

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI  
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA E DELLE  
ALTRE ATTIVITA' AD ESSA PERTINENTI NEL CINEMA DI COURMAYEUR.**

**Ente committente**

Centro Servizi Courmayeur s.r.l. Via dello Stadio, 2 – 11013 Courmayeur (C.F. e P.I. 00670030071), intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/20, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021, mediante richiesta di preventivi, il servizio di proiezione cinematografica e delle altre attività ad essa pertinenti nel cinema di Courmayeur.

**1. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse le ditte in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti art. 80 del D.lgs. 50/2016 e del requisito specifico dato dall'avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, di almeno un servizio analogo a quelli in argomento.

**2. Oggetto**

Prestazione dei servizi di proiezione cinematografica e delle altre attività ad essa pertinenti nel cinema "Mountain Cinema" in Courmayeur. In particolare, l'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di programmazione e realizzazione della stagione cinematografica (estiva ed invernale), di biglietteria, servizi tecnici ed attrezzature necessari per il corretto svolgimento delle proiezioni cinematografiche nel cinema "Mountain Cinema", nonché del servizio di gestione del bar in esso presente.

Il cinema "Mountain Cinema", di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Courmayeur e concesso in gestione a Centro Servizi Courmayeur S.r.l., risulta così composto:

- due sale cinematografiche digitali;
- una sala espositiva \ foyer;
- uno spazio adibito a bar.

**3. Natura e contenuti minimi dei servizi richiesti.**

L'affidatario provvede, salvo i maggiori e/o diversi servizi indicati in sede di offerta, all'erogazione dei seguenti servizi:

- 1) programmazione di circa 170 giorni di proiezione annui;

- 2) conduzione delle trattative finalizzate al noleggio delle pellicole con le case distributrici delle pellicole cinematografiche;
- 3) proiezione;
- 4) gestione del botteghino (comprensivo anche di invio borderò S.I.A.E e compilazione dei registri corrispettivi);
- 5) servizio maschere e assistenza del pubblico;
- 6) servizio tecnico, fonico e delle luci;
- 7) gestione del bar, in concomitanza delle manifestazioni programmate ed ogni volta che la struttura ospiti spettacoli serali o manifestazioni cinematografiche;
- 8) pubblicizzazione delle programmazioni, utilizzando la tipografia prescelta da CSC;
- 9) invio tempestivo delle condizioni concordate con le case distributrici.

#### **4. Obblighi dell'affidatario.**

Sono a carico dell'affidatario, i seguenti obblighi:

- a) apertura, chiusura della struttura, direzione tecnica ed organizzativa;
- b) la custodia e vigilanza della struttura ottenuta in cogestione consistente:
  - nella sorveglianza dell'accesso alla struttura;
  - nel controllo del regolare utilizzo dell'immobile volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere;
- c) le spese per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi;
- d) garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi/ispezioni da parte dell'Amministrazione e produrre i documenti richiesti dalla stessa per l'esercizio dell'attività di verifica e controllo.

Per quanto riguarda la gestione del bar, l'affidatario è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano l'attività di somministrazione aperta al pubblico e destinata ad una cerchia determinata e individuabile di persone.

L'affidatario, inoltre, dovrà provvedere all'approvvigionamento della merce, il cui costo verrà sostenuto da Centro Servizi Courmayeur s.r.l.; gli ordini food&beverage dovranno pervenire tempestivamente e salvo casi eccezionali valutati singolarmente, dovranno essere richiesti una volta al mese.

L'affidatario è tenuto a rendere fruibili i servizi igienici durante l'orario di proiezione a tutto il pubblico in maniera decorosa, avendo cura di mantenere tale impianto e di garantirne la pulizia nel suo insieme.

Mensilmente l'affidatario deve presentare un prospetto dettagliato sulla programmazione e, più in generale sulle attività programmate, all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale si riserva il diritto di modificarne il contenuto a suo insindacabile giudizio.

L'affidatario è tenuto a rispettare le normative per il contenimento della diffusione dell'epidemia COVID-19.

## **5. Attività riservate a Centro Servizi Courmayeur S.r.l.**

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. provvede alle spese dell'attività di noleggio delle pellicole cinematografiche, sulla base delle trattative condotte dall'affidatario, ed all'approvazione del calendario relativo ai titoli da porre in programmazione nonché agli oneri finanziari relativi all'acquisizione dei diritti di autore e A.G.I.S..

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. provvede a proprie cura e spese altresì alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali nei quali vengono svolti i servizi oggetto del presente affidamento, salvo che tale necessità risulti dovuta ad incuria o uso improprio della struttura da parte dell'aggiudicatario del servizio.

Infine, sono a carico di Centro Servizi Courmayeur S.r.l., le spese relative al consumo dell'energia elettrica, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del Cinema e dei relativi impianti tecnologici, le spese per la sostituzione di impianti termici, elettrici e idraulici, nonché le spese per l'acquisto di beni e attrezzature utili al normale funzionamento della struttura.

