

CENTRO SERVIZI COURMAYEUR
BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE,
DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA DEL COURMAYEUR SPORT
CENTER
CIG: 9229386A42

Art. 1 - Oggetto

La procedura ha per oggetto l’affidamento in concessione della palestra sita in Courmayeur (AO), presso il Forum Sport Center, in via Dello Stadio n. 2, composta da 1 sala attrezzi, 1 sala ginnastica, spogliatoi uomo/donna, 1 deposito, 2 stanze da adibire a ufficio/infermeria. Si informa, inoltre, che CSC, al fine di garantire una migliore fruibilità all’utenza, sta valutando la possibilità di ampliare nei prossimi anni, i locali palestra al piano superiore della struttura. Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (CSC) sta provvedendo all’allestimento di nuove attrezzature, che saranno oggetto di specifico inventario in fase di stipula del contratto. La dotazione sarà composta da un minimo di quindici macchine.

Le modalità di gestione e le altre condizioni contrattuali sono definite nello schema di contratto di concessione, da allegare all’offerta sottoscritta in ogni sua pagina per accettazione.

Art. 2 - Quadro normativo

L’affidamento avverrà, in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., a mezzo procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, in relazione ai criteri e punteggi di seguito specificati.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 165 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il corrispettivo del servizio sarà costituito “nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo”.

Art. 3 – Durata

La concessione inizierà dalla sottoscrizione del contratto e avrà durata di un anno.

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. si riserva la facoltà di rinnovo di ulteriori cinque anni.

Art. 4 – Valore della concessione, controprestazione a favore del concessionario e corrispettivo a favore di CSC

Ai sensi dell’art. 167 del D.L.gs. n. 502016, il valore della concessione, ai fini di cui all’articolo 35, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell’IVA, è stimato in € 1.000.000,00 (unmilione/00).

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nelle entrate derivanti dalla gestione funzionale e dallo sfruttamento economico della predetta attività commerciale.

La gestione dovrà essere improntata al fine di assicurare all'utenza un pubblico servizio quale è quello oggetto dell'affidamento: favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva e motoria, contribuire a qualificare lo Sport Center come luogo eccellente per l'allenamento fisico e la preparazione atletica.

Il corrispettivo della concessione sarà costituito da una percentuale a favore di CSC sugli incassi così stabilita e posta a base di gara:

40% sui ricavi, da corrispondersi trimestralmente.

In caso di incremento dell'attrezzatura da parte del concessionario, previa autorizzazione di CSC, sarà valutata una riduzione della percentuale dovuta a CSC;

Il concessionario dovrà mettere a disposizione di CSC il planning degli orari di apertura, dei corsi e delle attività.

Il concessionario dovrà aprire un conto dedicato all'attività di gestione della palestra e trasmettere trimestralmente a CSC la documentazione contabile, sottoscritta dal proprio consulente fiscale, dalla quale risultino gli incassi relativi all'attività oggetto di concessione.

Art. 5 – Condizioni e requisiti per la partecipazione

5.1) Sono ammessi alla gara:

- a) Società lucrative e/o Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche (SSD o ASD) affiliate alle Federazioni Sportive del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva; Federazioni Sportive del CONI; Enti di Promozione Sportiva; associazioni che operano nel settore dello sport e tempo libero; associazioni che abbiano nel loro oggetto sociale la gestione dell'impiantistica sportiva;
- b) operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del Codice - lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) che abbiano nel loro oggetto sociale la gestione dell'impiantistica sportiva;
- c) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45 del Codice, comma 2 - lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico) oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, che abbiano nel loro oggetto sociale la gestione dell'impiantistica sportiva, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

Requisiti speciali:

a) requisiti tecnico-professionali:

- Aver gestito per tutti gli ultimi cinque anni (2017-2021) almeno una palestra analoga a quella oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati per almeno tre anni, fatti salvi i periodi di sospensione imposti dalla emergenza epidemiologica da Covid 19. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca le principali palestre gestite negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
- Aver conseguito negli ultimi cinque anni, oppure pre-covid 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019, ricavi

minimi di € 130.000,00;

5.2) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- c) **Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- d) **Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016** (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

5.3) AVVALIMENTO: ai sensi dell'art.89 del D. Lgs.n.50/2016 l'operatore, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti speciali, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 medesimo D. Lgs. 50/2016, sanciti dal presente disciplinare quale condizione minima di partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. **NON È CONSENTITO, a pena d'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II Sezione C del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Garanzie: non richiesta per la partecipazione alla gara; all'aggiudicatario verrà richiesta garanzia per la gestione e le polizze come previsto nello schema di contratto.

Contributo di gara: 140,00 €.

Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006).

A seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare perentoriamente la seguente documentazione mediante scansione del documento originale:

- a) In caso di versamento on line: ricevuta di pagamento del versamento effettuato mediante carta di credito sul "Servizio riscossione contributi" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell'operatore economico. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati" ed è da inserire nel

sistema in formato PDF;

b) In caso di versamento in contanti: scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita “Lottomatica” facente parte della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedasi <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>), che dovrà riportare il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare e il codice fiscale dell’operatore economico da inserire nel sistema in formato PDF;

c) Esclusivamente in caso di operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale, effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare, da inserire nel sistema in formato PDF.

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. Non è ammessa la presentazione dei documenti suddetti in data successiva al termine di presentazione dell’offerta.

Art. 6 Criteri di aggiudicazione e disposizioni connesse

L’appalto sarà aggiudicato, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016**, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e **con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

1) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di 80 punti valutabili in base:

n.	Elementi (e sub-elementi)	Sub-pesi	pesi
1.	PROGRAMMA DI ATTIVITÀ		35
	l’elemento dovrà essere articolato con particolare riferimento a:		
	- Orari di apertura, modalità di gestione		12
	- Corsi, attività e stage		14
	- Proposte rivolte ai diversamente abili		4
	- Proposte per atleti professionisti		5
2.	PIANO DI MARKETING E PROMOZIONE FINALIZZATO A INCREMENTARE I FLUSSI		25
	l’elemento dovrà essere articolato con particolare riferimento a:		
	Costruzione di partnership con associazioni sportive, strutture ricettive, esercizi commerciali, enti, ecc. Creazione di pacchetti e tipologie di ingressi differenziati, ecc.		
3.	ORGANIZZAZIONE EVENTI SPECIALI E ATTIVITA’ IN SINERGIA CON		5

	ALTRE ATTIVITA' DELLO SPORT CENTER	
	Verrà attribuito un punto per ogni evento all'anno programmato	..
4.	ORGANIZZAZIONE STAGE CON SOGGETTI PROVENIENTI DA FUORI DAL TERRITORIO ED ALTRE OFFERTE LEGATE AL BENESSERE	5
	Verrà attribuito un punto per ogni attività programmata per il futuro o realizzata in passato fino a un massimo di 5 punti	..
5.	ESPERIENZA GESTIONE PALESTRE OLTRE I CINQUE ANNI (REQUISITO MINIMO) Verrà attribuito un punto per ogni anno di esperienza aggiuntivo rispetto al minimo richiesto quale requisito di partecipazione.	10

Ai fini del rispetto dei principi di separazione tra l'**Offerta tecnica** e l'**Offerta economica**, dall'**Offerta Tecnica**, dall'**Offerta Tecnica** **non deve risultare, a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'**Offerta Economica**;

L'**Offerta Tecnica** non può:

--- in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia rimessa alla Stazione appaltante;

Il verificarsi di una delle condizioni sopra indicate, comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente.

L'**Offerta Tecnica** non incide sull'entità dell'**Offerta Economica** resta insensibile all'**Offerta Tecnica**;

Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'**Offerta Tecnica** avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta in base alla documentazione che costituisce l'**Offerta Tecnica** contenuta nella Busta B - Busta dell'**Offerta Tecnica**. La valutazione, quanto agli elementi connotati da discrezionalità, quali quelli individuati ai punti 1 e 2 del precedente art. 5) nella tabella di cui sopra è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, che risultano:

--- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante concedente;

--- maggiormente significative;

--- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;

--- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della

proposta tecnica;

- a ciascun singolo elemento di valutazione, è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- se in relazione ad un elemento nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo del peso dell'elemento medesimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale ~~di tutti~~ all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. (cosiddetta **riparametrazione di primo livello**);

a) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna **Offerta tecnica**, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta tecnica** sono allegate al verbale;

b) per gli **elementi di valutazione non connotati da discrezionalità, quali quelli individuati ai punti 3, 4 e 5 del precedente art. 6) nella** tabella di cui sopra, **il punteggio è attribuito senza valutazione discrezionale e senza frazioni, secondo il criterio automatico.**

Determinazione del valore della «Offerta Tecnica»

a) all'**Offerta tecnica** è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono;

b) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta tecnica**, è effettuata un'ulteriore riparametrazione (**cosiddetta riparametrazione di secondo livello**), in quanto la Stazioneappaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità deisingoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte unpunteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta tecnica**;

2) OFFERTA ECONOMICA – Rialzo sulla percentuale a base di gara: punteggio massimo 20 punti.

All'offerta maggiore **importo** è attribuito il coefficiente 1 e proporzionalmente alle altre offerte, poi si moltiplicherà il coefficiente con il punteggio dell'offerta economica e viene attribuiti il relativo punteggio economico.

