

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI UN ADDETTO AL FRONT OFFICE ED ALLA SEGRETERIA**

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29/11/2018

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. (l' "Azienda"), società *in house* del Comune di Courmayeur (Comune), con sede in Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur (Ao)

RENDE NOTO

che è indetta una selezione di un'unità di personale da assumere a tempo determinato presso l'Azienda secondo quanto stabilito dalle seguenti disposizioni:

**Art. 1
Oggetto**

1- L'Azienda, indice una selezione per titoli ed esami volta all'assunzione a tempo determinato di un addetto al front office ed alla segreteria

**Art. 2
Durata**

1- L'assunzione avverrà per un periodo di 12 mesi con inizio immediato.

**Art.3
Requisiti di ammissione**

1- I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- ☐ cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o essere in possesso del permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ idoneità fisica alle mansioni oggetto di selezione;
- ☐ età compresa tra i 18 e i 55 anni;
- ☐ non aver riportato condanne penali, né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- ☐ per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- ☐ non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- ☐ non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati da un impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ diploma di scuola media superiore.

Centro Servizi Courmayeur srl – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

Art.4
Trattamento economico

- 1- Il candidato cui verrà proposta l'assunzione sarà inquadrato al 4 livello del CCNL settore turismo-agenzie di viaggio con un trattamento economico di € 1462,69 lordo al mese per quattordici mensilità;
- 2- L'orario di lavoro verrà stabilito dall'Azienda. Tenuto conto della tipologia della società CSC, operante nel settore della promozione turistica, al lavoratore potrà essere richiesta, nel rispetto della normativa vigente, la disponibilità a prestare la sua attività la domenica e nei giorni festivi. Per la medesima ragione di cui sopra, gli orari di lavoro potranno subire occasionali modifiche.

Art.5
Luogo di esecuzione della prestazione

- 1- Il luogo principale di esecuzione delle prestazioni richieste è individuato presso la sede della società in Via dello Stadio, 2 – Courmayeur.
È richiesta flessibilità riguardante orario e giorni di riposo.

Art.6
Presentazione della domanda

- 1- La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro le ore **13.00** del **29 novembre 2018**, pena l'esclusione, direttamente a mano oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo:

Centro Servizi Courmayeur S.r.l.
Piazzale Monte Bianco, 13
11013 Courmayeur – AO

L'accertamento dell'avvenuta ricezione delle domande nei termini di cui sopra sarà effettuato dall'Azienda a prescindere da ogni altro elemento quale, ad esempio, la data del timbro postale.

2- La domanda deve pervenire in busta chiusa riportante la dicitura, *"SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO AL FRONT OFFICE ED ALLA SEGRETERIA"*.

3- La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere tutte le informazioni richieste dall'avviso medesimo. In particolare, i candidati devono dichiarare, oltre al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di cui all'art. 3, quanto segue:

- ☐ cognome e nome;
- ☐ codice fiscale;
- ☐ luogo e data di nascita;
- ☐ residenza e numero telefonico;
- ☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso, ivi comprese quelle relative alle modalità di pubblicità e di comunicazione degli atti della procedura di selezione.

Centro Servizi Courmayeur srl – società unipersonale
Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

4- Alla domanda, datata e sottoscritta in originale, dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo internet: http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=it_IT datato e firmato in originale, dal quale risultino le esperienze professionali del candidato, tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti sopra descritti nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

5- Ai soggetti idonei cui verrà proposta l'assunzione potrà essere chiesto di comprovare mediante presentazione di adeguata documentazione all'Azienda, consistente anche in certificazioni ed attestazioni, le dichiarazioni rese in sede di domanda nonché nel curriculum. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, di inidoneità o di irregolarità della medesima ovvero di falsità accertata ai sensi di legge, fatto salvo ogni titolo di responsabilità, il candidato decade dalla graduatoria e qualora assunto, le predette circostanze costituiscono causa di recesso dal contratto da parte dell'Azienda.

Art. 7

Ammissibilità delle domande

1- Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate ai sensi dell'art. 6, non saranno prese in considerazione.

2- L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.8

Prove d'esame

1- Gli esami consistono in colloquio volto ad accertare le seguenti conoscenze dei candidati:

☐ lingua italiana per i cittadini di altri Stati;

☐ lingua francese ed inglese.