Sarà cura del gestore segnalare eventuali problematiche agli impianti tecnologici, termici, elettrici ed idraulici.

## **6. Responsabilità dell'affidatario.**

L'affidatario è responsabile nei confronti di Centro Servizi Courmayeur S.r.l.:

a) di eventuali danni alle strutture, agli arredi e alle attrezzature tecniche del Cinema, anche causati da terzi, fermo il diritto di rivalsa dell'affidatario stesso nei confronti dei terzi;

b) dell'inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti, nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. L'affidatario è pertanto responsabile ad ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accadere, riferito alle attività promosse nella struttura stessa.

L'affidatario assume, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti, o soggetti da esso comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dallo stesso gestite, espressamente manlevando Centro Servizi Courmayeur S.r.l. da ogni responsabilità diretta e/o indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente. A copertura dei rischi di cui ai commi precedenti, il concessionario dovrà fornire polizza assicurativa RCT con un massimale di € 500.000,00 entro la data di avvio dei servizi.

## **7. Personale**

L'affidatario è tenuto a garantire, per tutta la durata dell'affidamento, il personale necessario alla gestione tecnica ed artistica del cinema, che dovrà essere adeguatamente qualificato.

In particolare, l'affidatario dovrà mettere a disposizione, oltre che una direzione artistica, in base alle necessità, il personale di seguito elencato:

n.1 responsabile di sala;

n.1 cassiere;

n.1 maschera;

n. 1 barista.

È ammesso, previo accordo scritto con Centro Servizi Courmayeur s.r.l., che la stessa persona ricopra più ruoli.

L'affidatario è tenuto a rispettare, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori professionali la normativa del lavoro e ad applicare il trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente e/o di settore.

Centro Servizi Courmayeur S.r.l. resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra il personale impiegato dall'affidatario e l'affidatario stesso, così come non si potrà porre a carico di Centro Servizi Courmayeur S.r.l. la prosecuzione dei rapporti di lavoro o di incarico con detto personale alla conclusione dell'affidamento, per qualsiasi causa verificatasi.

#### **8. Funzioni di indirizzo e controllo**

Sono riservate a Centro Servizi Courmayeur S.r.l. le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva da attuare per la promozione e lo sviluppo dell'attività culturale locale.

A tal fine, Centro Servizi Courmayeur S.r.l. può effettuare verifiche e controlli circa l'effettiva e corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, andando a verificare anche la qualità del servizio espletato. Centro Servizi Courmayeur S.r.l. si riserva di effettuare in qualsiasi momento, visite ispettive e controlli utilizzando il proprio personale tecnico, ovvero avvalendosi di terzi all'uopo incaricati.

L'affidatario deve compilare per ogni giornata di apertura il registro dei corrispettivi che descriva i proventi da bigliettazione e vendita bar. L'affidatario è tenuto ad esibire e a fornire copia di tutta la documentazione relativa all'attività affidata che gli sia richiesta da Centro Servizi Courmayeur S.r.l. nell'espletamento dei compiti di verifica e controllo.

#### **9. Importo presunto**

L'importo complessivo massimo presunto è stimato in € 100.000,00 (centomila/00), al netto di I.V.A. così composto:

- Corrispettivo fisso per i servizi erogati nel biennio di €32.000,00 (trentaduemila/00);
- Percentuale stimata sull'incasso netto derivante dagli spettacoli cinematografici 17%;
- Percentuale stimata sull'incasso netto derivanti dall'erogazione dei servizi di bar 25%

#### **10. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di due anni dalla firma del contratto con decorrenza non antecedente il 5 dicembre 2021.

#### **11. Volume di affari ultimo triennio**

	ingressi cinema	bar
2017	148.000 €	25.000 €
2018	135.000 €	21.000 €
2019	134.000 €	25.500 €
estate 2020	56.000 €	8.000 €

#### **12. Prezzi dei biglietti**

I prezzi dei biglietti devono rispettare le tariffe deliberate dal Consiglio Comunale di Courmayeur. Eventuali promozioni\variazioni dovranno essere concordate con CSC nell'ambito di specifiche e circoscritte strategie commerciali.

#### **13. Giornate nella disponibilità di CSC**

È facoltà di CSC utilizzare gli spazi del Cinema per eventi\iniziative in sostituzione delle proiezioni senza ulteriore corrispettivo per l'affidatario fino ad un massimo di 10 giornate, di cui fino a massimo 6 in alta stagione (Immacolata, Natale, Carnevale, luglio, agosto, weekend da gennaio alle vacanze di Pasqua). Oltre tale numero, sarà corrisposto all'affidatario un corrispettivo di mancato incasso (in base alle percentuali di affidamento su biglietti e bar) calcolato sulla media di incasso dei 3 anni precedenti (escludendo periodo COVID-19) nello stesso periodo.

#### **14. Criterio di selezione**

L'affidamento del servizio avverrà in via diretta ai sensi dell'art. della Legge 120/20, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con Legge 108/2021.