3) PUNTEGGI COMPLESSIVI

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del corrispettivo di concessione annuo posto a base di gara.

Art. 7 Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà mediante presentazione della documentazione che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante in formato cartaceo oppure con invio alla pec di CSC, in tal caso i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Art. 8 Presa visione della documentazione di gara

La documentazione della procedura d'appalto è in visione sul sito internet www.csc.vda.it

Nella sezione Bandi di gara e Contratti di Società Trasparente.

Chiarimenti

È possibile formulare quesiti scritti sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo pec all'indirizzo centroservizicournayeur@legalmail.it, almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

Art. 9 Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta

Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per

Giorno	30	Maggio	2022	Ore	12:00
---------------	-----------	---------------	-------------	------------	--------------

- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Modalità di presentazione dell'offerta:

La busta dell'offerta, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal

partecipante idonei sotto la sua responsabilità) all'Ufficio Protocollo di CSC, **entro il termine perentorio sopra indicato.**

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATE LE OFFERTE NON PERVENUTE IN BUSTA CHIUSA CARTACEA.

Si precisa, per la consegna a mano, che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti orari: 09.00/12.00 e 15.00/18.00.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando di gara per l'affidamento, in concessione, della gestione della palestra del Courmayeur Sport Center”**

La busta dovrà contenere:

- busta A “Documentazione amministrativa”
- busta B “Offerta tecnica”
- busta C “Offerta economica”

Sia la domanda che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. contratto di concessione) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Contenuto della Busta A “Documentazione amministrativa”

Nella busta, che dovrà riportare esternamente “Documentazione Amministrativa”, deve essere presente, su supporto informatico, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto privato offerente in conformità al modello (Allegato DGUE);
2. atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione o Società;
3. Statuto dell'Ente o dell'Associazione o Società;
4. Fotocopia documento di identità del Legale Rappresentante o del soggetto privato offerente.
5. contratto di concessione, sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione.

Contenuto della Busta B “Offerta tecnica”

Tale busta “B” dovrà contenere, su supporto informatico i seguenti documenti:

1. *Curriculum vitae* dal quale si possa evincere l'esperienza maturata nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto di concessione vale a dire l'esperienza nella gestione di palestre. Il documento va redatto ai fini dell'approfondimento dei requisiti tecnico professionali (art. 5) e dell'assegnazione dei punteggi (art. 6);
 2. relazione tecnica avendo cura di specificare gli aspetti rilevanti ai fini della determinazione dei punteggi di art. 6 contenente quanto segue:
- PROGRAMMA DI ATTIVITÀ (Orari di apertura, Corsi e attività, Modalità di gestione, Proposte rivolte ai diversamente abili, Proposte per atleti professionisti, ecc)
 - PIANO DI MARKETING E PROMOZIONE FINALIZZATO A INCREMENTARE I FLUSSI Costruzione di partnership con associazioni sportive, strutture ricettive, esercizi commerciali, enti, ecc. Creazione di pacchetti e tipologie di ingressi differenziati, ecc
 - ORGANIZZAZIONE EVENTI SPECIALI E ATTIVITÀ IN SINERGIA CON ALTRE ATTIVITÀ DELLO

SPORT CENTER

- ORGANIZZAZIONE STAGE CON SOGGETTI PROVENIENTI DA FUORI DAL TERRITORIO ED ALTRE OFFERTE LEGATE AL BENESSERE

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett. b)e c) del D. Lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi. I contenuti dell'Offerta tecnica sono vincolanti per il proponente.

Contenuto della Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

Nella "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, utilizzando preferibilmente la seguente tabella e contenente il rialzo offerto sulla percentuale sui ricavi derivanti dall'attività in concessione.

Base di Gara	Rialzo proposto
Corrispettivo da erogare a CSC sul totale degli incassi: 40%	Percentuale proposta:

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett. b)e c) del D. Lgs.n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Art. 10 Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30 maggio 2022 alle ore 15.00 presso la sede di CSC e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 11 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successive revisioni).

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando, insindacabilmente, i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto sull'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto dedicato all'offerta anomala.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Presidente della commissione provvede a comunicare, tempestivamente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi

concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 12 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

Art. 13 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al legale rappresentante della Società tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il legale rappresentante della Società, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvederà alla aggiudicazione, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti e verifiche in funzione dell'ottenimento della aggiudicazione definitiva efficace.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 5) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento in concessione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 14 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare (modalità di presentazione dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 15 Subappalto

Il subappalto dei servizi oggetto del presente disciplinare di gara è vietato.

Art. 16 Ulteriori disposizioni

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Raffaella Scalisi.

Art. 17 Definizione delle controversie

I ricorsi avverso il presente bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro Aosta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR) si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR.

Firma