

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI
DELL'ART. 17, COMMA 1, LETT. B) E DELL'ART. 21, COMMI 1 E 4, DEL D.LGS. N.
81/2008 E CONSULENZA CONTINUATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA
SUL LAVORO.**

Ente committente

Centro Servizi Courmayeur s.r.l., Piazzale Monte Bianco n. 13 – 11013 Courmayeur (P.I. 00670030071), intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/20, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, mediante richiesta di preventivi, il servizio specialistico di consulenza continuativa in materia di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) e dell'art. 21, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 81/2008 e consulenza continuativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Oggetto

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio come meglio di seguito specificato. I compiti relativi a tale incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- individuazione dei fattori di rischio e valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- consulenza in materia di rispondenza tecnica e di sicurezza degli impianti e delle attrezzature tecniche al fine del regolare svolgimento delle manifestazioni organizzate da CSC (a richiesta e limitatamente alle unità locali denominate Palazzetto dello Sport, Centro Congressi, Cinema e Ange).
- manutenzione impianti antintrusione e antincendio;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- formulazione di proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché alle riunioni periodiche indette dal datore di lavoro (direttamente o tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione);
- formazione annuale dipendenti;
- aggiornamento annuale, ove necessario, del DVR (Documento Valutazioni dei Rischi)
- aggiornamento annuale, ove necessario, del piano di emergenza e di evacuazione;
- aggiornamento annuale degli scadenziari inerenti alla sicurezza e alla salute dei lavoratori;

- consulenza tecnica al Datore di Lavoro per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.lgs. 81/08;
- visite mensili su ognuna delle n.7 unità locali e le "zone blu" in capo a C.S.C.;
- consulenza tecnica al Datore di Lavoro nell'aggiornamento del modello organizzativo (MOG o SGSL) se adottato;
- a richiesta, la redazione dei documenti unici di valutazione dai rischi da interferenze (DUVRI);
- organizzazione della riunione periodica annuale, di cui all'art. 35 del D.lgs.81/08;
- organizzazione di una riunione annuale per l'informazione e la formazione dei lavoratori;
- a richiesta, cura delle attività legate alla verifica periodica biennale degli impianti di messa a terra sugli impianti elettrici di prima e seconda categoria delle unità locali (DPR 462/01) comprensive della misura della resistenza di terra e di assistenza al sopralluogo e verifica da parte dell'organismo abilitato o dell'USL;
- sopralluoghi finalizzati alla consulenza sulla rispondenza tecnica e di sicurezza degli impianti e delle attrezzature tecniche, al fine del normale funzionamento delle unità locali;
- verifiche annuali sugli impianti di protezione attiva a idranti mediante prove funzionali;
- durante le fasi di allestimento delle manifestazioni sportive o di pubblico spettacolo, sopralluoghi finalizzati alla consulenza in materia di rispondenza tecnica e di sicurezza degli impianti e delle attrezzature tecniche al fine del regolare svolgimento della manifestazione (a richiesta e limitatamente alle unità locali denominate Palazzetto dello Sport, Centro Congressi, Cinema e Ange).

Per lo svolgimento dei predetti compiti l'RSPP:

- potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con la società committente;
 - potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne alla società, in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.
- A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Unità di lavoro (sedi ed ambienti di lavoro):

1-Palazzetto dello Sport

Palazzetto dello Sport di Courmayeur, via Dello Stadio 2 a Courmayeur (AO).

L'impianto Sportivo Multifunzionale è composto da due edifici separati, comunicanti fra essi mediante l'interposizione di un terzo edificio denominato "Corpo Inserito".

2-Cinema

Cinema, piazzale Monte Bianco 1 A - 11013 Courmayeur (AO).

3-Autostazione

Piazzale Monte Bianco, 14 - 11013 Courmayeur (AO)

Complesso multiattività indipendenti del settore terziario che si sviluppa su di quattro piani fuori terra e un piano interrato.