2- La prova orale è volta altresì ad accertare, mediante colloquio-intervista, le motivazioni e le attitudini dei candidati allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione anche mediante la simulazione di situazioni operative.

3 – Una prova teorico - pratica, da svolgersi con l'utilizzo di idonee apparecchiature elettroniche messe a disposizione della Società, volto ad accertare la conoscenza di quanto segue:

☐ utilizzo dei principali strumenti necessari allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione (e-mail, browser Internet, documenti scrittura e calcolo, condivisioni su drive, calendari condivisi, registratore di cassa per emissione scontrini e blocco ricevute fiscali).

Art. 9

Valutazione dei titoli e delle prove

1- Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato quale sommatoria del punteggio assegnato in esito alla prova orale e teorico-pratica ed alla valutazione dei titoli è di 30/30, essendo assegnabile un punteggio massimo di 10/30 alla prova orale, di 15/30 alla prova teorico-pratica e di 5/30 ai titoli.

Centro Servizi Courmayeur srl – società unipersonale

Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

2- Sono oggetto di valutazione i titoli di servizio e quelli comunque attestanti esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione per i periodi superiori ai 12 mesi, desumibili dal curriculum adeguatamente documentabili, la conoscenza di lingue straniere. Ai predetti titoli è attribuito un punteggio massimo di 5/30.

3- Non saranno considerati idonei i candidati che non abbiano ottenuto un punteggio complessivo almeno pari a 21/30.

Art. 10 **Graduatoria**

1-La graduatoria dei candidati idonei verrà stilata secondo l'ordine del punteggio ottenuto da ciascun candidato in esito alla valutazione dei titoli e delle prove d'esame ed avrà efficacia per un periodo di 18 mesi, eventualmente prorogabile, decorrente dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima sul sito Internet dell'Azienda (<http://www.csc.vda.it>).

2- In caso di pari punteggio, è preferito il candidato con maggiore esperienza nello svolgimento delle mansioni oggetto di selezione.

3- L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a copertura dei posti a tempo determinato o indeterminato, di pari o inferiore livello, che si rendano successivamente vacanti.

Art. 11 **Diario delle prove e comunicazioni ai candidati**

1- Fatto salvo quanto previsto al comma 2, la comunicazione del diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet di cui all'art. 10, che è pertanto onere dei candidati consultare.

2- Le prove avranno luogo il giorno **30 novembre 2018**. Orario, sede ed altre informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito di cui all'art. 10.

3- Ogni candidato non idoneo può chiedere all'Azienda di conoscere il proprio punteggio ottenuto in esito alla selezione.

Art.10 **Trattamento dei dati personali**

1- Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR), i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e attività istituzionali.

2- Il Trattamento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione e potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza o riservatezza.

3- Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- il Titolare del trattamento è la Società "Centro Servizi Courmayeur S.r.l." nella persona del Presidente;
- i dati conferiti dagli interessati verranno conservati per un periodo pari a 5 anni;

Centro Servizi Courmayeur srl – società unipersonale
Soggetta a direzione e coordinamento ente Comune di Courmayeur
Sede Legale e Operativa: Via dello Stadio 2 - 11013 Courmayeur (AO) – Italy
Tel: +39 0165 841612 - Fax: +39 0165 842581
e-mail: info@csc.vda.it
REA AOSTA numero 60069
Iscrizione Camera di Commercio di Aosta - P.IVA e C.F.: 00670030071
Capitale sociale Euro 100.000,00 interamente versato

- le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
il personale della Società "Centro Servizi Courmayeur S.r.l." responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
- i componenti della Commissione esaminatrice;
- parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei dati.

Art.11 Disposizioni finali

- 1- L'Azienda si riserva di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso rendendone note le motivazioni secondo le modalità di pubblicità sopra indicate.
- 2- L'espletamento della selezione e la collocazione in graduatoria dei candidati non comporta alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda né è atto a fondare pretesa alcuna in capo ai candidati medesimi.
- 3- Il rapporto di lavoro è costituito solo in seguito a sottoscrizione di contratto di lavoro conformemente alle determinazioni adottate dall'Organo amministrativo dell'Azienda.
- 4- La selezione potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione conforme alle prescrizioni del presente avviso.
- 5- È parte integrante del presente avviso l'Allegato A – domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi al seguente recapito: tel. 0165-841612 e-mail: info@csc.vda.it

Presidente del CdA di Centro Servizi Courmayeur Srl
Michele Tropiano