Il servizio verrà affidato previa motivata valutazione comparativa delle offerte tenuto conto del progetto presentato, dell'esperienza desumibile dai curricula e dell'offerta economica.

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, CSC invierà, a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di incarico al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

#### **15. Modalità di presentazione delle proposte e del preventivo**

Gli operatori interessati dovranno far pervenire un progetto, il CV ed il preventivo tramite PEC all'indirizzo [centroservizicourmayeur@legalmail.it](mailto:centroservizicourmayeur@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 13.00** del **22/11/2021**.

**Relazione descrittiva** contenente:

- bozza di programmazione di apertura annuale con giorni minimi circa 170;
- bozza di programmazione relativa al mese di dicembre 2022;
- nominativo del direttore artistico\della programmazione con relativo breve cv.

La relazione descrittiva deve essere complessivamente costituita da non più di 2 pagine in formato A4.

Il **Curriculum vitae** del soggetto offerente consistente nella presentazione del concorrente, con particolare riferimento all'esperienza maturata nell'espletamento di attività rientranti nell'ambito specifico cui si riferisce il presente affidamento con indicazione specifica del tipo di eventuale committente, privato o pubblico, tipologia del servizio/evento, periodo di riferimento, importo dell'affidamento.

Il **preventivo** va redatto compilando il modello allegato a partire dalle cifre indicate al punto 7.

#### **16. Divieto di cessione del contratto**

All'affidatario è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto relativo al presente affidamento.

#### **17. Penali**

L'affidatario si impegna a rispettare il progetto proposto in sede di offerta e tutte le obbligazioni contenute nel presente Avviso.

Le inadempienze contrattuali che non siano da attribuire a causa di forza maggiore, accertate a seguito di contraddittorio con gli organi preposti da Centro Servizi Courmayeur S.r.l., comportano l'applicazione delle seguenti penalità:

- a) Per inosservanza dell'orario e del calendario delle attività che rechi pregiudizio alla puntuale esecuzione del servizio: per ogni inosservanza, fino alla seconda, € 150,00 (centocinquanta Euro); a partire dalla terza inosservanza in poi, per ogni inosservanza: € 300,00 (trecento Euro).
- b) Per ogni giorno di sospensione del servizio (inteso come singolo servizio da prestare nel giorno stabilito): € 500,00 (cinquecento Euro).
- c) Per ogni giorno di ritardo nell'adempimento di ogni altro obbligo nascente dagli articoli 3, 4, 7 e 8 del presente avviso € 100,00 (cento Euro).

Le eventuali inadempienze di cui sopra saranno contestate all'affidatario, che sarà sentito in contraddittorio con gli organi tecnici di Centro Servizi Courmayeur S.r.l. che avranno effettuato i rilievi del caso.

Ove l'affidatario non provveda entro un tempo predefinito di 24 h a conformare la sua attività agli standard contrattuali oppure, laddove non sia più possibile conformare la propria attività a tali standard, non fornisca adeguate spiegazioni, l'importo trattenuto cautelativamente da Centro Servizi Courmayeur S.r.l. verrà dalla stessa definitivamente incamerato a titolo di penale.

L'applicazione delle predette penali non pregiudica l'azione di risarcimento danni per ulteriori danni subiti da Centro Servizi Courmayeur S.r.l.

## **18. Risoluzione**

Il contratto relativo all'affidamento in oggetto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- a) nel caso di mancato rispetto delle ingiunzioni fatte all'Affidatario da Centro Servizi Courmayeur S.r.l. entro il termine di 10 giorni dalle ingiunzioni stesse, per inadempienze che, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dell'appalto, vengano contrattualmente configurate come negligenza grave o contravvenzione da parte dell'Affidatario agli obblighi e alle condizioni stipulate e puntualmente indicate nei precedenti articoli 3,4, 7 e 8;
- b) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al decreto legislativo 81/08;
- c) violazione del Codice Etico e dei principi espressi nel Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Resta salvo il diritto di Centro Servizi Courmayeur S.r.l. al risarcimento dei danni.

## **19. Eventi di forza maggiore.**

Se l'adempimento degli obblighi assunti da una delle Parti con la sottoscrizione del contratto è impedito, in tutto o in parte, da qualsiasi evento di forza maggiore al di fuori del ragionevole controllo delle Parti - quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, pandemie, incendi, esplosioni, terremoti, - gli obblighi reciproci delle Parti sono sospesi e la durata dell'accordo è automaticamente prorogata per una durata corrispondente alla sospensione.

## **20. Spese**

Tutte le spese, presenti e future, relative al contratto di servizio che sarà sottoscritto tra le parti sono a carico dell'affidatario.

## **21. Foro competente**

Il Foro competente per la risoluzione di eventuali controversie è il Foro di Aosta.

## **22. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

\*\*\*

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo email [info@csc.vda.it](mailto:info@csc.vda.it)

La presentazione dell'offerta non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società si riserva:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Allegati:

- Dichiarazione preventivo (Allegato A);

Courmayeur, 11/11/2021

Il Presidente di CSC

Lucio Furlani