

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI  
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E  
FOTOGRAFIA.**

**Ente committente**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l., Piazzale Monte Bianco n. 13 – 11013 Courmayeur (P.I. 00670030071), intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/20, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, mediante richiesta di preventivi, il servizio specialistico di SERVIZIO DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E FOTOGRAFIA.

**Oggetto**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT E FOTOGRAFIA

L'attività della consulenza richiede la presenza sul territorio ed avrà ad oggetto:

I compiti relativi a tale incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- 1) il servizio di social media manager comprende le seguenti mansioni:
  - pianificazione dei contenuti dei canali social in base al calendario concordato con C.S.C.;
  - aggiornamento live o programmato dei canali social quali Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e LinkedIn sulla base di un piano editoriale approvato da C.S.C.;
  - Community management dei profili social attivi
  - disponibilità ad aprire e alimentare con contenuti live il canale social TikTok di Courmayeur Mont Blanc;
  - presenza agli eventi per la creazione dei contenuti live in base al calendario concordato con C.S.C.;
  - produzione di foto e video base a supporto dei contenuti necessari ad alimentare i canali social;
  - monitoraggio dell'andamento dei canali social;
  - coordinamento con l'agenzia di digital marketing;
  - aggiornamento del sito di località e della piattaforma eventi;
  - coordinamento con la società che aggiorna il software del sito e con la società che ospita il sito sul server;
  - creazione e organizzazione della newsletter.

2) il servizio di fotografia comprende:

- copertura fotografica degli eventi concordati con C.S.C. in base al calendario – minimo 15 foto (foto sia orizzontali sia verticali);
- realizzazione di scatti fotografici ad hoc (paesaggi, località, food, sport, location, ecc.) che verranno trasmesse a giornalisti, travel agency, tour operator e che devono rappresentare la località, il comprensorio e le facilities con un taglio diverso rispetto a quelle che vengono usate per alimentare i social; Archivio per il periodo metà marzo-aprile (almeno 10 foto di qualità); Archivio maggio-novembre (almeno 30 foto di qualità)
- fotografie per press e influencer;
- fotografie per uffici stampa;
- fotografie per social network;
- consegna materiale secondo tempistiche concordate con C.S.C. e ogni qualvolta CSC lo richieda

3) allineamento e modalità esecutive

- allineamento generale e costante con il team turismo, con l'agenzia che si occupa del digital marketing e con gli interlocutori locali;
- reportistica periodica (mensile) sui risultati ottenuti su sito e social in termini di visualizzazioni/like/commenti ecc. Indagine su nuovi tool da utilizzare nel campo social e sito per monitoraggio dei canali
- si richiede presenza obbligatoria sul territorio nel periodo di alta stagione e nei giorni: dell'Immacolata, festività Natalizie-Epifania, Carnevale, Pasqua e durante gli eventi direttamente organizzati da CSC - e dal 10 luglio al 20 Settembre
- allineamento con il team turismo un giorno alla settimana, in cui si richiede presenza fisica in ufficio o allineamento via call nei periodi di bassa stagione e non menzionati al punto precedente
- disponibilità a muoversi in totale autonomia con propria auto, a piedi e con l'utilizzo della diversa attrezzatura necessaria per muoversi in contesto montano e nelle diverse stagioni (es: sci/snowboard, ciaspole, a piedi, ecc.).
- Le attività si esplicano su tutto il territorio comunale sia nei contesti urbani del Comune sia nelle valli laterali (Ferret, Veny, Sapin) e sul comprensorio sciistico.

## **Requisiti di partecipazione**

### Soggetti ammissibili

libero professionista singolo o liberi professionisti in forma associata; operatori economici iscritti nel registro nella camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura; stante la natura del servizio, in ogni caso i proponenti dovranno individuare nominalmente il\i professionista\i in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

#### Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, o di situazioni equivalenti in base alla normativa statale, comunitaria od internazionale applicabile;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società Centro Servizi Courmayeur s.r.l.;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il possesso dei predetti requisiti di ordine generale viene attestato dall'operatore economico mediante la compilazione della dichiarazione di preventivo, qui allegata sotto la lettera A).

#### Requisiti di ordine professionale

Gli operatori economici devono essere in possesso di esperienza comprovata di almeno 3 anni in attività oggetto di avviso

#### **Importo presunto**

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, onnicomprensivo di tutte le spese, è stato stimato in via presuntiva e in base a incarichi simili precedenti in euro 24.000/anno, al netto degli oneri IVA.

Il corrispettivo sarà erogato su base mensile e pagato a 60 giorni data ricevimento fattura.

L'incarico si intende onnicomprensivo, pertanto non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese necessarie allo svolgimento della mansione all'interno del territorio comunale. Eventuali trasferte saranno organizzate e condivise di concerto con il CSC, saranno rimborsate, previa presentazione di regolare fattura, le eventuali spese che dovranno essere sostenute.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di un anno a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico e sarà rinnovabile di anno in anno per un massimo di ulteriori tre anni.

Considerata la valenza strategica dell'incarico, CSC potrà recedere anticipatamente dal presente contratto dandone comunicazione a mezzo raccomandata A/R o pec, con preavviso di 30 (trenta) giorni.

### **Criterio di selezione**

L'affidamento del servizio avverrà in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021.

Il servizio verrà affidato previa motivata valutazione comparativa delle offerte tenuto conto dell'esperienza desumibile dai curricula e della congruità del prezzo offerto.

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, Centro Servizi Courmayeur s.r.l. invierà, a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di incarico al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

### **Modalità di presentazione del preventivo**

Il preventivo ed il CV, pena esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [centroservizicourmayeur@legalmail.it](mailto:centroservizicourmayeur@legalmail.it) **entro e non oltre le ore 9.00 del 6 febbraio 2023**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

\*\*\*

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it).

La presentazione dell'offerta non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'istanza rappresenta per Centro Servizi Courmayeur s.r.l. un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Courmayeur, 20/01/2023

Il Direttore Generale  
Raffaella Scalisi  
(documento firmato digitalmente)