento sulla base di idee già delineate. Nello specifico: analisi della fattibilità, sviluppo delle azioni di dettaglio ed integrazione creativa. Il progetto dovrà comprendere una scheda con le azioni da mettere in campo, l'indicazione delle location, la ricerca di soggetti da coinvolgere nella programmazione (relatori, compagnie, artisti, etc), i risultati attesi, gli indicatori kpi, gli eventuali sponsor da coinvolgere, la definizione di un budget di massima e l'allocazione dei costi.

Valore consulenza € 1.000,00 euro

- ideazione di un nuovo format di evento da costruire ex novo sulla base dei target e degli obiettivi indicati dal committente. Il progetto dovrà comprendere una scheda con le azioni da mettere in campo, l'indicazione delle location, la ricerca di soggetti da coinvolgere nella programmazione (relatori, compagnie, artisti, etc), i risultati attesi, gli indicatori kpi, gli eventuali sponsor da coinvolgere, la definizione di un budget di massima e l'allocazione dei costi

Valore consulenza €2.000,00 euro

- creazione di naming per nuove rassegne che includa analisi preliminare, riunioni creative, ricerca online di anteriorità, studio del naming, presentazione di 10 proposte

Valore consulenza €1.000,00 euro

- nuovi Brand Tool Kit per eventi: analisi del briefing, riunioni creative, concept e strategia di comunicazione, realizzazione brand tool kit sino a definizione (il logo, il payoff, hierarchy, body

colors, mission, vision, ton of voice, etc) declinazione sui supporti (locandine, brochure, flyer, totem, inviti, grafica aperta). Si tratta della ideazione ex novo dell'immagine coordinata.

Valore consulenza €3.500,00 euro

- realizzazione di un documento di confronto eventi tra le principali località montane italiane, transalpine ed internazionali.

Valore consulenza €1.500,00 euro

L'attività sarà liquidata trimestralmente in base a quanto realizzato.

## **B. Organizzazione eventi**

A seguito della attività di ideazione e pre-progettazione di eventi (punto A) o di richieste specifiche di CSC, l'affidatario dovrà occuparsi della organizzazione, realizzazione e produzione di tutto quanto necessario allo svolgimento degli eventi di località. L'attività verrà affidata sulla base di specifici preventivi, che dovranno essere comprensivi della commissione di agenzia; si specifica che la commissione sarà calcolata sui costi effettivamente sostenuti dall'affidatario in fase di esecuzione, restando esclusi i costi relativi alle attività elencate di cui al punto A.

- il budget complessivo che potrà essere affidato per le seguenti attività va da un di minimo € 50.000,00 (cinquantamila//00) fino ad un massimo di € 700.000,00 (700mila//00), da impegnare durante l'anno di affidamento, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati (es. sponsor – soggetti terzi pubblici o privati).
- il suddetto budget è spendibile per un minimo di 5 fino a un massimo di 30 eventi.

Il CSC darà specifiche indicazioni all'aggiudicatario sulla base del calendario eventi interno strutturato secondo le aree tematiche di località (sport, food, intrattenimento/cultura e tradizione). La ripartizione e l'imputazione del budget complessivo su ogni singolo evento assegnato sarà oggetto di indicazione da parte del CSC.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si riportano di seguito le principali tipologie di attività da realizzarsi da parte della Ditta/Società aggiudicataria, precisando che le attività dovranno essere erogate in modo idoneo a rendere la prestazione completa, a regola d'arte e nel rispetto delle norme per la sicurezza:

- elaborare il meccanismo dettagliato di svolgimento dell'evento;
- occuparsi della logistica e operatività evento: location adeguate, allestimenti e forniture, implementazioni tecniche, gadget e personalizzazioni, catering, attivazione contatti e gestione accoglienza di eventuali presentatori, testimonial e ospiti di varia natura, animazioni e intrattenimento, documentazione per l'ottenimento di autorizzazioni specifiche, regia, segreteria organizzativa, risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche;
- supervisione e gestione dell'evento in tutte le sue fasi dagli allestimenti allo svolgimento al disallestimento, di cui l'aggiudicatario sarà responsabile;
- organizzare un gruppo di lavoro qualificato al fine di garantire il buono svolgimento dell'evento e

prevedere un numero di giornate in loco per la pianificazione della produzione evento (da intendersi extra 6 giornate consulenza e in aggiunta alla presenza in loco durante l'evento);

- Elaborazione dei materiali di comunicazione da condividere con il CSC ed in linea con l'immagine coordinata di località (si intende inclusa la ricerca e l'elaborazione di immagini HD da archivi per la realizzazione di allestimenti e strumenti di comunicazione). Come da disciplinare di gara, vanno indicati l'agenzia creativa partner e/o il creativo di riferimento con relativo curriculum dei 10 principali lavori.
- su richiesta di CSC presentare comparazione di almeno tre preventivi per determinati servizi e forniture;
- rilevazioni sui partecipanti ed eventuali registrazioni, prenotazioni;
- reportistica post evento (attività realizzate, numero partecipanti, etc).

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento e l'arredamento dello spazio espositivo dovranno essere ignifughi e rispettare, in ogni caso, le normative vigenti in materia di sicurezza.

Si precisa che i costi sostenuti (vitto, alloggio, trasferimenti, etc.) per le risorse umane impiegate negli eventi (personale/staff agenzia eventi), fino ad un massimo di 3 persone, sono a carico dell'agenzia stessa. Qualora dovesse essere necessario avere uno staff più organizzato, il CSC potrà farsi carico di eventuali spese di vitto, alloggio e trasferimento del personale aggiuntivo.

Il CSC, in funzione di esigenze particolari non esplicitate tra quelle sopra citate, potrà richiedere all'aggiudicatario la fornitura di personale di supporto con caratteristiche e requisiti professionali specifici da valutarsi in relazione alla tipologia dell'evento organizzato.

### **C. Ricerca sponsorizzazione eventi**

Il soggetto aggiudicatario dovrà organizzare una strategia strutturata, non in regime di esclusiva, di ricerca Sponsor coerente con il Brand e i valori di CSC, a partire dal progetto presentato in sede di gara e sulla base di un piano di contatti di dettaglio proposto ed approvato da CSC. Si precisa che al fine di rispettare le regole pubbliche relative alla ricerca sponsor e lo specifico regolamento approvato da CSC, saranno contemplate due possibili procedure: 1) le proposte raccolte dal soggetto aggiudicatario, se di importo superiore alle soglie individuate nel predetto regolamento, sono poste in evidenza pubblica per opportuna trasparenza prima della firma del contratto di sponsorizzazione. Anche in caso di presenza di un miglior offerente a seguito di evidenza pubblica, il soggetto aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura comparativa ha diritto, comunque, alla commissione stabilita dall'esito della presente gara. 2) CSC pubblica nella sua autonomia avvisi per sponsorizzare determinati eventi ed il soggetto aggiudicatario presenta eventuali proposte rispondendo al suddetto avviso.