AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, *FULL TIME*, DI RESPONSABILE AREA TURISMO.

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 08 GIUGNO 2018 h. 13.00 Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (l'“Azienda”), società *in house* del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur (AO),

Rende noto

che è indetta la selezione di una figura che assuma il ruolo di Responsabile dell'Area Turismo. L'attività lavorativa verrà svolta nella sede societaria, fatte salve le trasferte, in Italia o all'Estero, che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Art. 1

Oggetto

Il Responsabile Area Turismo eserciterà i compiti ad esso affidati dall'Amministratore Unico e meglio individuati nel mansionario allegato al presente avviso sotto la lettera A).

Il Responsabile Area Turismo riferirà e risponderà del suo operato all'Amministratore Unico e collaborerà con l'organo competente – Assessorato al Turismo – dell'Ente Controllante.

Il profilo richiesto prevede una comprovata capacità gestionale e amministrativa, un'ottima conoscenza delle lingue straniere, parlate e scritte, l'esperienza in materia di commercializzazione di brand, di contrattazione con aziende private e con la pubblica amministrazione, l'esperienza in materia di comunicazione e marketing, di brand e/o *reputation development*, anche attraverso l'organizzazione di eventi, nonché la capacità di lavorare in team e di coordinare la propria attività con quella delle altre Aree della Società con cui dovrà relazionarsi e programmare il lavoro in funzione delle scadenze, la capacità di analisi e valutazione, la capacità di lavorare in situazioni di stress e time-pressure e la conoscenza delle nuove tecnologie.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Possono presentare la domanda i candidati che non hanno legami di coniugio o di parentela fino al terzo grado con soggetti che ricoprono ruoli apicali nell'organizzazione societaria e dell'Amministrazione Controllante.

Per quanto non espressamente descritto e specificato nel presente Avviso, si intendono accettate da tutti i candidati le disposizioni emanate nel Regolamento per il Reclutamento e Selezione del personale dipendente adottato da CSC e pubblicato sul sito istituzionale (www.csc.vda.it - amministrazione trasparente - atti generali – Regolamento Selezione e Assunzione del Personale).

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- c) inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e del D.lgs. 165/2001;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- e) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare;

- f) non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - g) non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario, e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento, e non essere stati oggetto di indagine, nonché destinatari di rinvio a giudizio;
 - h) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici;
 - i) non avere procedimenti pendenti avanti alla Corte dei Conti, né condanne per danno erariale.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3

Requisiti professionali di ammissione

Possesso di almeno 5 (cinque) anni di esperienza lavorativa con funzioni di coordinamento relativamente alle attività di promozione, di marketing e di comunicazione in ambito nazionale ed internazionale in organismi/enti/aziende pubbliche o private anche attraverso l'organizzazione di eventi;

Il difetto o la mancanza anche di uno solo dei requisiti elencati negli art. 2 e 3 comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 4

Titoli preferenziali

Si richiede al Responsabile Area Turismo una adeguata e competente attività di direzione e coordinamento delle attività di commercializzazione, marketing, di promozione e di comunicazione. Il candidato ideale è un soggetto che abbia maturato un'importante esperienza nell'attività di commercializzazione e promozione di *brand*, che abbia un'ottima conoscenza e abbia conoscenza della legislazione che disciplina il Turismo, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

Ciò premesso, sono considerati funzionali per il conferimento dell'incarico le seguenti caratteristiche:

- a) esperienze che possano rivelarsi utili relativamente alla direzione/coordinamento di strutture organizzative il cui ambito di intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria del presente avviso;
- b) esperienze nell'attività di commercializzazione presso altre località di montagna o comunque presso località turistiche, anche attraverso l'organizzazione di eventi di respiro internazionale ed esperienza nell'ambito di mercati strategici europei;
- c) esperienze che possano rivelarsi utili relativamente all'attività di commercializzazione/marketing/sponsoring/survey;
- d) progetti inerenti il marketing, la promozione e le strategie digitali predisposti e/o coordinati dal candidato medesimo;
- e) specifica conoscenza delle procedure amministrative di una società pubblica (gestione appalti, assunzione, determine, ecc.)
- f) diploma di laurea magistrale, corsi di specializzazione universitari e post-universitari attinenti le materie dell'incarico;
- g) conoscenza di lingue straniere (francese, inglese).

Tutti i suddetti requisiti di ammissione al punto 2) e al punto 3) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva e successivamente mantenuti.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato.

CSC si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere con atto motivato all'esclusione dei candidati che non rispondano ai requisiti di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Art.5

Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, tramite Raccomandata Ricevuta di ritorno, a breve mani o tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato, all'indirizzo pec centroservizicourmayeur@legalmail.it indicando nell'oggetto: *“Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria relativa al conferimento dell'incarico, per la durata di tre anni, di Responsabile Area Turismo”*.

Alla domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato, deve essere accluso il *curriculum vitae atque studiorum* in formato europeo, con l'indicazione delle sole esperienze valutabili ai fini del presente l'avviso, e la copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere debitamente datati, sottoscritti e trasmessi in unico file in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione può essere allegato anche un elenco dei documenti e dei titoli di cui si chiede la valutazione, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare nel curriculum di aver ottenuto, ove previsto, il riconoscimento dell'equipollenza in Italia nei termini indicati dalla normativa in materia.

In assenza di tale dichiarazione non sarà attribuito alcun punteggio al titolo.