4-Autorimessa P1 - Piazzale Monte Bianco - Courmayeur

L'autorimessa interrata P1 si sviluppa tutta al di sotto del Piazzale Monte Bianco a Courmayeur (AO) e può ospitare 436 autovetture.

5-Autorimessa P2 - Viale Monte Bianco, 48A - Courmayeur

L'autorimessa interrata P2 si sviluppa tutta al di sotto del Parco Bollino di viale Monte Bianco a Courmayeur (AO) e può ospitare 98 autovetture.

6-Autorimessa P3 - Tza De Bla - Dolonne

L'autorimessa seminterrata P3 si sviluppa tutta al di sotto del Parco di Ztan de Bla a Dolonne e può ospitare 65 autovetture.

7-Ange

Si tratta di un complesso ubicato nel centro storico di Courmayeur confinante con via Roma, via M. Puchoz e vicolo Dolonne.

La struttura è organizzata nei seguenti livelli o luoghi:

- lo Chalet de l'Ange;
- il Museo Transfrontaliero;
- locali tecnici e autorimessa;
- l'area esterna detta "lo Jardin de l'Ange".

8-Zone Blu

Si tratta delle aree di parcheggio a pagamento del Comune di Courmayeur gestite dal CSC.

9-Territorio comunale

Come luogo di lavoro viene considerato l'intero territorio comunale del Comune di Courmayeur per le attività in outdoor che sono trattate dal Centro Servizi Courmayeur.

Le attività si esplicano sia nei contesti urbani del Comune sia nelle valli laterali (Ferret, Veny, Sapin) del comprensorio.

L'accesso ai luoghi avviene sia con veicoli a motore endotermico (autoveicoli, autocarri, motocicli), sia con veicoli a propulsione elettrica (autoveicoli, e-bike), sia con cicloveicoli a propulsione tradizionale sia a piedi o mediante un uso promiscuo dei precedenti. La scelta delle modalità di accesso è declinata a seconda dell'attività da sviluppare.

Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Competenza professionale richiesta

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione del preventivo dei titoli professionali come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

- a. Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- b. Esperienza comprovata di almeno dieci anni in attività pregresse in qualità di R.S.P.P. in Enti a partecipazione pubblica.

Soggetti ammissibili

1) libero professionista singolo; 2) liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni; 3) società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, o di situazioni equivalenti in base alla normativa statale, comunitaria od internazionale applicabile;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società Centro Servizi Courmayeur s.r.l.;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Il possesso dei predetti requisiti di ordine generale viene attestato dall'operatore economico mediante la compilazione della dichiarazione di preventivo, qui allegata sotto la lettera A).

Importo presunto

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, onnicomprensivo di tutte le spese, è stato stimato in via presuntiva in euro 20.500,00 annui, al netto degli oneri IVA.

Il corrispettivo sarà erogato in *tranches* trimestrali di pari importo e pagato a 30 giorni data ricevimento fattura.

Trattandosi di servizio di consulenza di natura intellettuale, il costo della sicurezza relativo a rischi interferenti è pari ad € 0,00 (zero/00).

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico e sarà rinnovabile di anno in anno per un massimo di ulteriori tre anni.

Criterio di selezione

L'affidamento del servizio avverrà in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 CONVERTITO IN Legge 108/2021.

Il servizio verrà affidato previa motivata valutazione comparativa delle offerte tenuto conto dell'esperienza desumibile dai curricula e della congruità del prezzo offerto.

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, Centro Servizi Courmayeur s.r.l. invierà, a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di incarico al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo ed il CV dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo centroservizicourmayeur@legalmail.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 21/12/2022.**

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: info@csc.vda.it.

La presentazione dell'offerta non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'istanza rappresenta per Centro Servizi Courmayeur s.r.l. un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Courmayeur, 06/12/2022

Il Direttore Generale

Raffaella Scalisi

(documento firmato digitalmente)