Nel caso in cui il titolo sia richiesto come requisito minimo di ammissione, l'assenza della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono obbligatori a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione, solo ed esclusivamente le candidature pervenute entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 08 giugno 2018**.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate successivamente ai termini sopra indicati.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza PEC sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

Il mancato rispetto anche di solo uno dei termini sopra descritti determinerà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione, o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

CSC si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla presente selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle esigenze dell'Ente, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione del Responsabile Marketing e Promozione, oggetto del presente Avviso, saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) da loro indicati.

Art.6

Verifiche documentali

CSC si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione, e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Art. 7

Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione sarà nominata con determinazione dell'Amministratore Unico.

La Commissione di Valutazione potrà nominare per ogni seduta un Segretario che si occuperà di redigere il relativo verbale.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione procederà all'esame delle domande di ammissione pervenute e della documentazione allegata.

Art. 8

Valutazione dei titoli e del colloquio

La commissione di Valutazione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per la valutazione del curriculum vitae e dei titoli;
- 10 punti per la conoscenza delle lingue Francese ed Inglese;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli ed il curriculum vitae saranno così ripartiti:

- a) esperienze, relativamente alla direzione/coordinamento di strutture organizzative il cui ambito di intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria del presente avviso fino ad un massimo di 10 punti;
- b) esperienze nell'attività di commercializzazione presso altre località di montagna o comunque presso località turistiche, anche attraverso l'organizzazione di eventi di respiro internazionale ed esperienza nell'ambito di mercati strategici europei fino ad un massimo di 13 punti;
- c) esperienze che possano rivelarsi utili relativamente all'attività di commercializzazione/marketing/sponsoring/survey fino ad un massimo di 10 punti;
- d) progetti inerenti il marketing, la promozione e le strategie digitali predisposti e/o coordinati dal candidato medesimo fino ad un massimo di 12 punti;
- e) specifica conoscenza delle procedure amministrative di una società pubblica (gestione appalti, assunzione, determine, ecc.) fino ad un massimo di 5 punti;
- f) diploma di laurea magistrale, corsi di specializzazione universitari e post universitari attinenti le materie dell'incarico di 10 punti;

La valutazione del curriculum vitae e dei titoli avverrà con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca e formazione specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e le competenze del candidato nelle attività oggetto della selezione.

Saranno ammessi ai successivi colloqui i primi 5 (cinque) candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio dall'analisi e dalla valutazione titoli su indicati.

La valutazione delle lingue straniere avverrà mediante colloquio orale al fine di appurare la conoscenza di entrambe le lingue fino ad un massimo di 10 punti.

Per la valutazione del colloquio attitudinale, la Commissione di valutazione avrà a disposizione 30 punti.

Il colloquio attitudinale verterà sulle materie inerenti la disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire, anche al fine di verificare il possesso delle competenze, conoscenze ed esperienze attestate. A titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno approfonditi gli argomenti

relativi alle attività di promozione e commercializzazione di località turistiche, alle modalità di organizzazione di eventi, alle attività di marketing strategico ed operativo, ricerche di mercato e di prodotto, strategie digitali, piano strategico del turismo, attività di comunicazione e di promozione sui mercati nazionali ed internazionali, conoscenza del settore delle fiere e dei workshop in ambito nazionale ed internazionale, attività di co-marketing, procedure amministrative.

I colloqui – di cui i candidati verranno singolarmente notiziati il giorno 11 giugno 2018 – avranno luogo dalle ore 09.00 del giorno 12 giugno 2018 presso la sede della Società.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito www.csc.vda.it - amministrazione trasparente – Selezione del Personale, dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

Art.9

Formazione ed approvazione della graduatoria.

La Commissione di Valutazione al termine dei colloqui, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria sarà poi trasmessa all'Amministratore Unico che, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva, con apposita Determinazione la approverà.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato classificatosi al 1° posto della graduatoria, avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di CSC, ed in ogni caso resta subordinato al provvedimento di approvazione dell'Organo Amministrativo.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.csc.vda.it - amministrazione trasparente – Selezione del Personale.

La finalizzazione dell'iter selettivo e dell'eventuale assunzione in servizio, restano comunque subordinati a specifica Determinazione dell'Amministratore Unico, senza che i candidati concorrenti, o il vincitore stesso possano vantare alcun diritto o richiesta.

Il candidato risultato vincitore che non ottempererà all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro, o non assuma servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione e/o al possesso dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, comporterà l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

Il termine iniziale di esecuzione del contratto verrà concordato tra le Parti, fermo restando che non potrà essere differito oltre il ventesimo giorno dalla determina di approvazione della graduatoria.

Art. 10

Durata del rapporto di lavoro, relativa disciplina e trattamento economico.

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e con carattere di esclusività, ha durata di tre anni ed è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il Turismo Agenzie di Viaggio con qualifica Quadro livello A.

È previsto un periodo di prova di 6 mesi.

Al Responsabile Area Turismo spetta un compenso lordo annuale stabilito in € 70.000,00.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

CSC, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del D.lgs. n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e i dati raccolti potranno essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti previsto dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Art.11

Norme finali

CSC si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Ente, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

CSC si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso di procedura di selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per tutto quanto non contemplato dal presente documento, valgono le disposizioni di legge in materia.

La graduatoria derivante dall'espletamento della presente procedura avrà validità di cinque mesi.

Il presente Avviso di procedura di selezione è disponibile sul sito www.csc.vda.it - amministrazione trasparente – Selezione del Personale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Cantele Thomas, e-mail:

thomas.cantele@courmayeurmontblanc.it